

## PRZEKAZYWANIE MATERIAŁÓW DO OŚRODKA

### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. z 2010r. Dz. U. Nr 193, poz.1287 ze zm.)

- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2013 poz. 1183),

-Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz.U. 2014 poz. 917),

-Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2014 poz. 924),

### Termin realizacji:

Sprawa będzie załatwiona niezwłocznie.

### Wymagane dokumenty:

1. Operat
2. Zawiadomienie o zakończeniu prac.

### Opłaty:

Wysokość opłat określa się na podstawie ustawy.

Pobieranie opłaty następuje przed wydaniem materiałów.

W sprawach wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie ustawy (Ustawa z dnia 5 czerwca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji) związanych z koniecznością poniesienia opłaty, jeżeli zachodzi różnica pomiędzy wysokością opłaty wynikającą [...] ze zmiany przepisów, pobiera się opłatę niższą.

### Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew

Składanie dokumentów: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

parter budynku, pokój nr 17

Odbiór dokumentów: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

parter budynku, pokój nr 17

Godziny przyjmowania interesantów:

Poniedziałek 7.30 - 12.00

Wtorek 7.30 - 15.30

Środa 7.30 - 12.00

Czwartek 7.30 - 17.00

Piątek 7.30 - 14.00

–  
Informacja: pracownicy referatu

tel. (58) 77 34 910

tel. (58) 77 34 857, (58) 77 34 858, (58) 77 34 859, (58) 77 34 863

---

lub na adres e-mail: [osrodek@powiat.tczew.pl](mailto:osrodek@powiat.tczew.pl)

**Procedura załatwienia sprawy:**

Czynności weryfikacji wykonywane są niezwłocznie. Wniosek, z adnotacją o pozytywnym wyniku weryfikacji, stanowi podstawę włączenia dokumentacji do zasobu oraz opatrzenia materiałów przeznaczonych dla zamawiającego odpowiednią klauzulą. Uwierzytelnienie dokumentu następuje po pobraniu opłaty.

**Załączniki**

- [WZÓR ZAWIADOMIENIA O ZAKOŃCZENIU PRAC.pdf](#)