

# UDOSTĘPNIANIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

## Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych,
- ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

## Termin realizacji:

niezwłocznie, sprawy skomplikowane do 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku

## Wymagane dokumenty:

Wniosek o udostępnienie materiałów Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (formularz P) wraz z uszczegółowieniem wniosku (formularz P1, P2, P3, P4).

Pełnomocnictwo lub upoważnienie właściciela w przypadku wniosku dotyczącego danych osobowych.

Dowód opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo/upoważnienie.

## Opłaty:

Wysokość opłat określa się na podstawie załącznika do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Wysokość opłat określa się według stawek obowiązujących w dniu złożenia zamówienia.

Pobranie opłaty następuje przed wydaniem dokumentów.

*Opłatę skarbową za pełnomocnictwo uiszcza się przy składaniu wniosku. Należy ją wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Tczewie z adnotacją np.: "opłata skarbową za pełnomocnictwo..."*

## Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew

Składanie dokumentów: Biuro Obsługi Klienta, parter budynku, pokój nr 4,

lub na platformie ePUAP.

## Odbiór dokumentów:

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Referat Ewidencji Gruntów i Budynków parter, pokój nr 23.

## Godziny przyjmowania interesantów:

Poniedziałek 7.30 - 12.00

Wtorek 7.30 - 15.30

Środa 7.30 - 12.00

Czwartek 7.30 - 15.30

Piątek 7.30 - 14.30

#### Informacja:

Pracownicy Referatu Ewidencji Gruntów: tel. (58) 77 34 842, (58) 77 34 843, (58) 77 34 841, (58) 77 34 840, (58) 77 34 844, (58) 77 34 846;

#### **Procedury załatwiania spraw:**

Informacje zawarte w operacie ewidencyjnym są jawne.

Starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie:

1. [...] plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych,
2. usług, o których mowa w art. 9 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej.

Starosta udostępnia dane ewidencji gruntów i budynków zawierające dane osobowe właścicieli lub wieczystych użytkowników czy władających, zawierające takie dane osobowe, na żądanie:

1. właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
2. organów administracji publicznej [...], realizujących zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis,
3. innych podmiotów niż wymienione w pkt 1 i 2, które mają interes prawny w tym zakresie (art. 24 ust. 5 Pgik).

Wskazanie interesu prawnego polega na podaniu konkretnego przepisu prawa.

Zgodnie z art. 40a ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne „organy prowadzące państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny udostępniają materiały odpłatnie”.

Do Starosty należy złożyć wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ("P") oraz formularz uszczegółwiający wniosek ("P1, P2, P3, P4") . Referat Ewidencji Gruntów i Budynków sprawdza kompletność wniosku. W przypadku braków wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W sytuacji nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, sprawa pozostaje bez rozpatrzenia.

W przypadku, nie odebrania dokumentów osobiście w siedzibie Starostwa, dokument obliczenia opłaty za sporządzone dokumenty zostanie wysłany pocztą, na adres podany we wniosku. Z chwilą otrzymania potwierdzenia zapłaty przez Referat Ewidencji Gruntów i Budynków, dokumenty zostaną przesłane do zleceniodawcy pocztą za opłatą.

#### Rejestr cen i wartości

Starosta prowadzi rejestr cen i wartości nieruchomości. Udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym danych następuje poprzez bezpośredni wgląd do dokumentacji lub w formie elektronicznej jako wyciągi z rejestru cen i wartości nieruchomości.

Zgodnie z art. 158 ustawy o gospodarce nieruchomościami rzeczoznawcy majątkowi przekazują Staroście wyciągi z operatów szacunkowych w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od ich sporządzenia.

**Druki i formularze:**

Wniosek o udostępnienie materiałów Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz uszczegółowienie wniosku.

**Załączniki**

- [formularz P.pdf](#)
- [formularz P1-P7.pdf](#)
- [fomularz P oraz P1-P7.xlsx](#)