

WYDAWANIE POZWOLEŃ NA ROZBIÓRKĘ

Podstawa prawna:

ustawa Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zmianami), ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783 ze zmianami)

Termin realizacji:

Zgodnie z art. 35 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Wymagane dokumenty:

1. wniosek o pozwolenie na budowę/rozbiórkę
2. zgodę właściciela obiektu
3. szkic usytuowania obiektu budowlanego
4. opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych,
5. opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
6. pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi,
7. w zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu.

Opłaty:

Opłata skarbową za pozwolenie na rozbiórkę – 36 zł., Pełnomocnictwo – 17 zł. Brak opłat w sytuacji zgłoszenia. W sytuacji rozstrzygnięcia w decyzji o pozwolenia na budowę: opłatę skarbową uiszcza się przy składaniu wniosku, należy ją wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Tczewie: BANK POLSKA KASA OPIEKI S. A. 1 o/ Gdańsk 47124012421111001002250976 z adnotacją np.: "opłata skarbową za pozwolenie na budowę. Zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej : art. 2. nie podlega opłacie skarbowej: (...) „2) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego;” (...) art. 7. „Zwalnia się od opłaty skarbowej:

1. pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i ich instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. jednostki budżetowe;
3. jednostki samorządu terytorialnego;
4. organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
5. osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawia zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa;
6. osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybackie narażone jest na szkody wyrządzane przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa - wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody;"

Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew

Składanie dokumentów: Biuro Obsługi Klienta, parter budynku, pokój nr 4,

lub na platformie ePUAP.

Odbiór dokumentów: Wydział Budownictwa, 1 piętro, pokój nr 124.

Informacja: Pracownicy Wydziału Budownictwa,

tel. (58) 77 34 895, lub na adres e-mail: starostwo@powiat.tczew.pl

Procedura załatwienia sprawy:

Wydział Budownictwa sprawdza kompletność wniosku. W przypadku braków wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W sytuacji nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, sprawa pozostaje bez rozpatrzenia. Wezwania przesyła się do Wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Gdy wniosek jest kompletny, lub zostanie poprawnie uzupełniony, następuje przygotowanie zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie udzielenia pozwolenia na rozbiórkę. Zawiadomienie jest przesyłane Inwestorowi/om i stronom znajdującym się w obszarze oddziaływania planowanej rozbiórki. W razie stwierdzenia braków nakłada na Inwestora/ów obowiązek uzupełnienia

dokumentacji. Po upływie okresu na zapoznawanie się z dokumentacją przez strony, jak również po usunięciu przez Inwestora/ów ewentualnych braków w dokumentacji następuje przygotowanie decyzji o pozwoleniu rozbiórki. Prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków wymaga, przed wydaniem decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, uzyskania pozwolenia na prowadzenie tych robót, wydanego przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków. Art. 31 ust. 1 - ustawy Prawo budowlane pozwolenia nie wymaga rozbiórka: 1) budynków i budowli - nie wpisanych do rejestru zabytków oraz nieobjętych ochroną konserwatorską - o wysokości poniżej 8 m, jeżeli ich odległość od granicy działki jest nie mniejsza niż połowa wysokości; 2) obiektów i urządzeń budowlanych, na których budowę nie jest wymagane pozwolenie na budowę - jeżeli nie podlegają ochronie jako zabytki.

Druki i formularze:

1. WNIOSEK O POZWOLENIE NA BUDOWĘ/ROZBIÓRKĘ
2. OŚWIADCZENIE O PRAWIE DO DYSPOŃOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE

Załączniki

- [Wniosek pozwolenie na budowę DRUK.docx](#)
- [Wniosek pozwolenie na budowę DRUK.pdf](#)
- [Oświadczenie o prawie DRUK.docx](#)
- [Oświadczenie o prawie DRUK.pdf](#)
- [Informacje uzupełniające do wniosku o pozwolenie na budowę DRUK.pdf](#)
- [oświadczenie zrzeczenia się prawa do odwołania.docx](#)