

# PRZENIESIENIE POZWOLENIA NA BUDOWĘ

## Podstawa prawna:

ustawa Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zmianami), ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783 ze zmianami)

## Termin realizacji:

do 65 dni od dnia złożenia wniosku.

## Wymagane dokumenty:

1. wniosek o przeniesienie pozwolenia na budowę
2. dziennik budowy
3. oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane
4. oświadczenie o przejściu wszystkich warunków zawartych w decyzji będącej przedmiotem wniosku
5. oświadczenie o przejściu praw i obowiązków inwestora
6. zgoda poprzedniego Inwestora/ Inwestorów na przeniesienie pozwolenia na budowę
7. pozwolenie na budowę kopia

## Opłaty:

Opłatę skarbową za przeniesienie pozwolenia na budowę w wysokości 90 zł uiszcza się przy składaniu wniosku, należy ją wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Tczewie: BANK POLSKA KASA OPIEKI S. A. I o/ Gdańsk 47124012421111001002250976 z adnotacją np.: "opłata skarbową za przeniesienie pozwolenia na budowę...", opłata za pełnomocnictwo - 17 zł. „Zwalnia się od opłaty skarbowej:

1. pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i ich instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. jednostki budżetowe;
3. jednostki samorządu terytorialnego;
4. organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
5. osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa;
6. osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybackie narażone jest na szkody wyrządzane przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa - wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody;"

## Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew

Składanie dokumentów: Biuro Obsługi Klienta, parter budynku, pokój nr 4,

lub na platformie ePUAP.

Odbiór dokumentów: Wydział Budownictwa, 1 piętro, pokój nr 124.

Informacja: Pracownicy Wydziału Budownictwa,

tel. (58) 77 34 895,

lub na adres e-mail: [starostwo@powiat.tczew.pl](mailto:starostwo@powiat.tczew.pl)

## Procedura załatwienia sprawy:

Wydział Budownictwa sprawdza kompletność wniosku. W przypadku braków wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W sytuacji nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, sprawa pozostaje bez rozpatrzenia. Wezwania przesyła się do Wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Gdy wniosek jest kompletny, lub zostanie poprawnie uzupełniony, następuje przygotowanie zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie przeniesienia pozwolenia na budowę. Zawiadomienie jest przesyłane nowemu Inwestorowi/om oraz poprzedniemu adresatowi pozwolenia, W razie stwierdzenia braków

nakłada na Inwestora/ów obowiązek ich uzupełnienia.

Po upływie okresu na zapoznanie się z dokumentacją przez strony, jak również po usunięciu przez Inwestora/ów ewentualnych braków następuje przygotowanie decyzji o przeniesieniu pozwoleniu na budowę.

**Druki i formularze:**

1. WNIOSEK O PRZENIESIENIE POZWOLENIA NA BUDOWĘ
2. OŚWIADCZENIE O PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIA NA CELE BUDOWLANE

**Załączniki**

- [Wniosek o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę.docx](#)
- [Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia budowy.docx](#)
- [Oświadczenie o prawie DRUK.docx](#)
- [Oświadczenie o prawie DRUK.pdf](#)