

UCHWAŁA NR 214/680/2018
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 7 listopada 2018 r.

zmieniająca Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tczewie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432), **Zarząd Powiatu Tczewskiego:**

uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tczewie wprowadzonym na podstawie uchwały Nr 149/502/2017 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 13 września 2017 r., zmienionym uchwałą Nr 161/543/2017 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 30 listopada 2017 r., uchwałą Nr 166/559/2018 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 11 stycznia 2018 r., uchwałą Nr 170/572/2018 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 31 stycznia 2018 r., uchwałą Nr 175/582/2018 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 2 marca 2018 r., uchwałą Nr 190/622/2018 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 23 maja 2018 r. i uchwałą Nr 192/625/2018 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 7 czerwca 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7:

- a) w ust. 1 skreśla się pkt 2,
- b) dotychczasowe pkt 3-22 otrzymują odpowiednio oznaczenie pkt 2-21,
- c) w pkt 4 dodaje się tiret trzecie i czwarte w brzmieniu:

„- Biuro Obsługi Klienta,
- Archiwum”.

2) w § 8 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Zespół Informatyków, Biuro Obsługi Klienta, Biuro Ochrony Informacji Niejawnych, Biuro Rzecznika Konsumentów, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego i Archiwum stanowią zespoły pracowników lub samodzielne stanowiska pracy niebędące odrębnymi komórkami organizacyjnymi. Zespoły te wykonują określone zadania i wchodzą w skład właściwej komórki organizacyjnej określonej w schemacie organizacyjnym. Pracownicy tych zespołów podlegają służbowo kierownikom komórek organizacyjnych lub samodzielnym stanowiskom, w skład których wchodzą.”;

3) w § 10:

- a) w ust. 2 skreśla się pkt 6,
- b) dotychczasowy pkt 7 otrzymuje oznaczenie pkt 6,

4) w § 15:

a) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) wykonywanie zadań związanych z wyborami do rad powiatów i przeprowadzaniem referendum,”

b) w pkt 14 skreśla się kropkę i stawia przecinek,

c) dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem odznaczeń i medali.”.

5) skreśla się § 16 wraz zadaniami;

6) w § 17 wprowadza się następujące zmiany:

- a) w pkt 23 skreśla się kropkę i stawia przecinek,
- b) dodaje się pkt 24 w brzmieniu:

„24) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o petycjach oraz związanych z organizacją przyjmowania i załatwianiem skarg i wniosków, w tym wpływających do rady powiatu.”.

7) w § 18 w ust. 1 wprowadza się następujące zmiany:

- a) w pkt 22 skreśla się kropkę i stawia przecinek,
- b) dodaje się pkt 23-35 w brzmieniu:

„23) prowadzenie archiwum zakładowego Starostwa,

24) nadzorowanie stosowania instrukcji kancelaryjnej, archiwalnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt,

25) prowadzenie rejestru ksiązek w Starostwie,

26) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, dotyczących przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu tczewskiego,

27) prowadzenie spraw związanych z pieczęciami urzędowymi i pieczętkami oraz tablicami,

28) prowadzenie wszelkich spraw związanych z zakupem, ewidencjonowaniem, wydawaniem i przechowywaniem środków ochrony indywidualnej, posiłków, odzieży i obuwia roboczego, w tym praniem i naprawą odzieży roboczej oraz wypłatą ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej,

29) prowadzenie, koordynowanie, aktualizacja i nadzór merytoryczny (nieprzypisany innym komórkom) Biuletynu Informacji Publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

30) załatwianie spraw związanych z elektroniczną Platformą Usług Administracji Publicznej e-PUAP i obsługą punktu potwierdzającego profil zaufany,

31) koordynacja i załatwianie spraw z zakresu udzielania informacji publicznej nieprzypisanych merytorycznie innym komórkom organizacyjnym oraz nadzór i sprawowanie kontroli udzielania informacji publicznej przez pozostałe komórki organizacyjne Starostwa,

32) załatwianie i prowadzenie spraw związanych z elektronicznymi programami, w tym w szczególności do obsługi prawnej, kadrowej, finansowej, obiegu dokumentów,

33) wykonywanie wszelkich spraw wynikających z przepisów przeciwpożarowych, w tym opracowywanie wewnętrznych zarządzeń i regulaminów.

34) prowadzenie zbioru porozumień zawartych z organami gmin i innymi jednostkami, w tym w zakresie powierzenia prowadzenia spraw,

35) prowadzenie spraw związanych z ewidencjonowaniem umów i porozumień.”,

c) po części dotyczącej Zespołu Informatyków dodaje się część dotyczącą Biura Obsługi Klienta oraz Archiwum w brzmieniu:

„Biuro Obsługi Klienta

Do podstawowych zadań Biura należy w szczególności:

- 1) udzielanie informacji w zakresie rodzaju spraw należących do kompetencji Starosty Tczewskiego a prowadzonych przez określone wydziały (stanowiska) Starostwa,
- 2) ewidencjonowanie korespondencji wpływającej i wysyłanej,

- 3) obsługa systemu elektronicznego obiegu dokumentów, elektronicznej skrzynki podawczej oraz poczty elektronicznej.

Archiwum

Do podstawowych zadań Archiwum należy w szczególności prowadzenie archiwum zakładowego oraz wykonywanie innych zadań wynikających z rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.”.

- 8) w § 26 dodaje się pkt 19-22 w brzmieniu:

- „19) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o stowarzyszeniach i o fundacjach,
- 20) prowadzenie rejestru zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis,
- 21) prowadzenie spraw związanych z rzeczami znalezionymi,
- 22) załatwianie spraw wynikających z ustawy o Karcie Polaka.”;

- 9) w § 39:

- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) stanowisko ds. ochrony danych osobowych - w zakresie przestrzegania zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych,”

- b) w pkt 4 skreśla się kropkę i stawia przecinek,

- c) dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) Wydział Administracji i Zarządzania Kryzysowego - w zakresie przestrzegania przepisów instrukcji kancelaryjnej, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt.”.

- 10) dotychczasowy § 17 i następne otrzymują oznaczenie odpowiednio § 16-§ 46.

§ 2. Zmienia się schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tczewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 8 listopada 2018 r.

Starosta Tczewski

Wicestarosta

Tadeusz Dzwonkowski

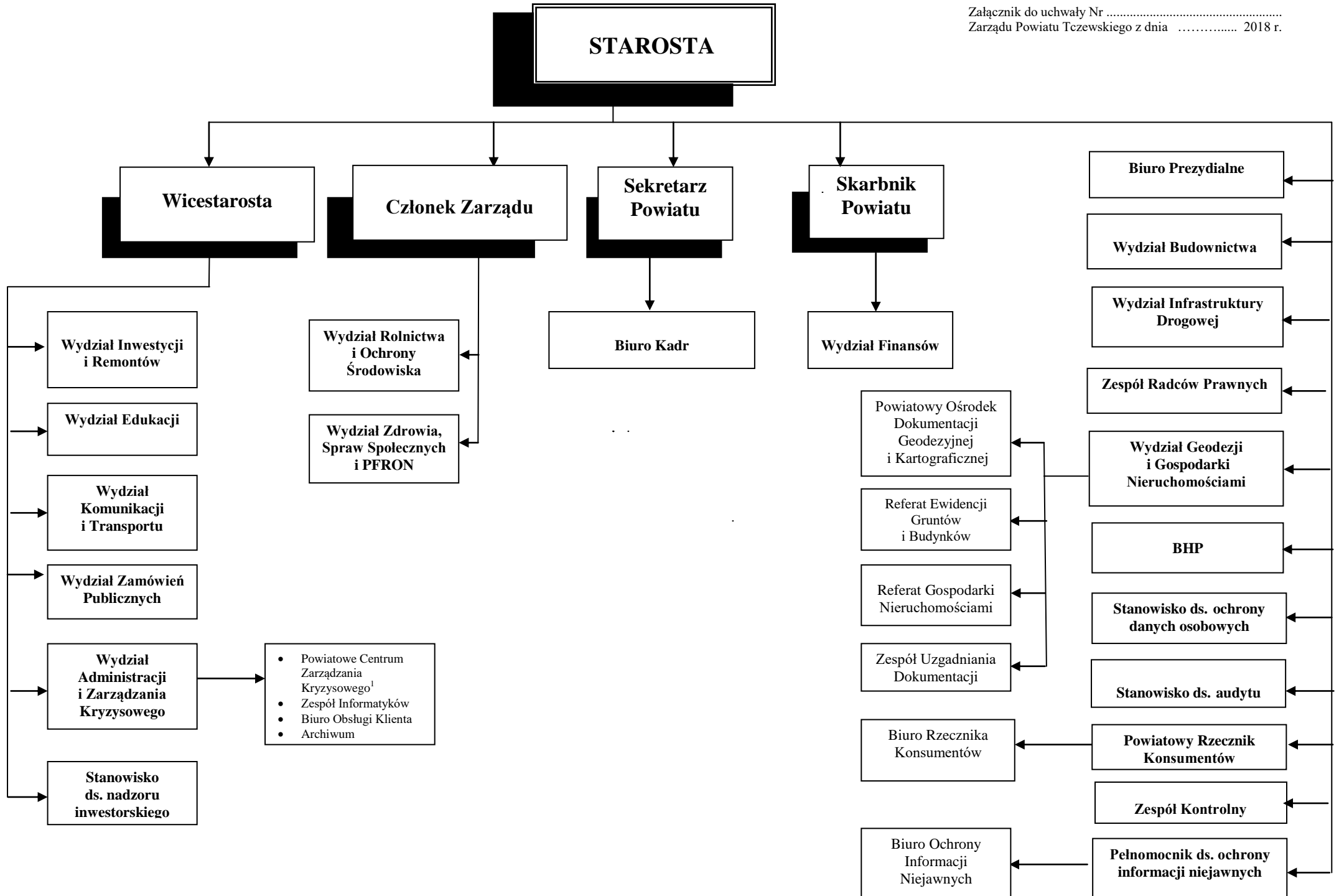
Zbigniew Zgoda

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Adam Klimczak

Stanisław Smoliński



Uzasadnienie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym do zadań zarządu powiatu należy m. in. uchwalanie regulaminu organizacyjnego starostwa powiatowego. W celu usprawnienia wykonywania niektórych zadań, postanowiono, że zadania, które były dotychczas wykonywane przez dwie komórki organizacyjne, należy włączyć do jednej komórki. W szczególności dotyczy to:

- zadań z zakresu wyborów, dotychczas wykonywane przez Biuro Kadr i Biuro Organizacyjne, które w całości przeniesiono do komórki Biura Kadr,
- zadań dotyczących środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, które włączono do Wydziału Administracji i Zarządzania Kryzysowego,
- archiwum zakładowe - zostało wyodrębnione w komórce Wydziału Administracji i Zarządzania Kryzysowego.

Ponadto zadania związane ze stowarzyszeniami i fundacjami włączono do Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON, w którym między innymi wykonuje się zadania związane z organizacjami pozarządowymi. Zatem problematyka ta znajdzie się w całości w jednej komórce organizacyjnej.

Natomiast zadanie związane z prowadzeniem spraw wynikających z ustawy o petycjach oraz związanych z organizacją przyjmowania i załatwianiem skarg i wniosków, w tym wpływających do rady powiatu, włączono do Biura Prezydialnego, w związku z powstaniem w strukturze Rady Powiatu nowej komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Pracownicy dotychczas wykonujący zadania w likwidowanej komórce, otrzymają propozycję przeniesienia w trybie ustawy o pracownikach samorządowych do innych komórek.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.