Wnioskujący: Tczew, dnia...................................

.....................................................................................

.....................................................................................

.....................................................................................

.....................................................................................

(imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz telefon wnioskodawcy)

**Starostwo Powiatowe w Tczewie**

**Wydział Budownictwa**

**ul. Piaskowa 2**

**83-110 Tczew**

 Na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy o własności lokali (Dz. U. z 2018 r. poz. 716, 1496, 1506) składam wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu mieszkalnego\*/użytkowego\* nr .......... wraz z pomieszczeniem/ami pomocniczym/i\* oraz pomieszczeniem/ami przynależnym/i\* położonego w budynku przy ul. ………………………………… w ………………………….. .

**Data wybudowania budynku\*/pozwolenia na budowę\* .................... .**

**Liczba lokali w budynku ……………….. .**

**Numer pozwolenia na budowę\*/zgłoszenia budowy\* ……………….. .**

**Numer pozwolenia na użytkowanie\*/zakończenia budowy\* ……………….. .**

....................................................

 podpis

\*niepotrzebne skreślić

**Informacja**

**dotycząca wniosku o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu**

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Inwentaryzację lokalu sporządzoną w oparciu o przepisy prawa budowlanego oraz polskie normy

przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektury lub konstrukcyjno-budowlanym bądź przez rzeczoznawcę majątkowego posiadającego uprawnienia wydane po 1991 r. (w przypadku wniosku dotyczącego kilku lokali powinno być tyle rzutów, ile kondygnacji w budynku – w zależności od potrzeb) – wg stanu aktualnego w dniu złożenia wniosku;

Uwaga: rzut powinien przedstawiać cały lokal oraz fragment klatki schodowej z oznaczeniem wejść do lokali sąsiednich. Rzut powinien określać / zawierać:

* adres budynku i numer lokalu oraz rodzaj lokalu (mieszkalny lub o innym przeznaczeniu),
* położenie lokalu w budynku (numer klatki schodowej) i na kondygnacji – określenie np. kondygnacja I (parter), kondygnacja II (I piętro), lub parter, I piętro, II piętro itd.,
* nazwy poszczególnych pomieszczeń wewnątrz przedmiotowego lokalu,
* zwymiarowanie ścian wydzielających lokal,
* datę potwierdzenia i oryginalny podpis.
1. Kserokopię zaświadczenia o wpisie do odpowiedniej izby oraz kserokopię uprawnień osoby potwierdzającej rzut bądź sporządzającej inwentaryzację;
2. Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu inwestora (oryginał lub jego urzędowo poświadczona kopia);
3. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej;
* **Ponadto dla budynków wybudowanych na podstawie pozwolenia na budowę wydanego po 1 stycznia 1995 r.:**
1. Kserokopię ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/Kserokopię przyjętego zgłoszenia budowy;
2. Kserokopię ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie/Kserokopię zgłoszenia zakończenia budowy przyjętego bez zastrzeżeń;
* **Ponadto dla budynków oddanych do użytkowania po 11 lipca 2003 r. oraz dla budynków, których budowę zakończono po 11 lipca 2003r.:**
1. Poświadczenia z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego (bądź innego właściwego organu) na inwentaryzacji lokalu o zgodności zamierzonego wyodrębnienia lokalu z wydaną ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie lub z przyjętym bez zastrzeżeń zgłoszeniem zakończenia budowy;
2. Informacji na rzucie lokalu o przyjętych zmianach, które stanowią nieistotne odstąpienie od zatwierdzonego projektu budowlanego.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016), dalej zwane *rozporządzeniem,* informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia* w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego na podstawie przepisów prawa: ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
4. odbiorcami danych osobowych mogą być: osoby upoważnione przez Starostę Tczewskiego – pracownicy Starostwa i współpracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być również udostępniane innym podmiotom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, jak stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustaw, o których mowa w ww. pkt c) i ich pełnomocnikom, podmiotom działającym na prawach strony ww. postępowań administracyjnych i ich pełnomocnikom, a także uczestnikom postępowań (świadkowie, biegli);
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej sprawy oraz przewidziany prawem okres archiwizacji;
6. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustaw;
7. w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych
oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia.* Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia;
8. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

………………………………..

 (podpis)