

# ZGŁOSZENIA ROZBIÓRKI

**(przyjmowanie zgłoszeń robót rozbiórkowych niewymagających pozwolenia na rozbiórkę)**

**Podstawa prawna:**

ustawa Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z zmianami) i ustawa o opłacie skarbowej (Dz. U. poz. 1827)

**Termin realizacji:**

21 dni od dnia złożenia wniosku.

**Wymagane dokumenty:**

1. wniosek/zgłoszenie w zgłoszeniu należy określić: rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót , termin ich rozpoczęcia
2. zgodę właściciela obiektu
3. odpowiednie szkice lub rysunki
4. pozwolenia wymagane odrębnymi przepisami.

**Opłaty:** brak opłat

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew

Składanie dokumentów: Biuro Obsługi Klienta, parter budynku, pokój nr 4,

lub na platformie ePUAP.

Odbiór dokumentów: Wydział Budownictwa, 1 piętro, pokój nr 124.

Informacja: Pracownicy Wydziału

tel. (58) 77 34 895,

lub na adres e-mail: [starostwo@powiat.tczew.pl](mailto:starostwo@powiat.tczew.pl)

**Procedura załatwienia sprawy:**

Wydział Budownictwa sprawdza kompletność wniosku. W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia, właściwy organ nakłada w drodze postanowienia, na zgłaszającego obowiązek uzupełnienia w określonym terminie brakujących dokumentów, a w przypadku ich nieuzupełnienia wnosi sprzeciw, w drodze decyzji. Właściwy organ może nałożyć, w drodze decyzji, obowiązek uzyskania pozwolenia na rozbiórkę, objętych obowiązkiem zgłoszenia, jeżeli ich realizacja może naruszać ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub spowodować: 1) zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, 2) pogorszenie stanu środowiska lub dóbr kultury, 3) pogorszenie warunków zdrowotno-sanitarnych, 4) wprowadzenie, utrwalenie bądź zwiększenie ograniczeń lub uciążliwości dla terenów sąsiednich.

**Druki i formularze:**

1. ZGŁOSZENIE ROZBIÓRKI

**Załączniki**

- [Zgłoszenie rozbiórki.docx](#)
- [Oświadczenie o prawie DRUK.docx](#)