

# WPIS ZMIAN W EWIDENCJI KLUBU SPORTOWEGO / UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO

## Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (*Dz.U. z 2019 r. poz. 713*)
2. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (*Dz.U. z 2018 r. poz. 1263*)
3. Rozporządzenie Ministra Sportu z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (*tj. Dz. U. z 2011 Nr 243, poz. 1449*)
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (*Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.*).

## Kto może wystąpić z wnioskiem/zainicjować sprawę:

- Kluby Sportowe działające w formie stowarzyszenia, których statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej;
- Uczniowskie Kluby Sportowe

## Termin realizacji:

Do 30 dni od dnia złożenia wniosku z załącznikami, w szczególnych wypadkach do 60 dni

## Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o dokonanie zmian w ewidencji Klubu dotyczących:

- nazwy, siedziby oraz adresu klubu sportowego,
- imion, nazwisk i funkcji osób wchodzących w skład zarządu i organu kontroli wewnętrznej,
- informacji o statucie: dacie zmiany statutu,
- danych osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- celu działania,
- terenu działania;

2. Protokół z Walnego Zebrania Członków Klubu, na którym przyjęto wnioskowane zmiany wraz z przyjętymi uchwałami;

3. Lista obecności członków uczestniczących w Walnym Zebraniu Klubu, na którym przyjęto wnioskowane zmiany z własnoręcznymi podpisami;

4. Lista członków Klubu w dniu zebrania;

5. 2 egzemplarze jednolitego tekstu statutu (*w przypadku jego zmiany*);

6. Przy zmianie adresu, kiedy siedziba organizacji nie mieści się w lokalu własnościowym jej członka, wymagana jest zgoda właściciela/zarządcy budynku lokalu na utworzenie siedziby Klubu i prowadzenia przez nią działalności statutowej pod wskazanym adresem.

**Opłaty:** opłata skarbową - 10 zł za wydanie decyzji

## Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew

## Składanie dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta, parter budynku, pokój nr 4, lub na platformie ePUAP.

## Odbiór dokumentów:

Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON, II piętro, pokój nr 221, 222, 225.

## Informacja:

tel. (58) 77 34 914, (58) 77 34 978 lub (58) 77 34 871.

## Procedura załatwienia sprawy:

Osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Klubu składają wniosek o dokonanie zmian danych w ewidencji **w terminie 14 dni od dnia dokonania zmian** ( 8 Rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych).

Do wniosku załącza się następujące dokumenty:

- protokół z Walnego Zebrania Członków Klubu Sportowego, na którym przyjęto wnioskowane zmiany wraz z przyjętymi uchwałami,
- listę obecności członków uczestniczących w Walnym Zebraniu Klubu, na którym przyjęto wnioskowane

- 
- zmiany z własnoręcznymi podpisami,
  - listę członków Klubu w dniu zebrania,
  - 2 egzemplarze jednolitego tekstu statutu (w przypadku jego zmiany),
  - przy zmianie adresu, kiedy siedziba organizacji nie mieści się w lokalu własnościowym jej członka, wymagana jest zgoda właściciela/zarządcy budynku lokalu na utworzenie siedziby Klubu i prowadzenia przez nią działalności statutowej pod wskazanym adresem,
  - dowód opłaty skarbowej w wysokości 10zł za wydanie decyzji

**Inne informacje:**

Wpis zmian lub odmowa wpisu zmian do ewidencji Klubów Sportowych, bądź ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych następuje na podstawie decyzji administracyjnej.

**Druk:**

Wniosek o dokonanie zmian w ewidencji prowadzonej przez Starostę Tczewskiego

**Załączniki**

- [Wniosek o dokonanie zmian w ewidencji UKS\\_KS.doc](#)
- [Wniosek o dokonanie zmian w ewidencji UKS\\_KS.pdf](#)