

UCHWAŁA NR 133/394/2021
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 11 lutego 2021 r.

w sprawie określenia zasad realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), w związku z uchwałą Nr XXIII/144/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie przystąpienia do realizacji programu pn. „Aktywny samorząd” **Zarząd Powiatu Tczewskiego**

uchwała, co następuje:

§ 1. Jednostką organizacyjną realizującą pilotażowy program "Aktywny samorząd", zwany dalej Programem, jest Starostwo Powiatowe w Tczewie.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin Realizatora pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, określający zasady przyznania dofinansowania osobom niepełnosprawnym w 2021 roku, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Umowy z Wnioskodawcami zawiera Starosta Tczewski, Mirosław Augustyn lub inny pracownik Starostwa Powiatowego w Tczewie, działający z jego upoważnienia, zwany dalej Starostą.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tczewski

Wicestarosta

Mirosław Augustyn

Andrzej Flisik

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Bogdan Badziong

Krzysztof Korda

Członek Zarządu

Waldemar Pawlusek

Załącznik do uchwały Nr 133/394/2021

Zarządu Powiatu Tczewskiego

z dnia 11 lutego 2021 r.

Regulamin Realizatora pilotażowego programu "Aktywny samorząd", określający zasady przyznania dofinansowania osobom niepełnosprawnym w 2021 roku

§ 1. Zasady ogólne

1. Warunki uczestnictwa w pilotażowym programie „Aktywny samorząd”, zwanym dalej Programem, oraz jego realizacja określone są w następujących dokumentach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:

- 1) tekst jednolity Pilotażowego Programu „Aktywny samorząd”;
- 2) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”;
- 3) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 roku,

dostępnych na stronie internetowej www.pfron.org.pl.

2. Pozostałe warunki realizacji Programu zawarte zostały w Regulaminie Realizatora pilotażowego Programu „Aktywny samorząd”, określającym zasady przyznania dofinansowania osobom niepełnosprawnym w 2021 roku, w szczególności w zakresie kompetencji udzielonych Realizatorowi Programu, o których mowa w dokumentach określonych w ust.1.

3. Do wykonywania czynności związanych z realizacją Programu wyznacza się Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON, w szczególności w zakresie:

- 1) zatwierdzania wzorów dokumentów;
- 2) podejmowania decyzji niezbędnych przy rozpatrywaniu wniosków (m.in. przywracanie terminu złożenia wniosku lub dokumentów rozliczeniowych, przyznawanie środków finansowych, odmowa udzielenia wsparcia finansowego);
- 3) podpisywania dokumentów związanych z realizacją Programu;
- 4) rozliczania przyznanego dofinansowania;
- 5) przeprowadzania kontroli w zakresie wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania.

§ 2. Miejsce i terminy składania wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach Programu można składać w wersji elektronicznej w dedykowanym programie System Obsługi Wsparcia, zwanym dalej systemem SOW, bezpłatnie udostępnionym na stronie: <https://portal-sow.pfron.org.pl> lub w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.

2. Przyjmowanie wniosków w 2021 roku następuje w trybie ciągłym:

- 1) w module I - od 1 marca do 31 sierpnia;
- 2) w module II, adekwatnie do organizacji roku akademickiego/szkolnego:
 - a) od 1 marca do 31 marca (dla wniosków dotyczących roku akademickiego/szkolnego 2020/2021),
 - b) od 1 września do 10 października (dla wniosków dotyczących roku akademickiego/szkolnego 2021/2022).

3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Starostwa Powiatowego w Tczewie, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

4. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).

§ 3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosku

1. Składane wnioski będą podlegały weryfikacji formalnej, a w przypadku modułu I również merytorycznej.

2. Weryfikację formalną i merytoryczną wniosków przeprowadzają pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON.

3. Weryfikacja formalna złożonych wniosków przeprowadzana będzie na bieżąco, w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, na zasadach określonych w dokumencie: Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie kwalifikującym Wnioskodawcę do ich usunięcia, zostanie on wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania. Dla wniosków złożonych:

- 1) w formie elektronicznej – Wnioskodawca otrzyma pismo wygenerowane elektronicznie w systemie SOW;
- 2) w formie tradycyjnej (papierowej) – Wnioskodawca otrzyma pismo na wskazany we wniosku adres do korespondencji. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie została odebrana, uznawana jest za doręczoną.

5. Nieusunięcie nieprawidłowości w wyznaczonym terminie powoduje negatywną weryfikację formalną i skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. Weryfikacja merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów Programu. W związku z tym stosowany będzie punktowy system oceny wniosków, ustalony zgodnie z preferencjami określonymi przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz przyjętymi kryteriami przez Realizatora:

- 1) w 2021 roku, w ramach modułu I, preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C, Zadania:1,3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – 10 pkt,
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – 10 pkt,
 - c) są zatrudnione (w rozumieniu Programu) – 10 pkt,
 - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – 10 pkt,
 - e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2021 roku – 5 pkt,
 - f) w 2020 lub 2021 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – 5 pkt,
 - g) są zarejestrowane w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu – 5 pkt,
 - h) pobierają naukę na poziomie ponadpodstawowym – 10 pkt,
 - i) posiadają aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny – 10 pkt,
 - j) nie otrzymały dotychczas dofinansowania w ramach Programu na przedmiot dofinansowania objęty wnioskiem złożonym w ramach Obszaru: A, B i C – 10 pkt,

k) podnoszą kwalifikacje zawodowe (w okresie od 1 stycznia 2020 roku uczestniczyły w kursach, szkoleniach, których ukończenie mogą udokumentować otrzymanym np. certyfikatem) – 10 pkt,

l) mają orzeczoney znaczny stopień niepełnosprawności i jednocześnie posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności– 5 pkt;

2) wnioski w module II nie podlegają ocenie merytorycznej.

7. W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają Wnioskodawcy, którzy w ocenie merytorycznej, przy maksymalnej możliwej liczbie punktów 100, uzyskali minimalną liczbę punktów 35, pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków.

8. Realizator przyjmuje kwartalne cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków, stosując podczas zawierania umów dofinansowania zasadę, o której mowa w ust. 7, przy czym wnioski ocenione w danym kwartale poniżej minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielenie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych Realizatora na realizację Programu, przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie.

§ 4. Sposób różnicowania wysokości dofinansowania

1. W ramach modułu I:

1) w obrzarze B, Zadanie 1, 3 i 4 maksymalna kwota dofinansowania do zakupu sprzętu elektronicznego typu laptop wynosi 3.500,00 zł. Dofinansowanie w wyższej kwocie może być udzielone tylko w uzasadnionych przypadkach, np. w związku z rodzajem wykonywanej pracy zawodowej lub kierunkiem pobieranej nauki;

2) w obszarach tego dotyczących, koszty dojazdu oblicza się na podstawie:

a) ceny biletu za przejazd krajowy wykonywany przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu, uwzględniając posiadane uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień;

b) ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przejazdy, uwzględniając wymienione w pkt. 1 uprawnienia do ulgowych przejazdów;

c) ceny biletu za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej, uwzględniając wymienione w pkt.1 uprawnienia do ulgowych przejazdów;

d) kwoty odpowiadającej cenie biletu najtańszego dostępnego środka komunikacji publicznego transportu zbiorowego, uwzględniając wymienione w pkt.1 uprawnienia do ulgowych przejazdów, w sytuacji, gdy dojazd odbywa się z wykorzystaniem prywatnego środka transportu o ile jest to uzasadnione ze względów zdrowotnych lub w przypadku, gdy między miejscem zamieszkania a miejscem docelowym nie ma osobowej komunikacji kolejowej lub autobusowej komunikacji zwykłej lub rozkład jazdy nie umożliwia dojazdu na określony czas i koniecznym jest skorzystanie z prywatnego środka transportu, np. samochodu.

2. W ramach modułu II:

1) podstawowa kwota dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wynosi:

a) do 1.000 zł – dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,

b) do 1.500 zł – dla pozostałych wnioskodawców;

2) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony nie więcej niż o:

a) 500 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,

b) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,

c) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku),

d) 200 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,

- e) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2020 lub 2021 roku w wyniku działań żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
- f) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
- g) 800 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w systemie SOW, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe),
- h) 500 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią),
- i) 700 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się, w szczególności gdy:
 - korzysta z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej niewidomej,
 - porusza się na wózku inwalidzkim.

3. W przypadku, gdy posiadane środki w module II nie umożliwią Realizatorowi udzielenia dodatku na pokrycie kosztów kształcenia we wnioskowanych kwotach, pierwszeństwo będą mieli Wnioskodawcy ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności z najniższym, przeciętnym miesięcznym dochodem, przy czym preferencja ta obowiązuje tylko wówczas, gdy Wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu. Określa się progi przeciętnego miesięcznego dochodu uprawniającego do uzyskania odpowiedniej kwoty dofinansowania w następujący sposób:

- 1) wnioskodawcy z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności – 100% wyliczonej maksymalnej kwoty dodatku, bez względu na wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym;
- 2) wnioskodawcy z orzeczonym umiarkowanym stopniem niepełnosprawności:
 - a) do 1.000 zł przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym – do 100% wyliczonej maksymalnej kwoty dodatku,
 - b) od 1.001 zł do 3.000 zł przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym – do 95% wyliczonej maksymalnej kwoty dodatku,
 - c) powyżej 3.001 zł przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym – do 75% wyliczonej maksymalnej kwoty dodatku.

§ 5. Tryb przyznawania dofinansowania, podpisanie umowy i jej rozliczenie

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy finansowej podejmuje się przy uwzględnieniu posiadanych środków finansowych, zawiadamiając o jej treści Wnioskodawców.

2. Decyzje o przyznaniu lub odmowie dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

3. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.

4. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w Programie także w dniu podpisania umowy.

5. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia, w tym terminu złożenia dokumentów rozliczeniowych, zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.

Uzasadnienie

W dniu 29 maja 2012 roku Rada Powiatu Tczewskiego podjęła uchwałę w sprawie przystąpienia do realizacji programu pn. „Aktywny samorząd”.

Zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, Realizator dokumentuje przyjęte przez siebie szczegółowe zasady rozpatrywania wniosków w sposób umożliwiający ocenę zgodności podejmowanych decyzji z przyjętymi zasadami.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.