Inwestor: Tczew, dnia...................................

.....................................................................................

.....................................................................................

.....................................................................................

.....................................................................................

**Starostwo Powiatowe w Tczewie**

**Wydział Budownictwa**

**ul. Piaskowa 2**

**83-110 Tczew**

Składam wniosek o wydanie\*/zarejestrowanie\* dziennika budowy\*/rozbiórki\* lub kolejnego tomu .............. dziennika budowy\*/rozbiórki\*, na inwestycję realizowaną na podstawie pozwolenia na budowę\*/zgłoszenia budowy\* nr …………………………………….

z dnia........................................................... wydanej/przyjętego przez Starostę Tczewskiego.

....................................................

(podpis)

Załączniki:

1. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie dziennika budowy;

2. Ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę bądź zgłoszenie budowy lub ich kopię;

3. Dziennik Budowy\* (tom zakończony do wglądu)

\*niepotrzebne skreślić

**Pokwitowanie**

odbioru dziennika budowy nr ........................... z dnia …..................... do pozwolenia na budowę\*/zgłoszenia budowy\* nr …………….......................................... z dnia ….....................................................  
potwierdzam odbiór wyżej wymienionego dziennika TOM …........................  
nr druku ścisłego zarachowania ……………………………..

\*niepotrzebne skreślić

Tczew, dnia ….................. …..........................................  
 (podpis)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego *rozporządzeniem,* informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych we wniosku i w wymaganych załącznikach jest Starosta Tczewski z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): [inspektor@powiat.tczew.pl](mailto:inspektor@powiat.tczew.pl) lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia* w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego i rozpatrzenia wniosku, jak również w celu archiwizacji na podstawie przepisów prawa: ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane kontaktowe obejmujące numer telefonu mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a *rozporządzenia,* tj. udzielonej przez Panią/Pana zgody;
4. odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. aktualni dostawcy naszych systemów informatycznych (aktualna lista jest dostępna u IOD). Dane mogą być również udostępniane innym podmiotom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, jak stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustaw, o których mowa w ww. pkt c) i ich pełnomocnikom, podmiotom działającym na prawach strony ww. postępowań administracyjnych i ich pełnomocnikom, a także uczestnikom postępowań. Zgłoszenia dokonywane na podstawie art. 30 ust. 5 Prawa budowlanego oraz informacje o wszczęciu postępowania dot. art. 34a ww. ustawy podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej naszego urzędu;
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej sprawy oraz przewidziany prawem okres archiwizacji, określony ww. przepisami prawa (zezwolenia, zgłoszenia - kategoria archiwalna B5, rozbiórka obiektów budowlanych – kategoria archiwalna B10, zgodnie z JRWA; pozwolenia - co najmniej przez okres istnienia obiektu budowlanego – zgodnie z Prawem budowlanym);
6. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustaw, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku, podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu jest dobrowolne, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego;
7. w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia.* Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia;
8. wyrażoną zgodę (na przetwarzanie numeru telefonu) można w dowolnym momencie wycofać, bądź zwrócić się z wnioskiem o usunięcie tych danych. Aby skorzystać z przysługujących praw należy skontaktować się z IOD;
9. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie**, obejmujące: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, archiwizowanie, usuwanie **danych kontaktowych**, tj. numeru telefonu przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2 w celu ułatwienia kontaktu w toku prowadzonego postępowania o wydanie/zarejestrowanie dziennika budowy.

………………………………

(czytelny podpis)