

UCHWAŁA NR 138/404/2021
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 18 marca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie w 2021 roku realizacji zadania publicznego pn. "Organizacja Rowerowego Rajdu Gwiazdzistego"

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 4 pkt 17 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) **Zarząd Powiatu Tczewskiego**

uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie w 2021 roku realizacji zadania publicznego pn. „Organizacja Rowerowego Rajdu Gwiazdzistego”.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz na stronie internetowej Powiatu Tczewskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Rady, Zarządu i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego Tczewie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tczewski

Wicestarosta

Mirosław Augustyn

Andrzej Flisik

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Bogdan Badziong

Krzysztof Korda

Członek Zarządu

Waldemar Pawlusek

8. W źródłach finansowania kosztów realizacji zadania nie należy wykazywać zasobów rzeczowych. W przypadku zaangażowania na potrzeby zadania i/lub pozyskanych nieodpłatnie z innych źródeł zasobów rzeczowych, w punkcie IV.2 oferty należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w poszczególnych działaniach.

IV. Warunki uczestnictwa w konkursie i sposób przygotowania oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i/lub promocji turystyki,
- 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu tczewskiego,
- 3) posiadają doświadczenie w organizacji imprez rowerowych, w tym rajdów o zasięgu co najmniej powiatowym,
- 4) złożą poprawnie wypełniony wniosek przez platformę "witkac.pl" wraz z wymaganymi załącznikami,
- 5) w swojej ofercie zadeklarują włączenie do udziału w zadaniu mieszkańców wszystkich gminy położonych na terenie powiatu tczewskiego oraz przeprowadzenie działań integrujących i promocyjnych, zgodnie z ideą Rowerowego Rajdu Gwiaździstego, o której mowa w pkt I niniejszego ogłoszenia,
- 6) zobowiążą się do realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych oraz przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

2. Zadanie winno rozpocząć się nie wcześniej niż 4 maja 2021 r. i zakończyć nie później niż 31 października 2021 r.

3. Realizacja zadania odbędzie się w formie powierzenia jego realizacji. Oferent nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu finansowego lub osobowego.

4. W sytuacji, gdy Wnioskodawca wniesie do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) - wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.

5. Oferty konkursowe należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl, dostarczając jednocześnie do siedziby Starostwa Powiatowego w Tczewie wygenerowane z systemu witkac.pl potwierdzenie złożenia oferty wraz z kompletem wymaganych załączników.

6. Potwierdzenie złożenia oferty dla swej ważności powinno być podpisane przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką imienną).

7. Do potwierdzenia złożenia oferty należy dołączyć następujące dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 9:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku organizacji wpisanych do KRS nie ma takiego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta - jeżeli wynika to ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 i 7 należy złożyć w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej do dokonania tej czynności (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką imienną).

9. W niniejszym postępowaniu konkursowym mają zastosowanie wzory dokumentów tj. wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w załącznikach Nr 1, 3 i 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej oraz potwierdzenie złożenia oferty wraz z kompletem wymaganych załączników należy złożyć w terminach:

- 1) **do dnia 8 kwietnia 2021 r. (czwartek) do godz. 10:00** w wersji elektronicznej za pomocą platformy "witkac.pl" udostępnionej na stronie witkac.pl oraz
- 2) **do dnia 8 kwietnia 2021 r. (czwartek) do godz. 16:30** - potwierdzenia złożenia oferty w systemie witkac.pl wraz z załącznikami poprzez:
 - a) złożenie wersji papierowej potwierdzenia\opatrzonej datą i podpisem/podpisami osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta wraz z wymaganymi załącznikami; potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83 - 110 Tczew, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą oferenta oraz dopiskiem „Konkurs ofert na dotacje celowe dla klubów sportowych” osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź przesyłką kurierską. W przypadku ofert wysłanych pocztą lub przesyłką kurierską decyduje data wpływu do Starostwa; *lub*
 - b) złożenie potwierdzenia oraz wymaganych załączników w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-puap, z tym że dokumenty te muszą być podpisane elektronicznym podpisem/podpisami kwalifikowanym złożonym/złożonymi przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

2. Złożenie wygenerowanej z elektronicznego generatora ofert witkac.pl oferty realizacji zadania publicznego (opatrzonej datą i podpisami osób uprawnionych) zamiast wymaganego potwierdzenia złożenia oferty jest równoznaczne ze złożeniem potwierdzenia złożenia oferty i pozostanie bez wpływu na wynik oceny formalnej.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. Ocena formalna i merytoryczna przeprowadzona będzie przy użyciu systemu informatycznego witkac.pl.

2. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:

- 1) kryteria oceny formalnej:
 - a) oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - b) potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym;
 - c) potwierdzenie złożenia oferty zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze;
 - d) ofertę złożył uprawniony podmiot (działalność statutowa oferenta zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu);
 - e) koszty administracyjne nie przekraczają 5% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania;

- f) potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną;
- g) do potwierdzenia złożenia oferty dołączono wymagane załączniki, w przypadku kserokopii złożone dokumenty zostały poświadczone za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej,

2) kryteria oceny merytorycznej:

- a) adresaci zadania, w tym ich opis i liczba (0-3 pkt) - w jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa, czy opis zwarty w ofercie pozwala na wyciągnięcie wniosku, że oferent posiada konkretny plan dotarcia do uczestników/odbiorców zadania, jaka jest pożądana frekwencja w wydarzeniu/przedsięwzięciu;
- b) planowane działania w zakresie realizacji zadania (0-5 pkt) - czy planowane metody promocji zadania są dopasowane do deklarowanego zasięgu wydarzenia i zdefiniowanej grupy odbiorców, czy planowane działania są szczegółowo i zrozumiale opisane i czy właściwie zaplanowano termin ich realizacji, czy przewidziano czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa w realizacji poszczególnych działań;
- c) zakładane rezultaty realizacji zadania (0 - 5 pkt) - czy zasięg wydarzenia jest odzwierciedlony w opisie zakładanych rezultatów, w jakim stopniu opisane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia, w jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, czy przyjęty sposób monitorowania rezultatów pozwoli na określenie stopnia osiągnięcia wskaźnika rezultatu;
- d) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0 - 2 pkt) - w jakim stopniu oferent/oferenci posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów, w tym merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia;
- e) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0 - 3 pkt) - w jakim stopniu wykazany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu;
- f) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań (0 - 3 pkt) - w jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty, w jakim stopniu koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji projektu;
- g) realność kosztów i poprawność wyliczeń (0 - 3 pkt) - w jakim stopniu przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne do zakresu i skali planowanych działań czy zastosowano właściwe rodzaje miary;
- h) zasoby rzeczowe (0 - 3 pkt) - czy oferent przewidział do wykorzystania przy realizacji zadania zasoby rzeczowe własne i/lub pozyskane nieodpłatnie z innych źródeł, czy wykazane zasoby rzeczowe są adekwatne do zakresu i skali planowanych działań;
- i) realizacja idei Rowerowego Rajdu Gwiazdzistego (0 - 3 pkt);

3) kryteria oceny końcowej - uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (0 - 30 pkt).

3. Przebieg oceny formalnej ofert konkursowych:

- 1) ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Rady, Zarządu i Rozwoju Powiatu,
- 2) w przypadku, gdy złożona oferta nie będzie spełniać wymogów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. f - g oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia informacji o brakach formalnych, z zastrzeżeniem pkt. 3,
- 3) potwierdzenie złożenia oferty niezawierające podpisu żadnej z uprawnionych osób nie zostanie zakwalifikowane do uzupełnienia, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych,

- 4) informacja o konieczności uzupełnienia oferty zostanie zamieszczona na stronie witkac.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.tczew.pl, na stronie powiatowej www.powiat.tczew.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie,
- 5) oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej ogłaszającego konkurs, a także do weryfikacji swojego konta na portalu witkac.pl, a także konta e-mail, które wprowadził w trakcie rejestracji profilu na portalu witkac.pl,
- 6) odrzucone z przyczyn formalnych będą oferty, które nie spełniły wymogów określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a - e, w przypadku braku podpisu na potwierdzeniu złożenia oferty co najmniej jednej osoby upoważnionej oraz w przypadku, gdy oferent nie uzupełnił braków formalnych.

4. Przebieg oceny merytorycznej ofert konkursowych:

- 1) ocenie merytorycznej podlega każda oferta oceniona pozytywnie na etapie oceny formalnej,
- 2) oferty rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym będą zbiorczo przekazane do komisji konkursowej powołanej uchwałą Zarządu Powiatu Tczewskiego,
- 3) komisja konkursowa w trakcie oceny, w uzasadnionych przypadkach, będzie mogła wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień,
- 4) komisja konkursowa może określić możliwy do dofinansowania merytoryczny zakres zadania przedstawiony w ofercie oraz zaproponować kwotę dofinansowania,
- 5) komisja konkursowa dokonuje oceny ofert po zebraniu indywidualnych ocen członków komisji konkursowej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny merytorycznej,
- 6) średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty,
- 7) wynik oceny ofert komisja konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu Tczewskiemu,

5. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie będą miały wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.

6. Komisja może nie rekomendować do dofinansowania żadnej oferty, jeśli żadna oferta w zbiorczej ocenie końcowej nie uzyskała więcej niż 15 pkt.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta będzie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia otrzymanej dotacji.

2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **30 kwietnia 2021 r.** Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Tczewskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tczewie.

VIII. Realizacja zadania

1. Dotacja na realizację zadania zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej oferent zobowiązany będzie do określenia czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia zaktualizowanego planu i harmonogramu/opisu rezultatów/kosztorysu zadania. Złożone aktualizacje będą stanowić podstawę do zawarcia umowy.

3. W przypadku zawarcia umowy oferent zobowiązany będzie do informowania we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego zadania, że zadanie jest dofinansowane ze środków Powiatu Tczewskiego oraz do umieszczenia logotypu.

4. Pod warunkiem zachowania proponowanej w ofercie jakości zadania, w toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów przewidzianych w kalkulacji zadania, z zastosowaniem następujących zasad:

- 1) do 20% w ramach kosztów dotyczących danego działania,
- 2) do 10% pomiędzy kosztami poszczególnych działań,
- 3) nie dopuszcza się przesunięć środków zaplanowanych realizację kosztów związanych z wydatkami administracyjnymi.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć o wartościach wyższych niż wskazanych z ust. 5 pkt 1 i/lub pkt 2 oraz utworzenia nowej pozycji budżetowej. Zmiany te wymagają aneksu do umowy.

6. Podmiot, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie należy złożyć w formie elektronicznej, za pomocą generatora wniosków witkac.pl oraz w wersji papierowej, stanowiącej wydruk z generatora wniosków witkac.pl zawierającej zgodną sumę kontrolną.

7. Za koszty kwalifikowane uznane zostaną koszty, które były niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, zostały uwzględnione w kosztorysie, zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania i zostały poparte stosownymi dokumentami finansowo - księgowymi.

8. Pożądane jest, aby oferent w pkt III.4. oferty w opisie wskazał czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa od realizacji poszczególnych działań i związane z tym ryzyko nieosiągnięcia oczekiwanych rezultatów.

IX. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w roku bieżącym i poprzednim oraz o związanych z nimi kosztach

W 2020 roku, na mocy uchwały Nr 103/304/2020 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 27 sierpnia 2020 r. przyznano dotację w wysokości 6.000 złotych na organizację Rowerowego Rajdu Gwiazdźdźistego Lokalnej Organizacji Turystycznej KOCIEWIE z siedzibą w Swarzędynie.

X. Dane osobowe - klauzula informacyjna

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego rozporządzeniem, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia w celu realizacji ustawowych zadań, tj. w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego oraz w celu archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wskazanych w pkt. 4;
- 3) odbiorcami danych osobowych mogą być: członkowie komisji konkursowej oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa; dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa; odbiorcami danych będą również podmioty powierzające, z którymi zawarliśmy umowy w związku z przetwarzaniem danych osobowych w systemach informatycznych (aktualna lista znajduje się u Inspektora Ochrony Danych);
- 4) dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 5) każda organizacja przystępująca do konkursu podaje dane dobrowolnie, bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy;

- 6) oferent ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania w trybie otwartego konkursu ofert;
- 7) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
- 8) oferent ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.

2. W celu uzyskania informacji na temat przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w Starostwie Powiatowym w Tczewie na adres wskazany powyżej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: inspektor@powiat.tczew.pl.

XI. Postanowienia końcowe

1. Organizator konkursu, do realizacji przedmiotowego zadania, wybierze tylko 1 oferenta, który uzyska najwyższą średnią ocenę merytoryczną.

2. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny - w każdym czasie, przesunięcia terminu składania ofert lub przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

3. Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Rady, Zarządu i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83 – 110 Tczew, I piętro, pokój 139, pod numerem telefonu 58 77 34 804 lub drogą mailową: mstalkowska@powiat.tczew.pl.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 32 ust. 1 Zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa.

Zgodnie z art. 4 pkt 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacje pozarządowe mogą prowadzić działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych obejmującej m.in. zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Zgodnie z art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organy administracji publicznej wspierają lub powierzają realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ww. ustawy organizacjom oraz podmiotom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W budżecie Powiatu Tczewskiego na rok 2021 zaplanowano kwotę 6.000 złotych z przeznaczeniem na przeprowadzenie jednego konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Organizacja Rowerowego Rajdu Gwiazdzistego. Realizacja tego zadania ujęta jest również w Powiatowym Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, przyjętego uchwałą Nr XXIV/161/2020 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 27 października 2020 r.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.