**WNIOSEK**

**o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec**

**którego organ nie wniósł sprzeciwu**

**(PB-11)**

**podstawa prawna**: Art. 40 ust. 4 w zw. z ust. 1 iust.5pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.–Prawo budowlane (Dz. U.

z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

**1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ**

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………….......

**2.1. DANE NOWEGO INWESTORA1)**

Imię i nazwisko lub nazwa: ………………………………………………………………………………...

Kraj: ………………………………. Województwo: .……………………………………………………...

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..………………………………

Ulica: ……………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..……...

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...………………………..

Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………………..

Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….…………………………………….

**2.2. DANE NOWEGO INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)**

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji nowego inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………. Województwo: .……………………………………………………...

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..…………………………….....

Ulica: ……………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..……...

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...………………………..

Adres skrzynki ePUAP2): ………...……………………………………….…………………………………

**3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika. | □ pełnomocnik do doręczeń |  |
| □ pełnomocnik |  |

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………

Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………….….

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..………………………………

Ulica: ……………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..……..

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...……………………….

Adres skrzynki ePUAP2): …………………………………………………………………………………..

Email (nieobowiązkowo): ……………………………………………………………………………….

Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….……………………………………..

**4. DANE DOTYCHCZASOWEGO INWESTORA1)**

Imię i nazwisko lub nazwa: …………………………………………………………………………………

1. **INFORMACJE O ZGŁOSZENIU**

Rodzaj i zakres robót objętych zgłoszeniem: ………..……………………………………………………..

……………………………………………. Data złożenia zgłoszenia: ……………..……………………...

**6. OŚWIADCZENIE NOWEGO INWESTORA**

Przyjmuję na siebie prawa i obowiązki wynikające ze zgłoszenia, o którym mowa w pkt 5.

**7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

□ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

**8. ZAŁĄCZNIKI**

* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
* Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli nowy inwestor działa przez pełnomocnika.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
* Zgoda dotychczasowego inwestora, który dokonał zgłoszenia3).

**9. PODPIS NOWEGO INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU**

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

……………………………………………………………………………………………………………….

1. W przypadku większej liczby inwestorów lub pełnomocników dane kolejnych inwestorów lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
2. Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Zgoda dotychczasowego inwestora nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte zgłoszeniem po dokonaniu tego zgłoszenia przeszły z dotychczasowego inwestora n a nowego inwestora wnioskującego o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego *rozporządzeniem,* informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych we wniosku i w wymaganych załącznikach jest Starosta Tczewski z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [inspektor@powiat.tczew.pl](mailto:inspektor@powiat.tczew.pl) lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia* w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego i rozpatrzenia wniosku, jak również w celu archiwizacji na podstawie przepisów prawa: ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane kontaktowe obejmujące numer telefonu mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a *rozporządzenia,* tj. udzielonej przez Panią/Pana zgody;
4. odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. aktualni dostawcy naszych systemów informatycznych (aktualna lista jest dostępna u Inspektora Ochrony Danych). Dane mogą być również udostępniane innym podmiotom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, jak stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustaw, o których mowa w ww. pkt c) i ich pełnomocnikom, podmiotom działającym na prawach strony ww. postępowań administracyjnych i ich pełnomocnikom, a także uczestnikom postępowań. Zgłoszenia dokonywane na podstawie art. 30 ust. 5 Prawa budowlanego oraz informacje o wszczęciu postępowania dot. art. 34a ww. ustawy podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej naszego urzędu;
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej sprawy oraz przewidziany prawem okres archiwizacji, określony ww. przepisami prawa (zezwolenia, zgłoszenia - kategoria archiwalna B5, rozbiórka obiektów budowlanych – kategoria archiwalna B10, zgodnie z JRWA; pozwolenia - co najmniej przez okres istnienia obiektu budowlanego – zgodnie z Prawem budowlanym);
6. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustaw, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku, podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu jest dobrowolne, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego;
7. w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania,   
   a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia.* Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia;
8. wyrażoną zgodę (na przetwarzanie numeru telefonu) można w dowolnym momencie wycofać, bądź zwrócić się z wnioskiem o usunięcie tych danych;
9. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie**, obejmujące: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, archiwizowanie, usuwanie **danych kontaktowych**, tj. numeru telefonu przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2 w celu ułatwienia kontaktu w toku prowadzonego postępowania o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu.

………………………………

(czytelny podpis)