

ZGŁASZANIE PRAC GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. z 2010r. Dz. U. Nr 193, poz.1287 ze zm.)

- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2013 poz. 1183),

-Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz.U. 2014 poz. 917),

-Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do powiatowego zasoby geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2014 poz. 924),

Termin realizacji:

Sprawa będzie załatwiona nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.

Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenie pracy geodezyjnej

Opłaty:

Wysokość opłat określa się na podstawie ustawy.

Wysokość opłat określa się według stawek obowiązujących w dniu złożenia zamówienia.

Pobieranie opłaty następuje przed wydaniem wydania dokumentów.

W sprawach wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie ustawy (Ustawa z dnia 5 czerwca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji) związanych z koniecznością poniesienia opłaty, jeżeli zachodzi różnica pomiędzy wysokością opłaty wynikającą [...] ze zmiany przepisów, pobiera się opłatę niższą

Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew

Składanie dokumentów: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

parter budynku, pokój nr 17, lub na platformie ePUAP.

Odbiór dokumentów: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

parter budynku, pokój nr 17

Godziny przyjmowania interesantów:

Poniedziałek 7.30 - 12.00

Wtorek 7.30 - 15.30

Środa 7.30 - 12.00

Czwartek 7.30 - 17.00

Piątek 7.30 - 14.00

Informacja: pracownicy referatu

tel. (58) 77 34 858, (58) 77 34 859, (58) 77 34 860, (58) 77 34 861

Procedura załatwienia sprawy:

Wykonawca z odpowiednimi uprawnieniami zawodowymi przed rozpoczęciem pracy składa zgłoszenie pracy geodezyjnej na druku według określonego wzoru.

W przypadku gdy słowny opis miejsca i obszaru pracy nie pozwala na jednoznaczną jej lokalizację, wykonawca

dołącza do zgłoszenia szkic lokalizacji, umożliwiający określenie miejsca i zasięgu zgłoszonej pracy.

W oparciu o zgłoszenie PODGiK uzgadnia z wykonawcą listę materiałów zasobu i udostępnia ich kopie za opłatą.

W przypadku udostępniania przez PODGiK znacznej ilości materiałów, dopuszczone jest przekazywanie ich wykonawcy etapowo w terminie ustalonym pomiędzy wykonawcą a ośrodkiem.

O zmianach zakresu, rodzaju i terminu zakończenia prac oraz o przekroczeniu lub zaniechaniu ich wykonania wykonawca zawiadamia PODGiK.

Załączniki

- [WZÓR ZGŁOSZENIA PRACY GEODEZYJNEJ..xls](#)