

# WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW NA POTRZEBY WŁASNE

## Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity - Dz.U.Nr 125, poz.874 z 2007 r. wraz z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 5 stycznia 2006 r w sprawie wzoru zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu z tego zaświadczenia (Dz.U.Nr 6, poz.41 z 2006 r.),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U.Nr 235, poz.1726 z 2007 r. z późn. zm.).

## Termin realizacji:

Zaświadczenie na wykonywanie przewozów na potrzeby własne jest wydawane nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

## Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony wniosek wraz z następującymi załącznikami:
2. Oświadczenie o zamiarze zatrudniania kierowców spełniających warunki ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity - Dz.U.Nr 125, poz.874 z 2007 r. z późn.zm.),
3. Wykaz pojazdów samochodowych wraz z kopiami krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu. Gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdów - również dokument stwierdzający prawo dysponowania nimi (umowa leasingu, dzierżawy, użyczenia itp.),
4. pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek i odbierającej zaświadczenie - w przypadku osób innych niż przedsiębiorca (w przypadku konieczności złożenia pełnomocnictwa dowód opłacenia opłaty skarbowej).

## Opłaty:

- Opłata za wydanie zaświadczenia i wypisu z zaświadczenia (ilość wypisów zależy od ilości pojazdów zgłoszonych do zaświadczenia) wynosi **500 zł + 100 zł za każdy wypis**.
- Za wymianę zaświadczenia (wydanego bezterminowo) z powodu zmiany danych na nim zawartych pobierana jest opłata 25 zł (za każdy wypis 10 zł).
- Za wydanie wypisu z zaświadczenia (wydanego bezterminowo) w przypadku zgłoszenia kolejnego pojazdu pobierana jest opłata:

25 zł za wymianę zaświadczenia,  
10 zł za wymianę wypisów,  
100 zł za każdy kolejny pojazd.

## Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew  
odbiór dokumentów: Wydział Komunikacji i Transportu, parter, pokój nr 35,

Informacja: tel. (58) 77-34-829

## Procedura załatwienia sprawy:

wymagane dokumenty należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta, sprawa zostanie załatwiona w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

Wszelkie informacje można uzyskać pod nr telefonu (58) 77 34 829.

## Załączniki

- [WYKAZ POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH NOWY.pdf](#)
- [wniosek - potrzeby własne.pdf](#)