

Wydział Budownictwa

Naczelnik: mgr Sylwia Brange

tel. (58) 77 34 895
e-mail starostwo@powiat.tczew.pl

Zastępca: -----

Kontakt: tel. (58) 77 34 895

Lokalizacja: 83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2
Pokój/e 122-125, 1 piętro

Kompetencje

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1. sporządzanie sprawozdań dotyczących ruchu budowlanego w powiecie,
2. współpraca przy sporządzaniu studiów, analiz, koncepcji i programów w celu określenia uwarunkowań i kierunków polityki przestrzennej,
3. gromadzenie kopii miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego uchwalonych przez organy gminy,
4. wydawanie i odmowa wydania pozwoleń na budowę,
5. przyjmowanie zgłoszeń o budowie i wnoszenie sprzeciwu oraz nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę,
6. przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce i wnoszenie sprzeciwu oraz nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę,
7. zatwierdzanie projektów budowlanych,
8. prowadzenie rejestrów spraw rozpatrywanych w Wydziale i archiwizowanie dokumentacji,
9. przyjmowanie zgłoszeń o zmianie sposobu użytkowania obiektu,
10. wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy Prawo budowlane,
11. kontrola zadań wykonywanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną przekazanych porozumieniem w zakresie prawa budowlanego,
12. umieszczanie na zabytkach nieruchomych odpowiednich znaków lub zapisów,
13. przyjmowanie informacji od osób prowadzących roboty budowlane i ziemne w razie ujawnienia przedmiotu, który posiada cechy zabytku,
14. przyjmowanie zawiadomień o odkryciu wykopaliska lub znalezieniu przedmiotu archeologicznego i powiadamianie o tym Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku,
15. wydawanie decyzji o zabezpieczeniu dobra kultury w formie ustanowienia tymczasowego zajęcia aż do chwili usunięcia niebezpieczeństwa,
16. wyznaczanie społecznych opiekunów zabytków,
17. kontrola dokumentacji technicznej w zakresie prawa budowlanego,
18. współpraca z Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego,
19. wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali,
20. wydawanie zaświadczeń o stanie realizacji robót,
21. wydawanie zaświadczeń o zaawansowaniu budowy,
22. poświadczenie wniosku o dodatek mieszkaniowy,
23. rejestracja dzienników budowy,
24. stwierdzanie wygaśnięcia decyzji z urzędu lub na wniosek strony,
25. prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach z zakresu działania Wydziału zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska,
26. wydawanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę,
27. przekazywanie informacji do organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce położenia obiektu budowlanego w formie kopii wydanych przez Wydział decyzji lub kopii otrzymanych zawiadomień o: pozwoleniu na budowę, rozbiórce obiektu budowlanego,
28. opiniowanie rozwiązań przyjętych w studiach uwarunkowań i kierunkach zagospodarowania przestrzennego gmin w porozumieniu z Wydziałem Rolnictwa i Ochrony Środowiska, Wydziałem Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Wydziałem Inwestycji i Remontów oraz Powiatowym Zarządem Dróg,
29. uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin w porozumieniu z Wydziałem Rolnictwa i Ochrony Środowiska, z Wydziałem Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, z Wydziałem Inwestycji i Remontów oraz Powiatowym Zarządem Dróg,
30. opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego województwa w porozumieniu z Wydziałem Rolnictwa i Ochrony Środowiska, z Wydziałem Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, z Wydziałem Inwestycji i Remontów oraz Powiatowym Zarządem Dróg.
31. Udzielanie zgody na odstąpienie od warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie działając z upoważnienia Ministra;

Spis spraw

[1. Wydawanie pozwoleń na budowę](#)

- [2. Wydawanie pozwoleń na rozbiórkę](#)
- [3. Przyjmowanie zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę](#)
- [4. Przyjmowanie zgłoszeń robót rozbiórkowych niewymagających pozwolenia na rozbiórkę](#)
- [5. Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu](#)
- [6. Wydawanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę](#)
- [7. Wydawanie pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania](#)
- [8. Wniosek o wydanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości \(PB-14\)](#)
- [9. Poświadczanie wniosków o dodatek mieszkaniowy](#)
- [10. Wydawanie zaświadczeń o stanie zaawansowania robót budowlanych](#)
- [11. Zatwierdzanie projektów budowlanych](#)
- [12. Rejestracja dzienników budowy](#)
- [13. Zatwierdzanie projektów zamiennych](#)
- [14. Wydawanie zezwoleń na realizację inwestycji drogowej](#)
- [15. WNIOSEK z informacją dotyczącą odkryć przedmiotów zabytkowych i wykopalisk oraz znalezieniu przedmiotu archeologicznego](#)
- [16. Wniosek o udzielenie odstępstwa od warunków technicznych](#)