

Tczew, dnia 10 kwietnia 2020 roku

BP.0003.8.2020

**Szanowna Pani
Barbara Kamińska
Radna Powiatu Tczewskiego**

Uzupełniając odpowiedź z dnia 31 marca 2020 r. uprzejmie informuję, że mając na uwadze bezpieczeństwo mieszkańców Powiatu Tczewskiego, w tym pracowników Starostwa, podjąłem decyzję o czasowym wyłączeniu bezpośredniej obsługi klientów w Starostwie Powiatowym w Tczewie od dnia 18 marca do odwołania. Sprawy urzędowe można załatwiać drogą mailową, listownie oraz wykorzystując platformę internetową ePUAP. Ponadto w celu ochrony zdrowia pracowników Starostwa Powiatowego w Tczewie w komórkach organizacyjnych, w których jest to możliwe z uwagi na rodzaj wykonywanej pracy i zakres obowiązków służbowych, na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.), polecono pracownikom wykonywanie pracy poza Starostwem Powiatowym w Tczewie, tj. pracy zdalnej. Wykonywanie pracy zdalnej odbywa się w sposób rotacyjny określony w harmonogramie określonym przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej. Ponadto wydałem zarządzenie w sprawie wytycznych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Tczewie w związku z działaniami prewencyjnymi zapobiegającymi rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19, w którym to określono zalecenia co do sposobu zachowania się w czasie pracy w kontaktach ze współpracownikami i ewentualnymi klientami, a także przyjmowania dokumentacji i korespondencji do kartonów specjalnie do tego przeznaczonych, opatrzonych datą wpływu z danego dnia, znajdujących się w przedsiönku przy wejściu głównym do budynku Starostwa, które należy otwierać najwcześniej po upływie 24 godzin od ich dostarczenia. Zobowiązałem również odpowiedzialne osoby do dostarczenia na bieżąco pracownikom Starostwa Powiatowego w Tczewie, w szczególności rękawiczek jednorazowych lub środka dezynfekującego na bazie alkoholu (min. 60%) oraz niezbędnych materiałów do usuwania zanieczyszczeń w postaci ściereczek.

Z informacji przekazanych mi od Prezydenta Miasta, Burmistrzów oraz Wójtów sytuacja w poszczególnych gminach przedstawia się następująco:

1. W Gminie Miejskiej Tczew Prezydent Miasta wprowadził ograniczenia w obsłudze interesantów w Urzędzie Miejskim i jednostkach podległych, którzy przyjmowani są tylko w sprawach związanych z rejestracją zgonów oraz po uprzednim umówieniu spotkania, jeśli zachodzi konieczność bezpośredniego kontaktu. Korespondencje do Urzędu można przysyłać elektronicznie, bądź pocztą tradycyjną jak również osobiście w siedzibie Urzędu poprzez wrzucenie ich do urny (bez bezpośredniego kontaktu z pracownikiem). Kasa funkcjonuje tylko w okresie wypłat dodatków mieszkaniowych (w kasie może przebywać tylko jedna osoba). Ze względu na bezpieczeństwo część pracowników świadczy pracę zdalnie. Pracownikom, którzy nie pracują zdalnie na bieżąco dostarczane, są środki ochrony takie jak: rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne oraz płyn do dezynfekcji rąk. W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego Straż Miejska w Tczewie wykonuje dodatkowo następujące czynności:

- informuje społeczność lokalną (przy użyciu środków nagłaśniających zamontowanych na pojazdach służbowych) o stosowaniu się do wydanych zaleceń i przepisów w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa,

- współdziała z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej przy dostarczaniu paczek żywnościowych dla osób poddanych kwarantannie i w podeszłym wieku,
- kontroluje przestrzegania wydanych przepisów sanitarnych dotyczących zakazu wykonywania niektórych działalności gospodarczych,
- podejmuje interwencje w stosunku do osób niestosujących się do wydanych przepisów związanych z poruszaniem się w miejscach publicznych,
- kontroluje przestrzegania przez interesantów zgłaszających się osobiście do Urzędu zasad komunikowania się z urzędnikami,
- informuje na bieżąco właściwe instytucje o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na rozprzestrzenianie się epidemii koronawirusa.

2. W Gminie Gniew w związku pandemią koronawirusa Burmistrz podjął działania polegające na:

1) Zwołaniu Sztabu Zarządzania Kryzysowego, na którego posiedzeniu określono kierunki działań w tym bieżącą kontrolę sytuacji poprzez raportowanie przez członków Sztabu drogą mailową o sytuacji poszczególnych jednostek oraz podejmowanych działań.

2) Wydaniu Zarządzenia Burmistrza w zakresie działań prewencyjnych walki z pandemią.

3) Prowadzeniu szeroko rozumianej działalności informacyjnej poprzez stronę internetową www.gniew.pl, facebook, słupy informacyjne, tablice informacyjne w sołectwach, sklepy na terenie gminy (komunikaty, informacje plakaty, ulotki).

4) Przygotowanie pracowników Urzędu oraz zobowiązanie kierowników jednostek organizacyjnych do podjęcia działań prewencyjnych w zakresie walki z pandemią poprzez zabezpieczenie pracowników w środki ochrony osobistej, środki dezynfekujące, działalność informacyjną, promocje pracy zdalnej - praca w systemie rotacyjnym, ograniczenie kontaktu bezpośredniego z interesantami, minimalizację obecności pracowników w miejscu pracy (urlopy, opieka).

5) Wsparcia dla osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych poprzez organizowanie dowozu do domu produktów żywnościowych oraz leków przez Gminne Centrum Reagowania w godz. od 10:00 do 14:00, oraz lokalnych przedsiębiorców.

6) Pomoc przedsiębiorcom w zakresie odroczenia terminu płatności za dzierżawę nieruchomości oraz najem lokali użytkowych, których właścicielem jest Gmina.

7) Zgodnie z zaleceniami Wojewody Pomorskiego z dnia 14 marca 2020 r. oraz wytycznymi Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej na terenie Gminy Gniew wytypowano dwie jednostki OSP do ewentualnych działań związanych w zaopatrzeniu ludności. Strażacy z jednostek OSP, którzy zgłosili chęć swojej pomocy, zostali przeszkoleni przez funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej. Dodatkowo OSP Gniew w porozumieniu z GCR prowadzi działania prewencyjne oraz informacyjne poprzez odtwarzanie apeli policji z głośników samochodu o pozostaniu w domach. Ponadto jednostki OSP zostały wyposażone przez Komendanta Gminnego w środki ochrony osobistej oraz środki dezynfekujące.

3. W Gminie Pelplin Burmistrz w związku pandemią koronawirusa Burmistrz wyposażył pracowników w środki ochrony osobistej oraz wydał stosowne zarządzenia i komunikaty w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, które określają działania na terenie miasta i gminy Pelplin w czasie trwania epidemii w szczególności:

1) Zobowiązano gminne jednostki organizacyjne do odwołania imprez masowych oraz wydarzeń kulturalnych, społecznych, sportowych, jak również zajęć o podobnym charakterze oraz zamknięcia targowiska miejskiego.

2) W Urzędzie Miasta i Gminy oraz gminnych jednostkach organizacyjnych pracę zorganizowano w taki sposób, aby zabezpieczyć niezbędne usługi dla mieszkańców, wprowadzając zadaniowy czas pracy, telepracę oraz pracę zdalną.

3) Upoważniono kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do skracania pracy jednostki do godz. 13:00.

4) Ograniczono obsługę mieszkańców, ograniczając się do kontaktów telefonicznych, za pomocą korespondencji e-mail, za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub przekazywać do skrzynki umieszczonej przy wejściu do budynku. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość umówienia wizyty po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym.

5) Zobowiązano kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do:

a)bieżącego publikowania na stronach internetowych, w mediach społecznościowych i przy wejściach do budynków, informacji dotyczących funkcjonowania jednostki i obsługi mieszkańców;

b)przekazywania każdego dnia do godz. 12:00 informacji dotyczących funkcjonowania jednostki w tym dotyczących zagrożeń oraz zmian w funkcjonowaniu i obsłudze;

c) oznaczenia miejsc, które zostały zamknięte lub wstęp jest zabroniony, a szczególności targowiska, place zabaw, boiska i tereny rekreacyjne;

d) przygotowania zastępstw za osoby wypełniające funkcje kluczowe w kierowanej jednostce (m.in. główne księgowo, pracownicy odpowiedzialni za systemy informatyczne i infrastrukturę krytyczną);

6) Zobowiązano Straż Miejską do kontroli obiektów użyteczności publicznej, z których korzystanie zostało zakazane.

7) Zobowiązano Zarząd Miejsko-Gminny OSP w Pelplinie do podawania komunikatów za pomocą urządzeń nagłaśniających umieszczonych na pojazdach o obowiązujących wytycznych i zachęcających do pozostania w domu. Ponadto jednostki ochotniczych straży pożarnych wykonują zadania zgodnie z zaleceniami Wojewody Pomorskiego.

4. W Gminie Morzeszczyn z uwagi na bezpieczeństwo mieszkańców, w tym pracowników Urzędu podjęto decyzję o ograniczeniu pracy, wprowadzając obsługę zdalną. Część pracowników wykonuje swoje obowiązki zdalnie w domu. Tylko w wyjątkowych sytuacjach, jeśli zachodzi konieczność bezpośredniego kontaktu, obsługa interesantów możliwa jest osobiście. Pracownikom wykonujących pracę w siedzibie Urzędu zapewnia się środki do dezynfekcji oraz rękawiczki jednorazowe. Przeciwdziałając rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 podjęto również następujące działania:

- zamknięto szkoły,
- wstrzymano działalność Klubu Senior +,
- zamknięto działalność instytucji kultury,
- odwołano wszystkie spotkania, imprezy, wydarzenia.

Jednostki OSP na terenie Gminy Morzeszczyn przy współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej odpowiedzialne są za dostarczanie żywności dla osób przebywających w kwarantannie domowej.

5. W Gminie Subkowy wykonano wszystkie polecenia dotyczące wprowadzonych ograniczeń wynikających z przepisów prawa. Jednocześnie, na podstawie rozporządzeń: Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. oraz Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 r., ograniczono wykonywanie zadań przez Urząd Gminy oraz jednostki podległe. Urząd Gminy oraz jednostki podległe zostały zamknięte. W Urzędzie interesanci są przyjmowani wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu i umówieniu spotkania-w sprawach pilnych, związanych z rejestracją zgonów oraz wydaniem dowodów osobistych. Osoby te są przyjmowane w wydzielonym pomieszczeniu biurowym, zlokalizowanym bezpośrednio przy wejściu do Urzędu. Kontakt z pracownikami jest możliwy również telefonicznie, elektronicznie lub pocztą tradycyjną. Adresy mailowe i numery telefonów do poszczególnych komórek organizacyjnych znajdują się na stronie internetowej.

Punkt płatności bezgotówkowych z tytułu podatków i opłat w Urzędzie obecnie nie obsługuje interesantów. Wpłaty możliwe są w oddziale banku (w sąsiedztwie Urzędu) lub na poczcie. Jednocześnie przy wejściu do Urzędu znajduje się urna na korespondencję, umożliwiającą składanie pism, wniosków itp. przez interesantów. Wprowadzono kwarantannę korespondencji przed wprowadzeniem do EZD oraz dekreacją.

Pracownicy Urzędu oraz jednostek podległych pracują zdalnie. W Urzędzie zapewniono dyżury pracowników. Skrócono czas pracy Urzędu we wtorki (dzień o wydłużonym czasie pracy) do 15:15. Pracownicy, którzy nie pracują w sposób zdalny, zostali wyposażeni w środki ochrony osobistej. Urząd Gminy dokonał zakupu jednorazowych masek ochronnych FFP1 oraz FFP3 w łącznej ilości 400 szt. (po 200 szt. masek obu rodzajów). Połowę masek (tj. 100 szt. masek FFP1 oraz 100 szt. masek FFP3) przekazano gminnym jednostkom OSP. Pozostałe maski wydawane są na bieżąco pracownikom JST, a w razie potrzeby będą służyły uzupełnieniu dalszych potrzeb OSP. Pracownicy Urzędu Gminy oraz podległych jednostek korzystają z jednorazowych rękawiczek ochronnych, których ilość uzupełniana jest na bieżąco.

Urząd Gminy dokonał również zakupu 101 płynu myjąco - dezynfekcyjnego oraz 20 1 mydła antybakteryjnego. Złożył także zamówienie na 100 1 płynu do dezynfekcji PKN Orlen. W trakcie realizacji pozostaje zamówienie dotyczące zakupu 12 kombinezonów ochronnych Tyvek z przeznaczeniem dla strażaków - ochotników. Należy nadmienić, że zakup powyższych środków wymagał uruchomienia rezerwy budżetowej na zarządzanie kryzysowe. Ponadto zakupiono 5 szt. termometrów bezdotykowych, z czego 4 szt. przekazano OSP, a jeden pozostaje na stanie Urzędu. Jednostką OSP wyznaczoną do pomocy przy wspieraniu osób zagrożonych COVID- 19 na terenie gminy Subkowy została jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w Subkowach. Do jej działań w zakresie podstawowym należy przede wszystkim dostarczanie żywności osobom poddanym kwarantannie i głosowe rozgłaszanie komunikatów na ulicach. Jednostka ta jest wyposażona w niezbędny sprzęt ochronny (maseczki FFP-3, okulary ochronne oraz płyn dezynfekujący). Wyznaczeni ratownicy zostali przeszkoleni przez Państwową Straż Pożarną w zakresie postępowania z osobami zagrożonymi koronawirusem. Do OSP w Subkowach do tej pory nie wpłynęły dyspozycje dotyczące wspierania osób zagrożonych COVID-19.

6. W Gminie Tczew w dniu 11 marca odwołano wszystkie imprezy artystyczne, rozrywkowe oraz sportowe mogące gromadzić grupy ludzi. W Urzędzie oraz podległym jednostkom organizacyjnym wydzielono strefę umożliwiającą interesantom składanie korespondencji w formie papierowej. Zakupiono niezbędne środki do dezynfekcji rąk i ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki). Osobista obsługa interesantów została ograniczona do minimum. Cała korespondencja papierowa po dostarczeniu do Urzędu jest poddawana 72-godzinnemu okresowi przejściowemu. Wyznaczone osoby w czasie godzin urzędowania dezynfekują elementy infrastruktury

użytkowej narażonej na częsty kontakt. Zlecono pracownikom pracę zdalną i wprowadzono rotacyjny system osobistych dyżurów w budynku Urzędu.

Na każdym piętrze są rozmieszczone dozowniki z płynem dezynfekującym ręce. Płyny są uzupełniane na bieżąco. Dodatkowo każdy z pracowników ma dostęp do rękawiczek jednorazowych.

OSP Turze zostało oddelegowane przez PSP do rozwożenia żywności ludziom w kwarantannie na terenie Gminy Tczew (zostali przeszkoleni przez PSP). Jednostki KSRG zostały oddelegowane przez Wójta do przeprowadzenia dezynfekcji wiat przystankowych na terenie Gminy.



STAROSTA
Miroslaw Augustyn

Otrzymują:

1. Adresat,
2. aa.

