

# KOORDYNACJA UZGADNIANIA USYTUOWANIA PROJEKTOWANYCH SIECI UZBROJENIA TERENU

**Podstawa prawna:**

art.28b, art.28ba, art.28bb, art.28c art.28d Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2017r. poz.2101 z późn. zm. )

**Termin realizacji:**

do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek inwestora lub projektanta o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, do którego należy dołączyć:

- 2 egzemplarze projektu usytuowania sieci uzbrojenia terenu, przedstawiona na kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczona za zgodność z oryginałem przez projektanta w formie papierowej oraz w postaci cyfrowej w formacie .pdf i formacie .dxf(2000) trasy projektowanych sieci

- mapa do celów projektowych (do wglądu)

- ewentualnie warunki techniczne, uzgodnienia lub inne dokumenty mające wpływ na przebieg narady

**Opłaty:**

Opłatę za uzgodnienie pobiera się przed wykonaniem czynności uzgodnienia lokalizacji projektowanych sieci uzbrojenia terenu zgodnie z art.40b ust.1, art.40d ust.3, art.40e Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz.2101 z późn. zm.)

Wpłaty należy wykonać na rachunek Starostwa na konto lub w kasie w budynku Starostwa w wysokości zgodnej z załącznikiem do Ustawy

Uzgodnienie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu jednego rodzaju - 150 zł Uzgodnienie usytuowania projektowanego przyłącza jednego rodzaju - 105 zł

Dla liczby większej niż jeden rodzaj projektowanej sieci uzbrojenia terenu lub dla liczby większej niż jeden rodzaj przyłącza opłatę nalicza się stosując odpowiednie współczynniki korygujące

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew

Składanie dokumentów: Biuro Obsługi Klienta, parter budynku, pokój nr 4,

lub na platformie ePUAP

Odbiór dokumentów: Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, I piętro budynku,

pokój nr 127

Informacja: pracownicy referatu,

tel. (58) 77 34 866, (58) 77 34 867 lub na adres e-mail:

zud@powiat.tczew.pl

**Procedura załatwienia sprawy:**

Koordynacja dokonywana jest przez Starostę. Inwestor lub projektant przedkłada następujące dokumenty:

- Wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci

- 2 egzemplarze projektu usytuowania urządzeń podlegających uzgodnieniu na aktualnej mapie do celów projektowych

Referat ZUD sprawdza kompletność wniosku - w przypadku braków, wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Po tym terminie sprawa pozostaje bez rozpatrzenia.

Sprawa podlega rejestracji, otrzymuje numer ewidencyjny

Pobierana jest opłata za czynności uzgadniania lokalizacji projektowanych sieci

Po dokonaniu wpłaty sprawa rozpatrywana jest na naradzie koordynacyjnej

---

Rezultat narady koordynacyjnej utrwalony jest w protokole

Na dokumentacji projektowej przewodniczący narady zamieszcza adnotację, że była ona przedmiotem narady koordynacyjnej

**Załączniki**

- [wzór wniosek ZUD 1.pdf](#)
- [wniosek.doc](#)