

**UCHWAŁA NR 77/230/2020
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO**

z dnia 27 lutego 2020 r.

w sprawie określenia zasad realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815), w związku z uchwałą Nr XXIII/144/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie przystąpienia do realizacji programu pn. „Aktywny samorząd” **Zarząd Powiatu Tczewskiego**

uchwała, co następuje:

§ 1. Jednostką organizacyjną realizującą pilotażowy program "Aktywny samorząd", zwany dalej Programem, jest Starostwo Powiatowe w Tczewie.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin Realizatora pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, określający zasady przyznania dofinansowania osobom niepełnosprawnym w 2020 roku, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Upoważnia się Starostę Tczewskiego, Mirosława Augustyna, zwanego dalej Starostą, do zawierania umów z Wnioskodawcami.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tczewski

Wicestarosta

Mirosław Augustyn

Andrzej Flisik

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Bogdan Badziog

Krzysztof Korda

Członek Zarządu

Waldemar Pawlusek

Załącznik do uchwały Nr 77/230/2020
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 27 lutego 2020 r.

Regulamin Realizatora pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, określający zasady przyznania dofinansowania osobom niepełnosprawnym w 2020 roku

§ 1. Zasady ogólne

1. Warunki uczestnictwa w pilotażowym programie „Aktywny samorząd”, zwanym dalej Programem, oraz jego realizacja określone są w następujących dokumentach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:

- 1) tekst jednolity Pilotażowego Programu „Aktywny samorząd”;
- 2) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”;
- 3) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku,

dostępnych na stronie internetowej www.pfron.org.pl.

2. Pozostałe warunki realizacji Programu zawarte zostały w Regulaminie Realizatora pilotażowego Programu „Aktywny samorząd”, określającym zasady przyznania dofinansowania osobom niepełnosprawnym w 2020 roku, w szczególności w zakresie kompetencji udzielonych Realizatorowi Programu, o których mowa w dokumentach określonych w ust.1.

3. Do wykonywania czynności związanych z realizacją Programu wyznacza się Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON, w szczególności w zakresie:

- 1) zatwierdzania wzorów dokumentów;
- 2) podejmowania decyzji niezbędnych przy rozpatrywaniu wniosków (m.in. przywracanie terminu złożenia wniosku lub dokumentów rozliczeniowych, przyznawanie środków finansowych, odmowa udzielenia wsparcia finansowego);
- 3) podpisywania dokumentów związanych z realizacją Programu;
- 4) rozliczania przyznanego dofinansowania;
- 5) przeprowadzania kontroli w zakresie wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania.

§ 2. Miejsce i terminy składania wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach Programu można składać w wersji elektronicznej w dedykowanym programie System Obsługi Wsparcia, zwanym dalej systemem SOW, bezpłatnie udostępnionym na stronie: <https://portal-sow.pfron.org.pl> lub w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.

2. Przyjmowanie wniosków w 2020 roku następuje w trybie ciągłym:

- 1) w module I - od 1 marca do 31 sierpnia,
przy czym wnioskiem złożonym do 30 czerwca 2020 r., zgodnie z preferencją PFRON, przy ocenie merytorycznej przysługuje 10 pkt;
- 2) w module II, adekwatnie do organizacji roku akademickiego/szkolnego:
 - a) od 1 marca do 31 marca (dla wniosków dotyczących roku akademickiego/szkolnego 2019/2020),

b) od 1 września do 10 października (dla wniosków dotyczących roku akademickiego/szkolnego 2020/2021).

3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Tczewie (w systemie SOW, forma tradycyjna), a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

§ 3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosku

1. Składane wnioski będą podlegały weryfikacji formalnej, a w przypadku modułu I również merytorycznej.

2. Weryfikację formalną i merytoryczną wniosków przeprowadzają pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON.

3. Weryfikacja formalna złożonych wniosków przeprowadzana będzie na bieżąco, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, na zasadach określonych w dokumencie: Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie kwalifikującym Wnioskodawcę do ich usunięcia, zostanie on wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania. Dla wniosków złożonych:

- 1) w formie elektronicznej – Wnioskodawca otrzyma pismo wygenerowane elektronicznie w systemie SOW;
- 2) w formie tradycyjnej (papierowej) – Wnioskodawca otrzyma pismo na wskazany we wniosku adres do korespondencji. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie została odebrana, uznawana jest za doręczoną.

5. Nieusunięcie nieprawidłowości w wyznaczonym terminie powoduje negatywną weryfikację formalną i skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. Weryfikacja merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów Programu. W związku z tym stosowany będzie punktowy system oceny wniosków, ustalony zgodnie z preferencjami określonymi przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz przyjętymi kryteriami przez Realizatora:

- 1) dla wniosków w module I, w obszarach A, B i C:
 - a) osoby niepełnosprawne, które studiują-10 pkt,
 - b) osoby zatrudnione (bez względu na formę zatrudnienia)-25 pkt,
 - c) osoby poszkodowane w 2019 lub 2020 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych-5 pkt,
 - d) wniosek złożony do 30 czerwca 2020 roku-10 pkt,
 - e) posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW-10 pkt,
 - f) uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów Programu-5 pkt,
 - g) wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na przedmiot dofinansowania objęty wnioskiem-5 pkt,
 - h) występuje niepełnosprawność sprzężona-5 pkt,
 - i) dzieci i młodzież realizująca obowiązek szkolny-5 pkt,
 - j) osoby niepełnosprawne, które uczą się w szkołach ponadpodstawowych-5 pkt,
 - k) osoba zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy i niepozostająca w zatrudnieniu-10 pkt,
 - l) wnioskodawca posiadający znaczny stopień niepełnosprawności-5 pkt;

2) dla wniosków w module I, w obszarze D:

- a) osoby niepełnosprawne, które studiują-10 pkt,
- b) osoby zatrudnione (bez względu na formę zatrudnienia)-25 pkt,
- c) osoby poszkodowane w 2019 lub 2020 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych-5 pkt,
- d) wniosek złożony do 30 czerwca 2020 roku-10 pkt,
- e) posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW-10 pkt,
- f) uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów Programu-5 pkt,
- g) występuje niepełnosprawność sprzężona-5 pkt,
- h) wnioskodawca posiadający aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny-5 pkt,
- i) wnioskodawca podnoszący kwalifikacje zawodowe (w okresie od 1 stycznia 2019 roku uczestniczył w kursach, szkoleniach, których ukończenie może udokumentować otrzymanym np. certyfikatem)-5 pkt,
- j) osoba zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy i niepozostająca w zatrudnieniu-10 pkt,
- k) wnioskodawca posiadający znaczny stopień niepełnosprawności-10 pkt;

3) wnioski w module II nie podlegają ocenie merytorycznej.

7. W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają Wnioskodawcy, którzy w ocenie merytorycznej, przy maksymalnej możliwej liczbie punktów 100, uzyskali minimalną liczbę punktów 50, pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków.

8. Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały mniejszą niż określoną w ust. 10 liczbę punktów, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych Realizatorowi programu. Wnioski te zostaną umieszczone na liście wniosków oczekujących na dofinansowanie. Każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej, pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków.

§ 4. Sposób różnicowania wysokości dofinansowania

1. W ramach modułu I, w obszarach tego dotyczących, koszty dojazdu oblicza się na podstawie:

- 1) ceny biletu za przejazd krajowy wykonywany przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu, uwzględniając posiadane uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień;
- 2) ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przejazdy, uwzględniając wymienione w pkt. 1 uprawnienia do ulgowych przejazdów;
- 3) ceny biletu za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej, uwzględniając wymienione w pkt.1 uprawnienia do ulgowych przejazdów;
- 4) kwoty odpowiadającej cenie biletu najtańszego dostępnego środka komunikacji publicznego transportu zbiorowego, uwzględniając wymienione w pkt.1 uprawnienia do ulgowych przejazdów, w sytuacji, gdy dojazd odbywa się z wykorzystaniem prywatnego środka transportu o ile jest to uzasadnione ze względów zdrowotnych lub w przypadku, gdy między miejscem zamieszkania a miejscem docelowym nie ma osobowej komunikacji kolejowej lub autobusowej komunikacji zwykłej lub rozkład jazdy nie umożliwia dojazdu na określony czas i koniecznym jest skorzystanie z prywatnego środka transportu, np. samochodu.

2. W ramach modułu II:

- 1) podstawowa kwota dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wynosi do 1.500 zł;

2) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony nie więcej niż o:

- a) 700 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się, w szczególności gdy:
 - korzysta z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej niewidomej,
 - porusza się na wózku inwalidzkim;
- b) 500 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
- c) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
- d) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
- e) 200 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- f) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2019 lub 2020 roku w wyniku działań żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- g) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego;
- h) 800 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w systemie SOW (wsparcie jest jednorazowe).

3. W przypadku, gdy posiadane środki w module II nie umożliwią Realizatorowi udzielenia dodatku na pokrycie kosztów kształcenia we wnioskowanych kwotach, pierwszeństwo będą mieli Wnioskodawcy ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności z najniższym, przeciętnym miesięcznym dochodem, przy czym preferencja ta obowiązuje tylko wówczas, gdy Wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu. Określa się progi przeciętnego miesięcznego dochodu uprawniającego do uzyskania odpowiedniej kwoty dofinansowania w następujący sposób:

- 1) wnioskodawcy z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności – 100% wyliczonej maksymalnej kwoty dodatku, bez względu na wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym;
- 2) wnioskodawcy z orzeczonym umiarkowanym stopniem niepełnosprawności:
 - a) do 1.000 zł przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym – do 100% wyliczonej maksymalnej kwoty dodatku;
 - b) od 1.001 zł do 3.000 zł przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym – do 95% wyliczonej maksymalnej kwoty dodatku;
 - c) powyżej 3.001 zł przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym – do 75% wyliczonej maksymalnej kwoty dodatku.

§ 5. Tryb przyznawania dofinansowania, podpisanie umowy i jej rozliczenie

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy finansowej podejmuje się przy uwzględnieniu posiadanych środków finansowych, zawiadamiając o jej treści Wnioskodawców.

2. Decyzje o przyznaniu lub odmowie dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

3. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.

4. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w Programie także w dniu podpisania umowy.

5. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia, w tym terminu złożenia dokumentów rozliczeniowych, zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.

UZASADNIENIE

W dniu 29 maja 2012 roku Rada Powiatu Tczewskiego podjęła uchwałę w sprawie przystąpienia do realizacji programu pn. „Aktywny samorząd”.

Zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, Realizator dokumentuje przyjęte przez siebie szczegółowe zasady rozpatrywania wniosków w sposób umożliwiający ocenę zgodności podejmowanych decyzji z przyjętymi zasadami.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.