

ODBIÓR DOWODU REJESTRACYJNEGO

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.110),
2. Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2214),
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tekst jednolity z 2019 r. poz. 2130 ze zm.),
4. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256),

Termin realizacji:

1. Sprawa zostanie zrealizowana niezwłocznie po złożeniu wymaganych dokumentów i otrzymaniu spersonalizowanego dowodu rejestracyjnego z Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych,
2. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego załatwienie sprawy następuje nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia stosownego postępowania.

Wymagane dokumenty:

1. Dokument określający tożsamość właściciela:

a) osoby fizyczne - dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość,

b) jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną - aktualny odpis z KRS wraz z dowodem tożsamości,

1. Dotychczasowy dowód rejestracyjny, w którym dokonano adnotacji „W dniu ... złożono wniosek o nowy dowód rejestracyjny” - w przypadku złożenia wniosku o wydanie nowego (wymianę) dowodu rejestracyjnego,
2. Dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdu lub dowodu opłacenia składki za to ubezpieczenie,
3. Zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu - w przypadku upływu terminu ważności okresowego badania technicznego pojazdu,
4. Inne brakujące dokumenty niedołączone do wniosku o załatwienie sprawy,
5. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury - dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, jeżeli taki dokument nie został dołączony do wniosku o załatwienie sprawy - z tym że:

a) pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa,

b) w przypadku odbioru nowego (wymienianego) dowodu rejestracyjnego lub wtórnika dowodu rejestracyjnego zamiast pełnomocnictwa - można dołączyć oświadczenie o działaniu za zgodą większości współwłaścicieli,

Opłaty:

Opłaty administracyjne i ewidencyjne:

1. Za załatwienie przedmiotowej sprawy opłat nie wnosi się - czynność jest nieodpłatna. Opłata jest pobierana przy składaniu wniosku w sprawie.

Opłaty skarbowe:

(wymagana w przypadku, gdy nie została uiszczona przy złożeniu wniosku o załatwienie sprawy)

Kwota	Tytuł płatności
17 zł	Za złożenie pełnomocnictwa
5 zł	Poświadczenie zgodności

Uwaga:

1. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury - opłata skarbową wynosi **17 zł** za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa,
2. Zwolnione od opłaty skarbowej są pełnomocnictwa:

a) poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniający do odbioru dokumentów,

b) jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,

c) jeżeli mocodawcą jest uprawniony podmiot określony w ustawie o opłacie skarbowej,

1. Poświadczenie zgodności kopii pełnomocnictwa z przedstawionym tylko do wglądu oryginałem dokonane przez pracownika organu rejestrującego wymaga wniesienia opłaty skarbowej w wysokości **5 zł**, od każdej pełnej lub zaczętej strony (z opłaty zwolnione wyłącznie są pełnomocnictwa niepodlegające opłacie skarbowej lub od niej zwolnione),
2. Opłatę skarbową wnosi się na konto Urzędu Miasta w Tczewie: **47 1240 1242 1111 0010 0225 0976**,
3. W tytule przelewu należy określić rodzaj sprawy, np. „Opłata skarbową za pełnomocnictwo, numer rejestracyjny lub nr VIN pojazdu”,

Miejsce załatwienia sprawy:

1. Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew,
2. Odbiór dowodu rejestracyjnego: Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg, parter budynku, sala ds. rejestracji pojazdów, stanowisko nr 7,

Informacja telefoniczna:

1. Anna Nowakowska,
2. Sławomir Gniazdowski,

• **Tel. 500-783-318**

Procedura załatwienia sprawy:Gotowy dowód rejestracyjny można odebrać:

1. Wyłącznie po uprzednim telefonicznym umówieniu terminu wizyty pod numerem telefonu 500-783-318:

a) po otrzymaniu za pośrednictwem SMS komunikatu o gotowym do odbioru dowodzie rejestracyjnym – w przypadku podania we wniosku o załatwienie sprawy telefonu komórkowego,

b) po ustaleniu pod numerem telefonu 500-783-318, że dowód rejestracyjny jest gotowy do odbioru – w przypadku niepodania we wniosku o załatwienie sprawy telefonu komórkowego,

Uwaga:

1. Tryb odwoławczy: od decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem Starosty Tczewskiego, w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia,
2. Klauzula informacyjna: Informujemy, że podczas rozpatrzenia wniosku i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania przetwarzamy dane osobowe. Podstawowe informacje na ten temat znajdują się na naszym wzorze formularza. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest poniżej w części „Druki i formularze”. Prosimy o zapoznanie się z treścią klauzuli.

Druki i formularze:**Załączniki**

- [Druk pełnomocnictwa.pdf](#)
- [Oświadczenie za zgodą większości.pdf](#)
- [klauzula informacyjna - WKD.pdf](#)