

UCHWAŁA NR 205/653/2018
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

zmieniająca uchwałę Nr 105/334/2016 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wiedza to potęga - poprawa jakości edukacji ogólnej w szkołach Powiatu Tczewskiego”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432), w związku z uchwałą Nr XXI/148/2016 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 27 września 2016 r. w sprawie przystąpienia do realizacji projektu „Wiedza to potęga - poprawa jakości edukacji ogólnej w szkołach Powiatu Tczewskiego”, **Zarząd Powiatu Tczewskiego**

uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Zarządu Powiatu Tczewskiego Nr 105/334/2016 z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wiedza to potęga - poprawa jakości edukacji ogólnej w szkołach Powiatu Tczewskiego” załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Członek Zarządu

Zbigniew Zgoda

Adam Klimczak

Członek Zarządu

Stanisław Smoliński

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wiedza to potęga – poprawa jakości edukacji ogólnej w szkołach Powiatu Tczewskiego”

§ 1. Definicje

1. Projekt - należy przez to rozumieć projekt „Wiedza to potęga - poprawa jakości edukacji ogólnej w szkołach Powiatu Tczewskiego”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (*Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej*).

2. Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wiedza to potęga - poprawa jakości edukacji ogólnej w szkołach Powiatu Tczewskiego”.

3. Uczeń/uczennica – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących 10 szkół w powiecie tczewskim:

- 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Tczewie;
- 2) II Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego w Tczewie;
- 3) Liceum Ogólnokształcące w Swarzędzie;
- 4) Technikum i Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych przy Zespole Szkół Rzemieślniczych i Kupieckich im. księcia Sambora II w Tczewie;
- 5) Technikum przy Zespole Szkół Ekonomicznych im. ks. Janusza Stanisława Pasierba w Tczewie;
- 6) Liceum Ogólnokształcące im. ks. Janusza Stanisława Pasierba i Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Pelplinie;
- 7) Liceum Ogólnokształcące i Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. ks. Henryka Mrossa w Gniewie.

4. Nauczyciel/nauczycielka – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej z 10 szkół w powiecie tczewskim wymienionych w ust. 3.

5. Uczestnik Projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z poszczególnych rodzajów wsparcia.

6. Komisja Rekrutacyjna - należy przez to rozumieć zespół składający się z Kierownika Projektu, Zastępcy Kierownika Projektu oraz w okresie do 30 czerwca 2018 r. właściwego dla danej szkoły Asystenta Merytorycznego, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listy uczestników poszczególnych rodzajów wsparcia.

7. Dokumenty rekrutacyjne – należy przez to rozumieć dokumenty przygotowane przez Kierownika Projektu i jego Zastępcę oraz zatwierdzone przez Naczelnika Wydziału Zdrowia Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, w szczególności w postaci:

- 1) deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
- 2) formularza zgłoszeniowego do Projektu;
- 3) oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wiedza to potęga – poprawa jakości edukacji ogólnej w szkołach Powiatu Tczewskiego”.

2. Projekt realizowany jest w partnerstwie. Wnioskodawcą jest Powiat Tczewski. Partnerami Projektu są: Certes Sp. z o. o. ul. Wał Miedzeszyński 552C, 03-994 Warszawa oraz DGA S. A. ul. Towarowa 35, 61-896 Poznań.

3. Biuro Projektu mieści się w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, tel. 58 77 34 956 oraz 58 77 34 959.

4. Wsparcie w Projekcie jest bezpłatne i realizowane będzie w dwóch latach szkolnych, tj. 2016/2017, 2017/2018, a także w miesiącu wrześniu i październiku 2018 r.

5. Projekt skierowany jest do 10 szkół prowadzonych przez Powiat Tczewski, o których mowa w § 1 ust. 3.

6. Wsparcie w Projekcie jest skierowane do minimum 1033 uczniów oraz minimum 92 nauczycieli (pod pojęciem nauczyciel należy również rozumieć dyrektora i wicedyrektora) z 10 szkół prowadzonych przez Powiat Tczewski, o których mowa w § 1 ust. 3.

7. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości kształcenia ogólnego w 10 szkołach podległych Powiatowi Tczewskiemu poprzez organizację zajęć dodatkowych dla 1033 uczniów oraz doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 92 nauczycieli, tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu i wykorzystania TIK w procesie nauczania do dnia zakończenia projektu.

8. W latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018 w 10 szkołach oraz w miesiącu wrześniu i październiku 2018 r. w 9 szkołach w ramach Projektu przewiduje się realizację następujących zadań:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć grupowych dla uczniów z zakresu doradztwa zawodowego – 3720 h;
- 2) zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć indywidualnych dla uczniów z zakresu doradztwa zawodowego – 1033 h;
- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów – 504 h:
 - a) warsztaty wspomagające proces uczenia się – 100 h,
 - b) warsztaty rozwijające zainteresowania i uzdolnienia społeczne – 196 h,
 - c) warsztaty w zakresie matematyki – 12 h,
 - d) warsztaty w zakresie przedmiotów przyrodniczych – 196 h;
- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia u uczniów – 5640 h:
 - a) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia w zakresie kompetencji informatycznych – 180 h,
 - b) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia w zakresie kompetencji naukowo-technicznych – 120 h,
 - c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia w zakresie języków obcych – 1200 h,
 - d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, w tym w zakresie logicznego myślenia – 180 h,
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia społeczne – 810 h,
 - f) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia w zakresie inicjatywności i przedsiębiorczości – 180 h,
 - g) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia w zakresie matematyki – 540 h,
 - h) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia w zakresie przedmiotów przyrodniczych – 2430 h;
- 5) zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć wyrównawczych – 8960 h:
 - a) zajęcia wyrównawcze w zakresie języków obcych – 2040 h,

- b) zajęcia wyrównawcze dla maturzystów w zakresie języków obcych – 1080 h,
 - c) zajęcia wyrównawcze w zakresie umiejętności uczenia się – 240 h,
 - d) zajęcia wyrównawcze w zakresie matematyki – 2360 h,
 - e) zajęcia wyrównawcze dla maturzystów w zakresie matematyki – 1080 h,
 - f) zajęcia wyrównawcze w zakresie przedmiotów przyrodniczych – 1480 h,
 - g) zajęcia wyrównawcze dla maturzystów w zakresie przedmiotów przyrodniczych – 680 h;
- 6) zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w zakresie doskonalenia zawodowego dla nauczycieli – 285 h:
- a) szkolenie w zakresie sztuki efektywnego nauczania – 8 h,
 - b) szkolenie w zakresie oceniania kształtującego – 12 h,
 - c) szkolenie w zakresie nauczyciel-wychowawca – 10 h,
 - d) szkolenie w zakresie skutecznej komunikacji z uczniami – 12 h,
 - e) szkolenie w zakresie innowacyjnych metod nauczania – 8 h,
 - f) szkolenie e-learningowe – Kurs Moodle – poziom podstawowy,
 - g) szkolenie e-learningowe – Kurs Moodle dla administratorów,
 - h) szkolenie otwarte w zakresie zintegrowanego nauczania przedmiotowo – językowego – 115 h,
 - i) szkolenie otwarte Platforma e-learningowa w nauczaniu dwujęzycznym – 12 h,
 - j) szkolenie otwarte e-Twinning – czyli pomysł na międzynarodowy projekt edukacyjny – 10 h,
 - k) szkolenie w zakresie zastosowania matematyki w różnych dziedzinach życia – 16 h,
 - l) szkolenie matematyka w fizyce i informatyce – 16 h,
 - m) szkolenie w zakresie wykorzystania programów informatycznych w przekazywaniu wiedzy (Excel prosty i zaawansowany) – 32 h,
 - n) szkolenie GeoGebra – dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych – 10 h,
 - o) szkolenie GeoGebra - poziom zaawansowany – 8 h,
 - p) szkolenie e-learningowe – chmura Google dla nauczycieli,
 - r) szkolenie dla nauczycieli przedmiotów przyrodniczych – 16 h;
- 7) zorganizowanie i przeprowadzenie kursów w zakresie doskonalenia zawodowego dla nauczycieli – 184 h:
- a) kurs ECDL – 160 h,
 - b) kurs: warsztat pracy szkolnego doradcy zawodowego – 24 h.

9. Zajęcia dodatkowe w ramach Projektu będą prowadzone systematycznie zgodnie z wcześniej udostępnionym uczestnikom harmonogramem zajęć i będą prowadzone na terenie poszczególnych szkół biorących udział w Projekcie. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć oraz ilości godzinowej zajęć w ramach danego zadania wymienionego w ust. 8.

§ 3. Ogólne zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być uczeń/uczennica oraz nauczyciel/nauczycielka, który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest uczniem/uczennicą szkoły wymienionej w § 1 ust. 3 lub jest nauczycielem/ką zatrudnionym/ą w szkole wymienionej w § 1 ust. 3;
- 2) złoży formularz zgłoszeniowy do Projektu;
- 3) złoży deklarację uczestnictwa w Projekcie;

4) złoży oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona będzie od grudnia 2016 roku.

3. Rekrutację uczestników Projektu prowadzi będzie Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.

4. Nabór uczestników prowadzony będzie w dwóch latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018 oraz w miesiącu wrześniu i październiku 2018 r. w celu uzyskania zakładanej liczby co najmniej 1033 uczniów/uczennic oraz co najmniej 92 nauczycieli/nauczycielek. W jego wyniku zostaną utworzone listy, w tym lista rezerwowa. W przypadku większej ilości chętnych Komisja Rekrutacyjna zastosuje kryterium średniej z ocen, a w przypadku uczniów klas I będzie obowiązywała liczba punktów z rekrutacji (w przypadku zajęć wyrównawczych Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę w pierwszej kolejności uczniów z najslabszymi wynikami, a w przypadku kół z najlepszymi).

5. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

6. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 1, dostępne będą na stronach internetowych szkół, w Biurze Projektu w Starostwie Powiatowym w Tczewie, w sekretariacie szkoły uczestniczącej w Projekcie oraz u Asystenta Merytorycznego.

7. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną.

8. Listę uczestników, w tym listę rezerwową, o ile będzie większe zainteresowanie, zatwierdza Komisja Rekrutacyjna.

9. Objęcie wsparciem w ramach Projektu uczestnika z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w Projekcie innego uczestnika lub gdy będzie to wynikało ze zwiększenia łącznej liczby uczestników Projektu w danej szkole.

10. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla uczestnika Projektu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu.

11. Zakończenie udziału w Projekcie przez uczestnika Projektu nastąpi także w sytuacji:

- 1) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie;
- 2) rażącego uchylenia się od uczestnictwa w zajęciach (Komisja Rekrutacyjna ma prawo skreślenia uczestnika z listy).

12. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.

§ 4. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia.

2. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia uczestnik Projektu otrzymuje zaświadczenie/dyplom uczestnictwa w Projekcie.

3. Uczeń/uczennica zobowiązany jest do systematycznego udziału w zajęciach dodatkowych, nauczyciel/ka w szkoleniach/kursach oraz potwierdzania swojego udziału na listach obecności.

4. Uczestnik Projektu ma obowiązek wypełniania w trakcie trwania Projektu ankiet, testów i wypełniania ewentualnych innych dokumentów projektowych w zakresie monitoringu i ewaluacji Projektu.

5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza: utraty lub zmiany miejsca zatrudnienia (dot. nauczycieli/nauczycielek) oraz zmiany danych kontaktowych.

§ 5. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie, w szczególności na skutek choroby lub zdarzeń losowych. Należy wówczas wypełnić oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, o ile została utworzona, przy założeniu, że podniesienie kwalifikacji przez uczestnika do końca roku szkolnego 2016/2017, 2017/2018 lub do 31 października 2018 r. będzie możliwe do osiągnięcia, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku braku listy rezerwowej Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi dodatkowy nabór.

§ 6. Zasady monitoringu Projektu

1. Monitoring Projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez Kierownika oraz Zastępcę Kierownika Projektu.

2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego regulaminu poprzez podpisanie dokumentów rekrutacyjnych.

2. Uczestnik zobowiązany jest do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć lub nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/lub promocji Projektu.

3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu, w sekretariacie szkoły uczestniczącej w Projekcie oraz u Asystenta Merytorycznego.

UZASADNIENIE

W dniu 27 września 2016 r. Rada Powiatu Tczewskiego podjęła uchwałę Nr XXI/148/2016 w sprawie przystąpienia do realizacji projektu „Wiedza to potęga - poprawa jakości edukacji ogólnej w szkołach Powiatu Tczewskiego”.

Celem przeprowadzenia naboru uczestników Projektu w dniu 29 listopada 2016 r. Zarząd Powiatu Tczewskiego podjął uchwałę Nr 105/334/2016 w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji uczestnictwa w projekcie „Wiedza to potęga - poprawa jakości edukacji ogólnej w szkołach Powiatu Tczewskiego”.

Z uwagi na wydłużenie okresu realizacji Projektu do dnia 31 października 2018 r. niezbędne jest wprowadzenie zmian do Regulaminu.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.