

Tczew, dnia 26 sierpnia 2019 r.

Nr sprawy: SP.042.2.1.2019

POWIAT TCZEWSKI  
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew  
NIP 593-21-40-707  
REGON 191675267

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: wykonania kompleksowej usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu Festiwalu Zdrowia w ramach projektu „Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka, występujących w miejscu pracy, na obszarze powiatu tczewskiego” realizowanego w ramach Poddziałania 5.4.2 Zdrowie na rynku pracy z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

### 1. PEŁNA NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

POWIAT TCZEWSKI

woj. pomorskie

83-110 Tczew

ul. Piaskowa 2

NIP 593 21 40 707

Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu Festiwalu Zdrowia w ramach projektu „Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka, występujących w miejscu pracy, na obszarze powiatu tczewskiego” realizowanego w ramach Poddziałania 5.4.2 Zdrowie na rynku pracy z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

KOD CPV:

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

79342200-5 – Usługi w zakresie promocji

85141000-9 – Usługi świadczone przez personel medyczny

Głównym celem Festiwalu Zdrowia jest przekazanie informacji o realizowanym projekcie, zachęcenie pracowników z 31 zakładów pracy biorących udział w projekcie do skorzystania ze wsparcia, a także przeprowadzenie działań mających na celu poprawienie świadomości osób w zakresie dotyczącym chorób cywilizacyjnych, otyłości i wypalenia zawodowego oraz metod ich zapobiegania.

Wydarzenie ma mieć charakter promocyjno - edukacyjny (zakłada się przeprowadzenie m.in. bezpłatnych badań diagnostycznych, wykładów edukacyjnych, warsztatów kulinarnych i różnorodnych działań w zakresie aktywności fizycznej, które pokażą jak dbać o zdrowie). Działania obejmować mają przygotowanie i realizację ww. wydarzenia.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.**

Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.

Lista 31 pracodawców wraz z adresami zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego, niezwłocznie po jego wybraniu. Ostateczny scenariusz Festiwalu wymaga akceptacji Zamawiającego.

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, KTÓRE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie poniższe warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego oraz potwierdzi spełnienie tych warunków:

- 3.1. zapoznał się z treścią zapytania ofertowego, oraz przyjmuje bez zastrzeżeń wymagania w nim zawarte;
- 3.2. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3.3. osoby, które będą wykonywały usługi w ramach zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do udzielania świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3.4. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem,
- 3.5. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia,
- 3.6. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 3.1 do 3.6 Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania.

Ocena spełnienia tych warunków udziału w postępowaniu, dokonana zostanie w oparciu o złożone wraz z ofertą Oświadczenie.

- 3.7. Nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym oraz z osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym przez powiązanie osobowe lub kapitałowe należy rozumieć w szczególności:
  - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
  - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania.

Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu, dokonana zostanie w oparciu o złożone wraz z ofertą Oświadczenie.

3.8. Zrealizował minimum 5 zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia tj. usług polegających na organizacji pikniku/eventu/wydarzenia w plenerze w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Na potwierdzenie spełnienia tego wymogu Wykonawca dostarczy razem z ofertą wykaz min. 5 usług sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania ofertowego, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie (np. referencje, zaświadczenia bądź inne dokumenty).

Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o złożony wykaz wraz z dowodami ich wykonania.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji, bądź dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

#### **4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Pożądaný termin i miejsce wydarzenia to **21 września 2019 r.** na kompleksie rekreacyjno-sportowym „Kanonka” (placu przyległym do Tczewskiego Centrum Sportu i Rekreacji) w Tczewie.

Czas trwania Festiwalu - co najmniej 4h. W przypadku, gdy Festiwal odbędzie się 21 września pożądane godziny to: 11:00 – 15:00.

W tym dniu Urząd Miasta Tczewa równolegle organizuje XIII Miejski Przejazd Rowerowy i Piknik Mobilności Aktywnej (na Kanonce).

Festiwal Zdrowia powinien odbyć się najpóźniej do 31 października 2019 r. na terenie Tczewa.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia ww. terminu.

Wykonawca, który zadeklarował przeprowadzenie Festiwalu w dniu 21 września 2019 r. na kompleksie rekreacyjno-sportowym „Kanonka” (placu przyległym do Tczewskiego Centrum Sportu i Rekreacji) w Tczewie i otrzymał za to w ocenie oferty 15 pkt, nie ma możliwości wystąpienia do Zamawiającego o zmianę miejsca i terminu.

#### **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

5.1. Oferta powinna być: przygotowana według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego, opatrzona pieczęcią firmową (o ile dotyczy), posiadać datę sporządzenia, posiadać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP (o ile dotyczy), podpisana czytelnie przez Wykonawcę (zgodnie z reprezentacją), sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.

- 5.2. Upoważnienie osoby/osób podpisujących ofertę musi wynikać z dokumentów dołączonych do oferty lub ogólnie dostępnych.
- 5.3. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu wymagane jest potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.4. W przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie publiczne ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania należy dołączyć do oferty.
- 5.5. Błędy, omyłki i nieprawidłowości w ofertach mogą być poprawione przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej i daty poprawki oraz złożenie podpisu osoby do tego upoważnionej.
- 5.6. W przypadku złożenia oferty niekompletnej Zamawiający **może** żądać jej uzupełnienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5.7. Oferty należy składać tylko w odniesieniu do całości zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w zakresie poszczególnych części składających się na przedmiot zamówienia.
- 5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 5.9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 5.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5.11. Opis sposobu obliczania ceny:
- a) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania,
  - b) w cenie należy uwzględnić wszystkie rabaty i upusty,
  - c) w cenie ofertowej brutto należy uwzględnić podatek VAT,
  - d) do porównania Zamawiający przyjmuje całkowitą wartość brutto,
  - e) ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).
- 5.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
- 5.13. Na ofertę składają się następujące elementy:
- a) formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, wraz z proponowanym programem (scenariuszem) wydarzenia,
  - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu/braku podstaw do wykluczenia sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,
  - c) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,
  - d) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego,
  - e) wykaz zrealizowanych usług, w tym o charakterze zdrowotnym i/lub sportowym sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania,
  - f) aktualna uwierzytelniona kopia dokumentu poświadczającego formę prawną prowadzenia działalności, o ile nie wynika ona z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

g) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego (o ile dotyczy).

## 6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 6.1. Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w zamkniętej kopercie na adres: Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew do **dnia 3 września 2019 roku** do godz. **10.00** (decyduje data otrzymania oferty), opatrzonej następującym opisem: **Oferta na „Festiwal Zdrowia”** z dopiskiem - nie otwierać przed **3 września 2019 r. godz. 10:15**.
- 6.2. Koperta z ofertą winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy/ Oferenta.
- 6.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 6.4. Termin otwarcia ofert: **3 września 2019 r. godz.10.15** w pokoju nr 224 Starostwa Powiatowego w Tczewie.

## 7. KRYTERIA OCENY OFERT:

- 7.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie złożonych dokumentów oraz na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 7.2 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty z powodu uzyskania przez dwie oferty takiej samej liczby punktów na podstawie określonych kryteriów, Zamawiający wzywa każdego z tych Wykonawców/Oferentów do złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty i dokonuje ponownie wyboru ofert na podstawie kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 7.3 Złożone oferty zostaną ocenione przez Zespół składający się z trzech pracowników Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, określony przez Naczelnika tego Wydziału, a w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Naczelnika, zwany dalej Zespołem.
- 7.4 Ocena ofert:  
  
Zespół sprawdza, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w treści niniejszego zapytania i odrzuca oferty, które:
  - a) zostały złożone po terminie,
  - b) zostały złożone przez Oferenta podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
  - c) Oferent nie uzupełnił wymaganych podpisów/pieczętek/oświadczeń/, do złożenia których został wezwany,
  - d) są niezgodne z przedmiotem zamówienia lub zawierają błędy powodujące ich nieważność.

Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje się biorąc pod uwagę następujące cztery kryteria:

A - cena ofertowa brutto,

B - doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług o charakterze zdrowotnym i/lub sportowym,

C – termin i miejsce realizacji Festiwalu

D - atrakcyjność programu Festiwalu.

**Ad. A Kryterium:** cena ofertowa brutto - 50% (1pkt = 1 %)

Opis sposobu oceny ceny brutto:

**Wzór obliczeniowy:**  $W.p. \text{ ceny} = C \text{ min}/C_n \times 50$

Oznaczenia:

W.p. – wartość punktowa

C min – oferta z najniższą ceną

C<sub>n</sub> – cena oferty obliczanej

**Maksymalna liczba punktów w kryterium A 50 pkt**

Waga kryterium to 50 %

**Ad. B Kryterium:** doświadczenie w realizacji wydarzeń o charakterze zdrowotnym i/lub sportowym – 0% (0 pkt) do 5% (5 pkt)

Opis sposobu oceny doświadczenia w realizacji wydarzeń o charakterze zdrowotnym i/lub sportowym:

Oferta otrzyma dodatkowe punkty za każde wykazanie realizacji podobnego przedsięwzięcia **o charakterze zdrowotnym i/lub sportowym organizowanego w plenerze w ciągu ostatnich 5 lat, a w przypadku krótszej działalności w tym okresie (1 pkt za każdą realizację, maksymalnie 5 pkt)**

Lp.	Ilość podobnych przedsięwzięć o charakterze zdrowotnym i/lub sportowym organizowanych w plenerze w ciągu ostatnich 5 lat, a w przypadku krótszej działalności w tym okresie	Waga punktowa
1	1	1 pkt
2	2	2 pkt
3	3	3 pkt
4	4	4 pkt
5	5 i więcej	5 pkt

**Ad. C Kryterium:** Termin i miejsce realizacji Festiwalu – 0% (0 pkt) lub 15% (15 pkt)



Opis sposobu oceny tego kryterium:

Festiwal w **dniu 21 września 2019** r. na kompleksie rekreacyjno-sportowym „Kanonka” (placu przyległym do Tczewskiego Centrum Sportu i Rekreacji) w Tczewie – 15% (15 pkt)

Festiwal w innym terminie i/lub miejscu, nie później niż do 31 października 2019 r. – 0% (0 pkt).

**Ad. D Kryterium:** atrakcyjność programu Festiwalu w oparciu o obowiązkowe elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz dodatkowe działania związane z tematyką festiwalu, które nie zostały wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia – od 0% (0pkt) do 30% (30 pkt).

Ocena atrakcyjności będzie dokonana w oparciu o m.in. przedstawiony program (scenariusz Festiwalu), zasoby kadrowe i kalkulację kosztów. Każdy z oceniających będzie brał pod uwagę m.in. ilość i jakość oferowanych warsztatów, konkursów, badań diagnostycznych, prelekcji i innych atrakcji, ich dopasowanie do tematyki Festiwalu, realną możliwość wykonania działań, zasoby kadrowe, które mają być zaangażowane do realizacji zadania (ich kwalifikacje/wykształcenie, doświadczenie), realność kosztów, czas trwania Festiwalu, zgodność oferty z opisem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający oczekuje, aby Wykonawca opisał każdą z wymienionych atrakcji/ warsztatów/ usług, w szczegółowym opisie programu (scenariusza). Program powinien zostać tak skonstruowany, aby wypełnić czas trwania Festiwalu (min. 4 h).

Każdy z członków Zespołu dokonana indywidualnej oceny atrakcyjności, a ostateczna liczba przyznanych punktów będzie średnią tych ocen.

**7.5 Oferta najkorzystniejsza to taka, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów, przyznanych w ramach określonych kryteriów (A+B+C+D). Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca: 100 pkt.**

**8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców za pośrednictwem strony internetowej <https://bip.powiat.tczew.pl/zamowienia-nie-przekraczajace-kwoty-30-000-eur/> Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona również w bazie konkurencyjności (strona internetowa wskazana w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

**9. DODATKOWE INFORMACJE:**

9.1 Zamówienie jest udzielane w trybie zapytania ofertowego – zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

9.2 Ogłoszenie zapytania następuje w związku z realizacją przez Zamawiającego projektu pn. „Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka, występujących w miejscu pracy, na obszarze powiatu tczewskiego”. Wśród celów projektu jest m.in. poprawa świadomości w zakresie chorób cywilizacyjnych, otyłości i wypalenia zawodowego oraz metod ich zapobiegania.

9.3 Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie maksymalnie **55 000,00 zł brutto**.

9.4 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zadań podwykonawcy/podwykonawcom.

9.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego/opisu przedmiotu zamówienia, najpóźniej do dnia 29.08.2019 r.

9.6 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

9.7 Pytania można zadawać w formie elektronicznej na adres: [ajagodda@powiat.tczew.pl](mailto:ajagodda@powiat.tczew.pl).

9.8 Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na zadane pytania, Zamawiający zamieszczać będzie w bazie konkurencyjności.

9.9 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty lub do jej uzupełnienia (uzupełnieniu mogą podlegać brakujące podpisy, pieczętki i/lub oświadczenia).

9.10 Wykonawca może być zobowiązany do podpisania odrębnej umowy dotyczącej ochrony danych osobowych.

9.11 Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania. Dzień rozstrzygnięcia postępowania to dzień upublicznienia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

9.12 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, z Wykonawcą/ Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią **załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.

9.13 W przypadku gdy Wykonawca/ Oferent, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą uchyła się od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni od dnia przekazania umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była w następnej kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

9.14 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30 tys. euro gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) odrzucono wszystkie oferty,
- c) kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu kwoty jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia do kwoty wybranej oferty,
- d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.



9.15 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w każdym czasie.

9.16 Dodatkowych informacji udziela Adam Jagodda pod numerem telefonu: 58 77 34 956 oraz adresem e-mail: [ajagodda@powiat.tczew.pl](mailto:ajagodda@powiat.tczew.pl)

## 10. KLAUZULA INFORMACYJNA



Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego rozporządzeniem, Zamawiający informuje, że:

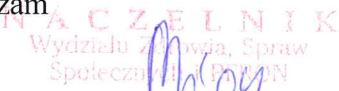
- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2.
- 2) Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Tczewie to: [inspektor@powiat.tczew.pl](mailto:inspektor@powiat.tczew.pl) lub listownie na adres wskazany powyżej.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie zapytania ofertowego prowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro oraz na podstawie uchwały Nr 128/422/2017 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz regulaminu pracy komisji przetargowej.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być: osoby upoważnione przez Starostę Tczewskiego – pracownicy Starostwa i współpracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z :
  - a) ustawą Pzp;
  - b) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - c) Instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.



- 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) Wykonawca ma prawo:
- dostępu do swoich danych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - ich sprostowania. Zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 9) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.

### Zapraszamy do składania ofert

  
.....  
podpis sporządzającego  


Zatwierdzam  
  
.....  
podpis kierownika komórki organizacyjnej

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu/ braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych
- Załącznik nr 6 – wzór wykazu zrealizowanych usług, w tym o charakterze zdrowotnym i/lub sportowym
- Załącznik nr 7 – istotne postanowienia umowy