

POŚWIADCZENIA WNIOSKÓW O DODATEK MIESZKANIOWY

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, Dz. U. z 2001 nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych Dz. U. z 2001r. nr 156. poz. 1817 z późniejszymi zmianami

Termin realizacji:

do 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek.
2. Dokumenty potwierdzające wielkość powierzchni użytkowej i stan wyposażenia technicznego budynku.
3. W razie konieczności potwierdzenie dokonania opłat skarbowych;

Opłaty: brak opłat

Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew

Składanie dokumentów: Biuro Obsługi Klienta, parter budynku, pokój nr 4,

lub na platformie ePUAP.

Odbiór dokumentów: Wydział Budownictwa, 1 piętro, pokój nr 124.

Informacja: Pracownicy Wydziału

tel. (58) 77 34 895,

lub na adres e-mail: starostwo@powiat.tczew.pl

Procedura załatwienia sprawy:

Wydział Budownictwa sprawdza kompletność wniosku. W przypadku braków wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W sytuacji nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, sprawa pozostaje bez rozpatrzenia. Wezwania przesyła się do Wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Gdy wniosek jest kompletny, lub zostanie poprawnie uzupełniony następuje przygotowanie poświadczenia.

Druki i formularze:

1. WNIOSEK o wydanie poświadczenia do dodatku mieszkaniowego z odpowiedniego organu gminy.