

# WYDZIAŁ ZDROWIA, SPRAW SPOŁECZNYCH I PFRON

**Naczelnik:**

Alicja Szczepińska - Mian, tel. 58 7734913

**Lokalizacja:** ul. Piaskowa 2  
Pokój 224, 2 Piętro

**Zastępca Naczelnika:**

Barbara Sinkiewicz, tel. 58 7734916

**Lokalizacja:** ul. Piaskowa 2  
Pokój 221, 2 Piętro

**Kompetencje** Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1. wykonywanie czynności związanych z funkcjonowaniem spółki Szpitala Tczewskie S.A.
2. zapewnienie obsługi administracyjno - biurowej Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych
3. aktualizacja danych na temat podmiotów wykonujących świadczenia medyczne na terenie powiatu tczewskiego
4. przygotowywanie dokumentów związanych z możliwością zlecenia wykonania odpłatnych świadczeń zdrowotnych, a także z możliwością przyznania dotacji
5. współdziałanie z NFZ, izbami lekarskimi, aptekarskimi, pielęgniarzkimi i innymi organizacjami zajmującymi się problematyką ochrony zdrowia, w tym ustalanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Tczewskiego
6. wykonywanie czynności w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, w tym w szczególności:
  - opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów programów polityki zdrowotnej wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców powiatu - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,
  - przekazywanie marszałkowi województwa informacji o realizowanych na terenie powiatu programach polityki zdrowotnej,
  - inicjowanie, wspomaganie i monitorowanie działań lokalnej wspólnoty samorządowej w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej prowadzonych na terenie powiatu,
  - pobudzanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia,
  - podejmowanie innych działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych;
7. organizowanie przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych do szpitala mającego prosektorium celem ustalenia przyczyny zgonu oraz przygotowywanie zezwolenia starosty na sprowadzenia zwłok i szczątków ludzkich powstałych ze spopielenia z obcego państwa;
8. załatwianie spraw związanych z współpracą Powiatu Tczewskiego z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego i innymi jednostkami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym udzielanie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację celów publicznych związanych z wykonywaniem zadań Powiatu Tczewskiego;
9. wykonywanie czynności związanych z realizacją programów finansowanych ze środków PFRON;
10. informowanie powiatowych jednostek organizacyjnych, pracodawców i innych beneficjentów o możliwościach korzystania ze środków PFRON, a w szczególności o programach PFRON;
11. przeprowadzanie kontroli podmiotów korzystających z dofinansowania ze środków PFRON,
12. świadczenie pomocy kombatantom i osobom represjonowanym w przygotowywaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent oraz wykonywanie zadań w zakresie opieki zdrowotnej;
13. wykonywanie czynności związanych z udzielaniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
14. pozyskiwanie środków finansowych pozabudżetowych;
15. przygotowywanie, monitorowanie i zarządzanie projektami o dofinansowanie zadań Powiatu z Europejskiego Funduszu Społecznego i z innych źródeł;
16. współpraca z innymi samorządami i organizacjami w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych z Europejskiego Funduszu Społecznego i innych środków pozabudżetowych oraz przy wspólnej realizacji projektów;
17. wykonywanie czynności związanych z realizacją nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej społeczeństwa na terenie powiatu tczewskiego;
18. wykonywanie zadań wynikających z ustawy prawo o stowarzyszeniach i o fundacjach;
19. załatwianie spraw wynikających z ustawy o Karcie Polaka.

**Spis spraw**

- 
1. [Pozwolenie na sprowadzenie zwłok lub szczątków ludzkich z zagranicy](#)
  2. [Aktywny Samorząd](#)
  3. [Udzielanie dotacji organizacjom w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie](#)
  4. [Udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.](#)
  5. [Wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych](#)
  6. [Wpis zmian w ewidencji stowarzyszeń zwykłych](#)
  7. [Wydanie zaświadczenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych](#)
  8. [Likwidacja stowarzyszenia zwykłego](#)
  9. [Rejestracja Klubu Sportowego/Uczniowskiego Klubu Sportowego](#)
  10. [Wpis zmian w ewidencji Klubu Sportowego/Uczniowskiego Klubu Sportowego](#)
  11. [Likwidacja Klubu Sportowego/Uczniowskiego Klubu Sportowego](#)