

# LIKWIDACJA KLUBU SPORTOWEGO / UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO

## Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (*Dz.U. z 2019 r. poz. 713*)
2. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (*Dz.U. z 2018 r. poz. 1263*)
3. Rozporządzenie Ministra Sportu z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (*tj. Dz. U. z 2011 Nr 243, poz. 1449*)
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (*Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.*).

## Kto może wystąpić z wnioskiem/zainicjować sprawę:

- Kluby Sportowe działające w formie stowarzyszenia, których statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej;
- Uczniowskie Kluby Sportowe

## Termin realizacji:

Do 30 dni od dnia złożenia wniosku z załącznikami, w szczególnych wypadkach do 60 dni

## Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wykreślenie z ewidencji Klubu;
2. Protokół z Walnego Zebrania Członków wraz z listą obecności;
3. Uchwała o rozwiązaniu Klubu, która zawiera informacje: o wyznaczeniu likwidatora/ów, o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego;
4. Lista członków Klubu na dzień podjęcia uchwał przez Walne Zebranie Członków;
5. Potwierdzenie faktu podania przez likwidatora do publicznej wiadomości informacji o wszczęciu postępowania likwidacyjnego Klubu;
6. Sprawozdanie likwidatora z przebiegu procesu likwidacji (*jego elementem jest sprawozdanie finansowe na dzień zakończenia likwidacji*).

**Opłaty:** opłata skarbową - 10 zł za wydanie decyzji

## Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew

## Składanie dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta, parter budynku, pokój nr 4, lub na platformie ePUAP.

## Odbiór dokumentów:

Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON, II piętro, pokój nr 221, 222, 225.

## Informacja:

tel. (58) 77 34 914, (58) 77 34 978 lub (58) 77 34 871.

## Procedura załatwienia sprawy:

**I.** Jeżeli członkowie Klubu chcą, aby Klub zakończył swoją działalność i byt prawny powinni na Walnym Zebraniu Członków Klubu:

1. sporządzić protokół z Walnego Zebrania Członków wraz z podjętą uchwałą o rozwiązaniu Klubu (*w tym o wyznaczeniu likwidatora/ów, o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego Klubu*) zgodnie z zapisami Statutu Klubu;
2. sporządzić listę obecności;
3. sporządzić listę członków Klubu na dzień podjęcia uchwały o rozwiązaniu Klubu.

**II.** Następnie likwidator:

1. pisemnie zawiadamia Starostę Tczewskiego - o wszczęciu postępowania likwidacyjnego Klubu oraz dołącza:

- protokół z Walnego Zebrania wraz z podjętą uchwałą o rozwiązaniu Klubu,
- listę obecności,
- listę członków Klubu na dzień podjęcia uchwały o rozwiązaniu Klubu,

2. podaje do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego (np. zamieszczenie ogłoszenia w gazecie lokalnej, ogólnokrajowej albo umieszczenie ogłoszenia o likwidacji na portalu internetowym np. [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl) <https://ogloszenia.ngo.pl/komunikaty/likwidacja>, można też złożyć z ww. dokumentami ogłoszenie o likwidacji, które zostanie wywieszane na tablicy Starostwa Powiatowego w Tczewie na ok. 3 tygodnie).

### III. Ponadto likwidator:

1. sporządza sprawozdanie finansowe na dzień otwarcia likwidacji zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351);
2. ustala listę wierzycieli i dłużników;
3. przystępuje do zbycia majątku Klubu i egzekwowania długów oraz do zaspokojenia wierzycieli (protokół przekazania majątku);
4. dokonuje zamknięcia ksiąg rachunkowych;
5. zawiadamia bank prowadzący obsługę Klubu o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, zamyka rachunek bankowy (jeśli dotyczy);
6. sporządza sprawozdanie z przebiegu procesu likwidacji wraz ze sprawozdaniem finansowym sporządzonym na dzień zakończenia likwidacji zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351);
7. sporządza protokół przekazania dokumentów Klubu na przechowywanie - archiwizacji dokumentów (protokół zawiera podpis zdającego i przejmującego);
8. po zakończeniu likwidacji Klubu likwidator zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków, które przyjmuje uchwałę o zakończeniu likwidacji i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego na dzień zakończenia likwidacji;
9. składa wniosek do Starosty Tczewskiego o wykreślenie Klubu z ewidencji, do wniosku załącza następujące dokumenty:
  - sprawozdanie z przebiegu procesu likwidacji wraz z przyjętą przez Walne Zebranie Członków uchwałą o zakończeniu likwidacji i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego na dzień zakończenia likwidacji,
  - potwierdzenie faktu podania przez likwidatora do publicznej wiadomości ogłoszenia o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, które widniało ok. 3 tygodnie,
  - dowód opłaty skarbowej w wysokości 10zł za wydanie decyzji,
10. po zakończeniu likwidacji Klubu i otrzymaniu dokumentu potwierdzającego wykreślenie z ewidencji likwidator informuje właściwy Urząd Skarbowy i Urząd Statystyczny.

### Uwagi:

Dopiero z chwilą wykreślenia z ewidencji klubów sportowych Klub traci osobowość prawną.

### Likwidacja Klubu polega na:

- całkowitym zakończeniu jego działalności;
- zadysonowaniu pozostałego w Klubie mienia;
- wykreśleniu Klubu z ewidencji prowadzonej przez Starostę po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli.

### Druki i formularze (przykładowe):

1. Uchwała o rozwiązaniu Klubu
2. Protokół z Walnego Zebrania Członków dotyczący rozwiązania Klubu
3. Lista obecności z Walnego Zebrania Członków
4. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania likwidacyjnego Klubu
5. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania likwidacyjnego Klubu
6. Wniosek o wykreślenie z ewidencji prowadzonej przez Starostę Tczewskiego
7. Lista członków Klubu

### Załączniki

- [1\\_Uchwała\\_rozwiazaniu\\_Klubu.doc](#)
- [1\\_Uchwała\\_rozwiazaniu\\_Klubu.pdf](#)
- [2\\_Protokol\\_rozwiazanie\\_Klubu.doc](#)
- [2\\_Protokol\\_rozwiazanie\\_Klubu.pdf](#)
- [3\\_Lista\\_obecnosci\\_rozwiazanie\\_Klubu.doc](#)
- [3\\_Lista\\_obecnosci\\_rozwiazanie\\_Klubu.pdf](#)
- [4\\_Zawiadomienie\\_rozwiazanie\\_Klubu.doc](#)
- [4\\_Zawiadomienie\\_rozwiazanie\\_Klubu.pdf](#)
- [5\\_Ogloszenie\\_rozwiazanie\\_Klubu.doc](#)
- [5\\_Ogloszenie\\_rozwiazanie\\_Klubu.pdf](#)
- [6\\_Wniosek\\_wykreślenie\\_z\\_ewidencji\\_Starosty\\_rozwiazanie\\_Klubu.doc](#)

- 
- [6\\_Wniosek\\_wykreślenie z ewidencji Starosty\\_rozwiazanie Klubu.pdf](#)
  - [7\\_Lista\\_członków\\_rozwiazanie Klubu.doc](#)
  - [7\\_Lista\\_członków\\_rozwiazanie Klubu.pdf](#)