

WYDZIAŁ EDUKACJI

Naczelnik: Małgorzata Flisik
Tel. (58) 77 34 896

Zastępca: Danuta Kosińska
Tel. (58) 77 34 897

Lokalizacja: ul. Piaskowa 2
Pokoje 215-217A, II Pietro

Kompetencje:

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1. realizowanie zadań związanych z zakładaniem i prowadzeniem publicznych szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, gimnazjów z oddziałami przysposabiającymi do pracy, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, szkół ponadgimnazjalnych, w tym z oddziałami integracyjnymi, szkół ponadgimnazjalnych specjalnych, placówek oświatowo-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek kształcenia praktycznego i ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, a także zadań związanych z likwidacją tych szkół i placówek,
2. kierowanie całokształtem działalności placówek oświatowych,
3. wykonywanie zadań w zakresie stosunku pracy wobec osób pełniących funkcje kierownicze w placówkach, o których mowa w ust. 1, a w szczególności:
 - prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowisk kierowniczych i odwoływanie z tych stanowisk,
 - dokonywanie wspólnie z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny oceny pracy,
 - wnioskowanie o przyznanie nagród Starosty, Kuratora Oświaty i Ministra Edukacji Narodowej,
 - występowanie z wnioskami do Kuratora Oświaty o przyznanie odznaczeń,
 - występowanie z wnioskami do Komisji Dyscyplinarnej przy Kuratorze Oświaty o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - prowadzenie akt osobowych,
4. opracowywanie założeń do rocznych projektów organizacyjnych placówek oświatowych, analiza projektów organizacyjnych oraz wnioskowanie o ich zatwierdzenie,
5. prowadzenie spraw z zakresu awansu zawodowego nauczycieli,
6. programowanie, koordynowanie i nadzorowanie całokształtu działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej,
7. koordynowanie i nadzorowanie wychowania fizycznego, sportu szkolnego, turystyki i wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży,
8. nadzór nad prawidłową eksploatacją obiektów oświatowych,
9. monitoring stanu bazy oświatowej oraz koordynowanie prowadzenia remontów i inwestycji,
10. przygotowywanie wniosków o wprowadzenie zmian do budżetu Powiatu,
11. dokonywanie bieżącej oceny realizacji planowanych zadań i wydatków przez placówki oświatowe,

12. prowadzenie spraw związanych z organizacją sieci szkół i placówek oraz ich zakładaniem, przekształcaniem i likwidowaniem,
13. prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych, a w szczególności:
 - przyjmowanie zgłoszeń, dokonywanie wpisów oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji,
 - wydawanie decyzji o odmowie wpisu do ewidencji lub o wykreśleniu z ewidencji,
 - załatwianie spraw związanych z przyznawaniem dotacji dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej oraz dla szkół publicznych zakładanych i prowadzonych przez inny organ lub podmiot prowadzący,
14. prowadzenie spraw związanych z nadaniem placówce uprawnień szkoły publicznej na wniosek osoby prowadzącej szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej,
15. prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem wniosków o udzielenie zezwolenia na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub fizyczną oraz wydawanie i cofanie zezwoleń,
16. przyjmowanie i przekazywanie do archiwum dokumentacji likwidowanych placówek oświatowych,
17. prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością placówek oświatowych w zakresie spraw administracyjnych oraz przeprowadzanie kontroli w zakresie zadań przypisanych organowi prowadzącemu w przepisach prawa oświatowego, z wyłączeniem kontroli w zakresie bhp i p. poż.,
18. współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie edukacji,
19. prowadzenie spraw związanych z zawieraniem układów zbiorowych pracy dla nauczycieli i pracowników oświaty niebędących nauczycielami,
20. prowadzenie spraw związanych z kasą zapomogowo-pożyczkową oraz funduszem socjalnym dla nauczycieli będących emerytami i rencistami,
21. przygotowywanie procedury dotyczącej nadawania imienia szkole, herbu oraz sztandaru,
22. współpraca ze szkołami ponadgimnazjalnymi i placówkami oświatowo-wychowawczymi,
23. sprawowanie nadzoru nad szkołami w zakresie organizacji działań wychowawczych i zapobiegawczych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem oraz przygotowaniem nauczycieli do tych zadań,
24. załatwianie innych spraw wynikających z przepisów prawa oświatowego,
25. współpraca ze szkołami ponadgimnazjalnymi i placówkami oświatowo-wychowawczymi w zakresie edukacji regionalnej – dziedzictwa kulturowego w regionie,
26. prowadzenie spraw związanych z kierowaniem dzieci i młodzieży do specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych i młodzieżowych ośrodków wychowawczych,
27. przygotowanie projektów porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego w sprawie kierowania uczniów klas wielozawodowych na kursy z zakresu teoretycznej nauki zawodu do Ośrodka Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego w Tczewie.