



Starostwo Powiatowe w Tczewie

Uproszczona instrukcja wysyłania pisma ogólnego do Starostwa Powiatowego w Tczewie na platformie e-PUAP

1. Zarejestrować się i zalogować się na platformie e-PUAP.
2. Z alfabetycznej listy spraw wybrać: **"Pismo ogólne do podmiotu publicznego"**,
lub od razu przejść na adres:
https://epuap.gov.pl/wps/myportal/E2_OpisUslugi?nazwaOpisu=Pismo+ogolne+do+podmiotu+publicznego
3. W sekcji **"Gdzie chcesz załatwić sprawę"** należy wybrać **"Przejdź do formularza"**.
4. Przejść do sekcji **"Treść dokumentu"**, w polu poniżej **"Ustaw/zmień adresata"**
wpisać **Starostwo Powiatowe w Tczewie**, lub ID starostwa **777j6hyrlf**.
5. Z listy wybrać **Starostwo Powiatowe w Tczewie**, a następnie nacisnąć
przycisk **"Zaadresuj"**.
6. Prawidłowo wypełnić formularz i dodać załączniki.
7. Wysłać pismo do Starostwo Powiatowego w Tczewie.