

# ZATWIERDZANIE PROJEKTÓW ZAMIENNYCH

**Podstawa prawna:**

ustawa Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290), ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783 ze zmianami)

**Termin realizacji:**

do 65 dni od dnia złożenia wniosku.

**Wymagane dokumenty:**

1. wniosek złożony przez Inwestora/ów lub osobę upoważnioną. Formularz wniosku identyczny z wnioskiem o pozwolenie na budowę. Upoważnienie przedkłada się na piśmie w oryginale wraz z uiszczoną opłatą skarbową;
2. projekt budowlany zamienny - 4 egzemplarze
3. ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę lub jej kopię;
4. dowód uiszczenia opłaty za wydanie decyzji;

**Opłaty:**

Zatwierdzenie projektu budowlanego - 47 zł

Pełnomocnictwo - 17 zł

**Opłatę skarbową uiszcza się przy składaniu wniosku, należy ją wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Tczewie: BANK POLSKA KASA OPIEKI S. A. I o/ Gdańsk 47124012421111001002250976 z adnotacją np.: "opłata skarbowa za zatwierdzenie projektu ..."**

**art. 7. „Zwalnia się od opłaty skarbowej:**

1. pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i ich instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. jednostki budżetowe;
3. jednostki samorządu terytorialnego;
4. organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
5. osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa;
6. osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybactwo narażone jest na szkody wyrządzane przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa - wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody;"

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew

Składanie dokumentów: Biuro Obsługi Klienta, parter budynku, pokój nr 4,

lub na platformie ePUAP.

Odbiór dokumentów: Wydział Budownictwa, 1 piętro, pokój nr 124.

Informacja: Pracownicy Wydziału

tel. (58) 77 34 895,

lub na adres e-mail: [starostwo@powiat.tczew.pl](mailto:starostwo@powiat.tczew.pl)

**Procedura załatwienia sprawy:**

Wydział Budownictwa sprawdza kompletność wniosku. W przypadku braków wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W sytuacji nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, sprawa pozostaje bez rozpatrzenia. Wezwania przesyła się do Wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Gdy wniosek jest kompletny, lub zostanie poprawnie uzupełniony, następuje przygotowanie zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę. Zawiadomienie jest przesyłane Inwestorowi/om i stronom znajdującym się w obszarze oddziaływania planowanego obiektu. W razie stwierdzenia braków nakłada na Inwestora/ów obowiązek uzupełnienia dokumentacji.

Po upływie okresu na zapoznawanie się z dokumentacją przez strony, jak również po usunięciu przez Inwestora/ów ewentualnych braków w dokumentacji następuje przygotowanie decyzji o zatwierdzającej projekt zamienny.

Prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków wymaga, przed wydaniem decyzji zatwierdzającej zmiany, uzyskania pozwolenia na prowadzenie tych robót, wydanego przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.

W stosunku do obiektów budowlanych niewpisanych do rejestru zabytków, a objętych ochroną konserwatorską na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, decyzję zatwierdzającą projekt zamienny wydaje Starosta Tczewski w uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków.

**Druki i formularze:**

1. WNIOSEK O POZWOLENIE NA BUDOWĘ/ROZBIÓRKĘ
2. OŚWIADCZENIE O PRAWIE DO DYSPOŃOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE

**Załączniki**

- [Informacje uzupełniające do wniosku o pozwolenie na budowę DRUK.docx](#)
- [Informacje uzupełniające do wniosku o pozwolenie na budowę DRUK.pdf](#)
- [Oświadczenie o prawie DRUK.docx](#)
- [Oświadczenie o prawie DRUK.pdf](#)
- [Wniosek pozwolenie na budowę DRUK.docx](#)
- [Wniosek pozwolenie na budowę DRUK.pdf](#)