

**UCHWAŁA NR 136/400/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO**

z dnia 4 marca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania przemocy – udzielanie poradnictwa specjalistycznego, w tym z zakresu pracy z traumą, wychowankom pieczy zastępczej i ich opiekunom**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 6 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218 i 956), art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) **Zarząd Powiatu Tczewskiego**

**uchwala, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania przemocy – udzielanie poradnictwa specjalistycznego, w tym z zakresu pracy z traumą, wychowankom pieczy zastępczej i ich opiekunom.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tczewie i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie oraz na stronach internetowych Powiatu Tczewskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tczewski

Wicestarosta

**Mirosław Augustyn**

**Andrzej Flisik**

Członek Zarządu

Członek Zarządu

**Bogdan Badziong**

**Krzysztof Korda**

Członek Zarządu

**Waldemar Pawlusek**

**Zarząd Powiatu Tczewskiego ogłasza otwarty konkurs z dnia 4 marca 2021 r. o zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy, polegającego na udzielaniu poradnictwa specjalistycznego, w tym z zakresu pracy z traumą, wychowankom pieczy zastępczej i ich opiekunom**

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369);
- 2) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2019 r. poz. 2020);
- 3) rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

### **I. Przedmiot zadania**

Udzielanie poradnictwa specjalistycznego, w tym w zakresie pracy z traumą, wychowankom pieczy zastępczej i ich opiekunom.

### **II. Okres realizacji zadania**

Realizację zadania ustala się na okres **od 1 maja 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kalkulacja przewidywanych kosztów nie może dotyczyć okresu wcześniejszego niż 1 maja 2021 r. i nie późniejszego niż 31 grudnia 2021 r.

W sytuacji, gdy działania oferenta wykraczają poza ramy czasowe określone niniejszym konkursem, oferent może w ofercie konkursowej wspomnieć o pozostałych działaniach, traktując je jako szerszy kontekst realizacji zadania. Działania te (wykraczające poza ramy czasowe niniejszego konkursu) nie powinny być ujmowane w harmonogramie ani w kalkulacji.

Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

### **III. Wysokość dotacji na realizację zadania**

Wysokość środków na realizację zadania publicznego w projekcie budżetu Powiatu Tczewskiego na rok 2021 wynosi 20 000 zł.

### **IV. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie przeciwdziałania przemocy organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

2. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się na stronie internetowej <https://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

3. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach.

4. Oferta oraz wszelkie nanesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu osoby upoważnionej (podpisów osób upoważnionych) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów).

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
- 3) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu;

Załączone do oferty kopie dokumentów, z uwagi na złożone oświadczenie w części końcowej oferty, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem, jednakże osoby oceniające ofertę mogą zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a oceniający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

## **V. Miejsce, termin i sposób składania ofert**

1. Miejsce składania ofert:
  - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, ul. Wojska Polskiego 6, 83-110 Tczew.
2. Termin składania ofert:
  - 31 marca 2021 r. do godz. 14:00.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP lub w zamkniętej kopercie, opisanej według schematu:
  - nazwa oferenta z adresem,
  - nazwa konkursu: „Konkurs ofert - realizacja zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania przemocy - udzielanie poradnictwa specjalistycznego, w tym z zakresu pracy z traumą, wychowankom pieczy zastępczej i ich opiekunom”.
4. Oferta przesłana drogą pocztową, kurierską lub za pośrednictwem platformy ePUAP, będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli wpłynie do PCPR w Tczewie do dnia 31 marca 2021 r. do godz. 14:00.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu Tczewskiego i opublikowane są na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:
  - 1) kryteria oceny formalnej:
    - a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
    - b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
    - c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
    - d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
    - e) oferent, który wskazał jako jedno ze źródeł finansowania świadczenia pieniężne od odbiorców prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego,
    - f) formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach,
    - g) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
    - h) oferta posiada wymagane załączniki,
  - 2) kryteria oceny merytorycznej:

- a) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego (0-5 pkt.),
- b) planowanie działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celami (0-5 pkt.),
- c) adresaci zadania, w tym ich opis i liczba (0-3 pkt.),
- d) spójność opisu działań z harmonogramem (0-3 pkt.),
- e) zakładane rezultaty realizacji zadania (0-5 pkt.),
- f) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań z harmonogramem (0-3 pkt.),
- g) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-3 pkt.),
- h) udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do wnioskowanej dotacji (0-3 pkt.),
- i) udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej dotacji (0-3 pkt.),
- j) zasoby rzeczowe nieujęte w kosztorysie ( kalkulacja przewidywanych kosztów nie obejmowała wyceny wkładu rzeczowego) (0-3 pkt.),
- k) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-2 pkt.).

3) kryteria oceny końcowej - uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (od 0-38 pkt.)

4. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych. Lista ofert zawierających braki formalne wraz z wezwaniem do ich usunięcia zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, na stronie internetowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz na stronie internetowej PCPR w Tczewie <http://pcprtczew.bip.gov.pl>. Przewidywany termin upublicznienia listy – do 7 kwietnia 2021 r.

5. Po ocenie formalnej nastąpi przekazanie ofert do oceny merytorycznej przez właściwą komisję konkursową.

6. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikiem oceny formalnej przeprowadzi ocenę merytoryczną. W trakcie oceny, w uzasadnionych przypadkach, komisja konkursowa będzie mogła wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Efektem przeprowadzonych czynności będzie wydanie opinii do ocenianych ofert i przedstawienie jej Zarządowi Powiatu Tczewskiego.

7. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie będą miały wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu lub opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.

## **VII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta będzie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i terminy realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 10 kwietnia 2021 roku. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej: <http://ngo.powiat.tczew.pl> i na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie <http://www.pcpr.tczew.pl> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń tych instytucji.

3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. poz. 2057). Wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej <https://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

4. Zarząd Powiatu Tczewskiego, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.

5. Podmiot zobowiązany będzie do przedstawiania szczegółowych sprawozdań merytorycznych i finansowych z wykonywania zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu wskazanym w pkt. 3 i w terminach wskazanych w umowie.

6. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.

## **VII. Postanowienia końcowe**

Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, ul. Wojska Polskiego 6, tel.: 58 530 44 40, e-mail: [pcpr@pcpr.tczew.pl](mailto:pcpr@pcpr.tczew.pl).

## UZASADNIENIE

Zadaniem powiatu jest zarówno przeciwdziałanie przemocy, jak również udzielanie poradnictwa specjalistycznego. Szczególną grupą wymagającą wsparcia, której dotyczą oba te aspekty działań są wychowankowie pieczy zastępczej i ich opiekunowie. Na terenie powiatu tczewskiego funkcjonują jednostki zapewniające pomoc specjalistyczną mieszkańcom, jednak zauważyć można deficyt możliwości wzmocnienia osób po doznanej silnej traumie, zwłaszcza dzieci. Dlatego też niezbędnym jest powierzenie tego zadania organizacji pozarządowej, która miałaby doświadczenie w świadczeniu tego typu usług. Biorąc pod uwagę możliwości finansowe powiatu zakłada się, że na ten cel w 2021 r. zostanie przeznaczona kwota 20 000 zł.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.