**WNIOSEK**

**o wydanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu**

**lub na teren sąsiedniej nieruchomości**

**(PB-14)**

**podstawa prawna**: Art. 47 ust. 2 w zw. z ust. 2austawy z dnia 7 lipca 1994 r.–Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

**1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ**

Nazwa: ……………………………………………………………………………………………………….

**2.1. DANE INWESTORA1)**

Imię i nazwisko lub nazwa: …………………………………………………………………………….

Kraj: ………………………………. Województwo: .…………………………………………………

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..…………………………..

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ……..….

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...……………………

Email (nieobowiązkowo): ……………………………………………………………………………..

Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….…………………………………

**2.2 DANE INWESTORA DO KORESPONDENCJI1)**

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………. Województwo: .…………………………………………………

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..………………………….

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ………..

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………...

Adres skrzynki ePUAP2): ……………………………………………….……………..........………….

**3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika. | □ pełnomocnik do doręczeń |  |
| □ pełnomocnik |  |

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………….

Kraj: ………………………………. Województwo: .……………………………………………………

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..…………………………….

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ……..……

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...……………………...

Adres skrzynki ePUAP2): …………………………………………………………………………………

Email (nieobowiązkowo): ………………………………………………………………………………

Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….…………………………………..

1. **OKREŚLENIE PRAC PRZYGOTOWAWCZYCH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH UZASADNIAJĄCYCH WYDANIE WNIOSKOWANEJ DECYZJI**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. **OZNACZENIE SĄSIEDNIEGO/SĄSIEDNIEJ3) BUDYNKU/LOKALU/NIERUCHOMOŚCI3), KTÓREGO/ KTÓREJ3) DOTYCZY WNIOSEK**

Województwo: .…………………………………………………………………………………………..

Powiat: ………………………………………… Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ……..….

Miejscowość: ……………………………………………….. Kod pocztowy: ….………………..…….

Identyfikator działki ewidencyjnej4): ………………………………….…………………………………

**6. INFORMACJE O PODSTAWIE PRAWNEJ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Należy wskazać np. informacje o decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniu.

……………………………………………………………………………………………………………

**7. UZASADNIENIE WNIOSKU**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

□ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

**9. ZAŁĄCZNIKI**

* Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne5):

* ……………………………………………………………………………………………………..

**10. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU**

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

……………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
2. Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Niepotrzebne skreślić.
4. W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli istnieje.
5. Można dołączyć np. dokumenty potwierdzające podjęcie próby uzyskania zgody właściciela na wejście do sąsiedniego budynku , lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego *rozporządzeniem,* informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych we wniosku i w wymaganych załącznikach jest Starosta Tczewski z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [inspektor@powiat.tczew.pl](mailto:inspektor@powiat.tczew.pl) lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia* w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego i rozpatrzenia wniosku, jak również w celu archiwizacji na podstawie przepisów prawa: ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane kontaktowe obejmujące numer telefonu mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a *rozporządzenia,* tj. udzielonej przez Panią/Pana zgody;
4. odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. aktualni dostawcy naszych systemów informatycznych (aktualna lista jest dostępna u Inspektora Ochrony Danych). Dane mogą być również udostępniane innym podmiotom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, jak stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustaw, o których mowa w ww. pkt c) i ich pełnomocnikom, podmiotom działającym na prawach strony ww. postępowań administracyjnych i ich pełnomocnikom, a także uczestnikom postępowań. Zgłoszenia dokonywane na podstawie art. 30 ust. 5 Prawa budowlanego oraz informacje o wszczęciu postępowania dot. art. 34a ww. ustawy podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej naszego urzędu;
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej sprawy oraz przewidziany prawem okres archiwizacji, określony ww. przepisami prawa (zezwolenia, zgłoszenia - kategoria archiwalna B5, rozbiórka obiektów budowlanych – kategoria archiwalna B10, zgodnie z JRWA; pozwolenia - co najmniej przez okres istnienia obiektu budowlanego – zgodnie z Prawem budowlanym);
6. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustaw, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku, podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu jest dobrowolne, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego;
7. w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania,   
   a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia.* Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia;
8. wyrażoną zgodę (na przetwarzanie numeru telefonu) można w dowolnym momencie wycofać, bądź zwrócić się z wnioskiem o usunięcie tych danych;
9. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie**, obejmujące: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, archiwizowanie, usuwanie **danych kontaktowych**, tj. numeru telefonu przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie   
przy ul. Piaskowej 2 w celu ułatwienia kontaktu w toku prowadzonego postępowania o wydanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości.

………………………………

(czytelny podpis)