

UCHWAŁA NR 82/245/2020
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 31 marca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie w 2020 roku wkładu własnego organizacji do projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych oraz z funduszy krajowych i regionalnych

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570 oraz z 2020 r. poz. 284), w związku z § 13 ust. 3 pkt 1 Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIII/101/2019 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 26 listopada 2019 r., **Zarząd Powiatu Tczewskiego**

uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dofinansowanie w 2020 roku wkładu własnego organizacji do projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych oraz z funduszy krajowych i regionalnych.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie zamieszcza się w systemie informatycznym Witkac.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <https://ngo.powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tczewski

Wicestarosta

Mirosław Augustyn

Andrzej Flisik

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Krzysztof Korda

Waldemar Pawlusek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 82/245/2020

Zarządu Powiatu Tczewskiego

z dnia 31 marca 2020 r.

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570 oraz z 2020 r. poz. 284), zwanej dalej ustawą o pożytku,

ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie w 2020 roku wkładu własnego organizacji do projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych oraz z funduszy krajowych i regionalnych.

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych oraz z funduszy krajowych i regionalnych.

2. W ramach konkursu wspierane będą projekty:

1) na realizację których organizacja pozarządowa oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pozyskały środki z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych o podobnym charakterze oraz z funduszy krajowych i regionalnych innych niż samorządu gminnego i powiatowego;

2) w ramach których przewidziano w 2020 roku działania skierowane do mieszkańców powiatu tczewskiego, w tym w szczególności dotyczące priorytetowych zadań publicznych określonych w Programie Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, zwanego dalej Programem współpracy.

3. Program współpracy dostępny jest na stronie <https://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Program współpracy.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. W 2020 roku na realizację zadania zaplanowano środki finansowe w wysokości 15.000,00 zł.

2. Zaplanowane środki mogą być przeznaczone na wydatki bieżące, tj. z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych.

3. Kwota środków, o których mowa w ust. 1, zostanie rozdysponowana na realizację zadania w ramach naboru ofert prowadzonego do 31 lipca 2020 r.

4. W przypadku niewykorzystania w całości środków zaplanowanych na realizację niniejszego konkursu, niewykorzystane środki zostaną przeznaczone na zlecenie realizacji zadań w trybie art. 19a ustawy o pożytku w zakresie rozwoju kultury w powiecie tczewskim.

5. W 2019 roku na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono kwotę 15.000,00 zł. Zgodnie z uchwałą Nr 31/104/2019 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 30 maja 2019 r. dotacje przyznano dwóm podmiotom, to jest: Fundacji Pokolenia na realizację zadania pn. Fundusz AKUMULATOR SPOŁECZNY w powiecie tczewskim – 13.200,00 zł oraz Stowarzyszeniu "Szlaki Kulturowe" na realizację zadania pn. Oznakowanie Pelplińskiej Drogi Jakubowej na Pomorzu – 1.800,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

2. Warunkiem przyznania dotacji będzie możliwość weryfikacji kategorii kosztów budżetu określonego we wniosku aplikacyjnym do zewnętrznego grantodawcy bądź w umowie o dofinansowanie z budżetu zewnętrznego grantodawcy z budżetem zawartym w złożonej ofercie. W tym celu należy przenieść kategorie kosztów z wniosku aplikacyjnego do zewnętrznego grantodawcy do kosztorysu w ofercie. Nie jest możliwe dodawanie do kosztorysu nowych pozycji, które nie mają odniesienia do budżetu zewnętrznego grantodawcy.

3. Wkład pozafinansowy będzie uznawany jedynie wówczas, kiedy konkurs zewnętrznego grantodawcy dopuszczał taką możliwość, przy czym określony w ofercie pozafinansowy wkład własny i jego wysokość musi być zbieżny z rodzajem i wysokością wkładu własnego zadania dofinansowanego przez grantodawcę zewnętrznego.

4. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, oferent zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanego planu i harmonogramu/opisu rezultatów/kosztorysu zadania, przy czym w aktualizacji kosztorysu nie będzie mógł ulec zwiększeniu procentowy udział planowanej dotacji w całkowitych kosztach zadania.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone umową zawartą pomiędzy oferentem a Powiatem Tczewskim zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. W przypadku, gdy organizacja złożyła wniosek aplikacyjny i otrzymała decyzję o uzyskaniu dofinansowania z budżetu zewnętrznego grantodawcy, ale jeszcze nie podpisała umowy, Zarząd Powiatu Tczewskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy lub może podjąć decyzję o zmianie wysokości przyznanej dotacji w sytuacji, gdy z przedstawionych ostatecznych dokumentów będzie wynikało, że rzeczywisty zakres rzeczowy i finansowy realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w ciągu roku 2020.

2. Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy z Powiatem Tczewskim, jednakże z przyznanej dotacji mogą być sfinansowane wyłącznie koszty powstałe i poniesione po zawarciu umowy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, koszty realizacji zadania poniesione przed datą zawarcia umowy, mogą być finansowane wyłącznie z innych środków finansowych.

4. Projekty wieloletnie mogą być rozpatrywane wyłącznie w części wniosku odnoszącego się do roku 2020. W tej sytuacji oferent powinien w ofercie konkursowej wspomnieć o pozostałych działaniach, traktując je jako szerszy kontekst realizacji zadania. Działania te (wykraczające poza ramy czasowe niniejszego konkursu) nie powinny być ujmowane w planie i harmonogramie działań ani w kalkulacji przewidywanych kosztów.

5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

6. Za koszty kwalifikowane uznane będą koszty, które były niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, zostały uwzględnione w kosztorysie, zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania oraz zostały poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów projektu, w wielkościach i na zasadach określonych przez zewnętrznego grantodawcę, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W przypadku, gdy zewnętrzny grantodawca nie określił w procedurze konkursowej i/lub w umowie wielkości i zasad dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów projektu, dokonywanie przesunięć możliwe będzie z zastosowaniem następujących zasad:

- 1) do 20 % w ramach kosztów dotyczących danego działania;
- 2) do 10 % pomiędzy kosztami poszczególnych działań;
- 3) nie dopuszcza się przesunięć środków zaplanowanych na koszty realizacji działań na wydatki administracyjne.

9. Zadanie powinno być realizowane na terenie powiatu tczewskiego w sposób umożliwiający w maksymalnym stopniu objęcie działaniami projektowymi mieszkańców powiatu tczewskiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zadania poza terytorium powiatu tczewskiego.

10. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do informowania we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego zadania, że zadanie jest dofinansowane ze środków Powiatu Tczewskiego oraz do umieszczenia stosownego logotypu, pobranego ze strony <https://ngo.powiat.tczew.pl> – zakładka Logotypy.

V. Warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy o pożytku, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania.

2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz. 2057).

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest przygotowanie i złożenie oferty na realizację zadania:

1) elektronicznie - za pomocą generatora wniosków Witkac.pl dostępnego na stronie <https://witekac.pl> wraz z załączonym do oferty skanem wniosku aplikacyjnego złożonego do zewnętrznego grantodawcy, oraz

2) w wersji papierowej stanowiącej wydruk potwierdzenia złożenia oferty z generatora wniosków Witkac.pl, zawierający zgodną sumę kontrolną, wraz z kompletem wymaganych załączników.

4. Potwierdzenie złożenia oferty dla swej ważności wymaga podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofertentów i powinno być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą imienną).

5. Do potwierdzenia złożenia oferty należy dołączyć następujące dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 6:

1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku organizacji zarejestrowanej w KRS lub w ewidencji prowadzonej przez Starostę Tczewskiego nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;

3) oświadczenie o przedmiocie działalności statutowej oferenta lub statut organizacji;

4) kserokopię wniosku aplikacyjnego złożonego do zewnętrznego grantodawcy;

5) w zależności od etapu rozpatrywania wniosku aplikacyjnego:

a) kserokopię decyzji o przyznaniu dofinansowania - w przypadku kiedy oferent uzyskał dofinansowanie od zewnętrznego grantodawcy, ale nie podpisał jeszcze umowy,

b) kserokopię umowy o dofinansowaniu projektu - w przypadku kiedy oferent uzyskał dofinansowanie od zewnętrznego grantodawcy i została podpisana umowa;

6) fragment regulaminu konkursu/programu/innego dokumentu zawierającego informację o zasadach udzielanego dofinansowania oraz wysokości wymaganego wkładu własnego, z podaniem źródła tej informacji.

6. Jeżeli oferent przewiduje w źródłach finansowania zadania świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, a z zapisów statutu nie wynika prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego, do oferty należy dołączyć inny dokument wewnętrzny organu uprawnionego do podjęcia decyzji o prowadzeniu działalności odpłatnej (np. uchwała zarządu, uchwała walnego zebrania).

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty realizacji zadań konkursowych należy złożyć w wersji elektronicznej oraz papierowej:

- 1) do dnia 31 lipca 2020 r. do godz. 10:00 – w wersji elektronicznej za pomocą generatora wniosków Witkac.pl udostępnionego na stronie <https://witekac.pl> wraz z załączonym do oferty skanem wniosku aplikacyjnego złożonego do zewnętrznego grantodawcy, oraz
- 2) do dnia 31 lipca 2020 r. do zakończenia pracy Urzędu, tj. do godz. 14.30 – w wersji papierowej w postaci wydruku z generatora wniosków Witkac.pl potwierdzenia złożenia oferty, opatrzonego datą i podpisami osób uprawnionych, wraz z kompletem wymaganych dokumentów, w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew (decyduje data wpływu do Starostwa); dokumenty należy spakować w kopercie z nazwą oferenta i dopiskiem: „Konkurs ofert – dofinansowanie wkładu własnego 2020”, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku wyczerpania puli środków finansowych przed dniem 31 lipca 2020 r. nastąpi wcześniejsze zakończenie naboru wniosków. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych i zakończeniu naboru wniosków zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <https://ngo.powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

3. Złożenie wygenerowanej z generatora wniosków Witkac.pl oferty realizacji zadania publicznego, opatrzonej datą i podpisami osób uprawnionych, zamiast wymaganego potwierdzenia złożenia oferty jest równoznaczne ze złożeniem potwierdzenia złożenia oferty i pozostanie bez wpływu na wynik oceny formalnej.

4. W niniejszym konkursie nie dopuszcza się możliwości składania ofert konkursowych za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej e-PUAP.

VII. Tryb i kryteria oceny ofert konkursowych

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej prowadzonej w trybie ciągłym przy użyciu systemu informatycznego Witkac.pl.

2. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert konkursowych:

1) kryteria oceny formalnej:

- a) oferta została złożona za pomocą generatora wniosków Witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w sposób, w miejscu oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- c) potwierdzenie złożenia oferty zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze wniosków,
- d) ofertę złożył uprawniony podmiot (działalność statutowa oferenta zgadza się z zakresem zadania publicznego),
- e) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu, (zgodne z założeniami konkursu),
- f) potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- g) oferta posiada wymagane załączniki (do oferty w wersji elektronicznej i papierowej dołączono wymagane dokumenty);

2) kryteria oceny merytorycznej:

- a) adresaci zadania, w tym ich opis i liczba (0-3 pkt) – w jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa, w jaki sposób oferent planuje dotrzeć do grupy i ją zrekrutować do udziału w projekcie,
- b) planowane działania w zakresie realizacji zadania (0-5 pkt) – w jakim stopniu opisane działania są szczegółowo i zrozumiale opisane, w jakim stopniu zaplanowane działania są przydatne dla beneficjentów,

- c) zakładane rezultaty realizacji zadania (0-5 pkt) – w jakim stopniu opisane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia, w jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, czy przyjęty sposób monitorowania rezultatów pozwoli na określenie stopnia osiągnięcia wskaźnika rezultatu,
 - d) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt) – w jakim stopniu wykazany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu,
 - e) spójność kosztorysu z planem i harmonogramem działań oraz z budżetem wniosku aplikacyjnego do zewnętrznego grantodawcy (0-3 pkt),
 - f) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-3 pkt) – w jakim stopniu przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne do zakresu i skali planowanych działań, czy zastosowano właściwe rodzaje miary,
 - g) udział dotacji w całkowitych kosztach zadania (0-3 pkt) – liczba przyznanych punktów uzależniona będzie od procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania, im niższy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania tym wyższa liczba przyznanych punktów, i tak: powyżej 30 % – 1 pkt, od 30 do 10 % – 2 pkt, poniżej 10 % – 3 pkt,
 - h) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-2 pkt) – w jakim stopniu oferent/oferenci posiadają doświadczenia w realizacji podobnych projektów, w tym merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia;
- 3) kryterium oceny końcowej - uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (0-27 pkt).

3. Przebieg oceny formalnej ofert konkursowych:

- 1) ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON;
- 2) w przypadku, gdy złożona oferta nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. f – g oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia informacji o brakach formalnych, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) potwierdzenie złożenia oferty niezawierające podpisu żadnej z uprawnionych osób nie zostanie zakwalifikowane do uzupełnienia, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych;
- 4) informacja o konieczności uzupełnienia oferty zostanie przesłana do oferenta przy użyciu systemu informatycznego Witkac.pl;
- 5) oferent jest zobowiązany do weryfikacji swojego konta w systemie informatycznym Witkac.pl oraz konta e-mail, do którego adres podał w trakcie rejestracji do systemu informatycznego Witkac.pl;
- 6) odrzucone z przyczyn formalnych będą oferty w przypadku niespełnienia wymogów określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a – e, w przypadku braku podpisu na potwierdzeniu złożenia oferty co najmniej jednej osoby upoważnionej oraz w przypadku, gdy oferent nie uzupełni braków formalnych, do których zostanie wezwany.

4. Przebieg oceny merytorycznej ofert konkursowych:

- 1) ocenie merytorycznej podlega oferta oceniona pozytywnie na etapie oceny formalnej;
- 2) oferty rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym będą przekazane do oceny właściwej komisji konkursowej powołanej uchwałą Nr 60/168/2019 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 14 listopada 2019 r.;
- 3) terminy posiedzeń komisji konkursowej będą uzależnione od terminów składania ofert, przy czym pierwsze posiedzenie komisji konkursowej nie może odbyć się wcześniej niż po upływie 21 dni od ogłoszenia niniejszego konkursu ofert;
- 4) posiedzenia komisji konkursowej w okresie ogłoszonego stanu epidemii mogą odbywać się przy użyciu środków porozumiewania się na odległość;
- 5) komisja konkursowa w trakcie oceny, w uzasadnionych przypadkach, będzie mogła wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień;

- 6) komisja konkursowa dokonuje oceny ofert po zebraniu indywidualnych ocen członków komisji konkursowej;
- 7) średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez uczestniczących w posiedzeniu członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty;
- 8) wynik oceny ofert komisja konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu Tczewskiego, preferowane do dofinansowania będą oferty, które uzyskają minimum 16 punktów z uśrednionej wartości punktowej oceny merytorycznej.

5. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie będą miały wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.

VIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmowane będą przez Zarząd Powiatu Tczewskiego na bieżąco – do wyczerpania puli środków finansowych lub zakończenia naboru wniosków, w formie uchwały. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem/podmiotami, których oferta/oferty zostaną wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

2. Informacje o wyborze oferty/ofert będą zamieszczane na bieżąco w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <https://ngo.powiat.tczew.pl> oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

IX. Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego rozporządzeniem, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego oraz w celu archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wskazanych w pkt. 4;
- 3) odbiorcami danych osobowych mogą być: osoby upoważnione przez Starostę Tczewskiego – pracownicy Starostwa, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, członkowie komisji konkursowej oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa; dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa; odbiorcami danych będą również podmioty powierzające, z którymi zawarliśmy umowy w związku z przetwarzaniem danych osobowych w systemach informatycznych (aktualna lista znajduje się u Inspektora Ochrony Danych);
- 4) dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 5) każda organizacja przystępująca do konkursu podaje dane dobrowolnie, bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy;
- 6) oferent ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania w trybie otwartego konkursu ofert;
- 7) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;

8) oferent ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.

2. W celu uzyskania informacji na temat przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w Starostwie Powiatowym w Tczewie na adres wskazany powyżej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: inspektor@powiat.tczew.pl.

X. Postanowienia końcowe

1. Oferent, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie należy złożyć w formie elektronicznej, za pomocą generatora wniosków [Witkac.pl](https://witkac.pl) oraz w wersji papierowej, stanowiącej wydruk z generatora wniosków [Witkac.pl](https://witkac.pl) zawierający zgodną sumę kontrolną.

2. W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji unieruchomienia generatora wniosków [Witkac.pl](https://witkac.pl), dopuszcza się złożenie sprawozdania wyłącznie w wersji papierowej. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa wyżej - informacja w tej sprawie zostanie podana do publicznej wiadomości w formie komunikatu w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl>, zakładka: Komunikaty i ogłoszenia oraz na powiatowej stronie <https://ngo.powiat.tczew.pl>.

3. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert lub przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

4. Szczegółowe informacje o konkursie, w tym materiały konkursowe, można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, tel. 58 7734916 lub 58 7734913, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570 oraz z 2020 r. poz. 284) organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert.

Rada Powiatu Tczewskiego w przyjętym Programie Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok wskazała, że otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.