

- [REDACTED] przyznana została w wysokości [REDACTED] w przypadku losowym [REDACTED], [REDACTED] w wysokości [REDACTED] zł w wyniku zdarzenia losowego [REDACTED]
- [REDACTED] w wysokości [REDACTED] zł w wyniku zdarzenia losowego [REDACTED]
- [REDACTED] w wysokości [REDACTED] zł przyznana została w związku z trudną sytuacją materialną,
- [REDACTED] w wysokości [REDACTED] zł przyznana została w związku z trudną sytuacją materialną,
- [REDACTED] w wysokości [REDACTED] zł przyznana została w związku z trudną sytuacją materialną,
- [REDACTED] w wysokości [REDACTED] zł przyznana została w związku z trudną sytuacją materialną,
- [REDACTED] w wysokości [REDACTED] zł przyznana została w związku z trudną sytuacją materialną.

Decyzję o wypłacie zapomóg podejmował Starosta.

Odmowa przyznania bezzwrotnej pomocy finansowej dotyczyła [REDACTED] inspektora w [REDACTED].

Przykładowe wnioski o zapomogi stanowią załącznik nr 28 do protokołu kontroli.

2.6.2. Zasady gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w oparciu o regulamin ZFŚS z dnia 27.04.2017 r. – zarządzenie nr 19/2017 Starosty Tczewskiego. Regulamin uzgodniony z zakładową organizacją związkową NSZZ „Solidarność”.

Zgodnie z § 3 ust. 1 i 2 regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych „Fundusz jest przeznaczony na finansowanie lub dofinansowanie usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, udzielanie pomocy materialnej (rzeczowej lub finansowej), udzielanie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczka mieszkaniowa) i dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach lub przedszkolach”. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie środków Funduszu na cele niezwiązane z działalnością o której mowa w ust. 1.

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są: 1) pracownicy Starostwa, 2) emeryci i renciści, dla których Starostwo (a poprzednio Urząd Rejonowy w Tczewie) jest ostatni zakładem pracy przed przejściem na emeryturę lub rentę, a także emeryci i renciści zakładów przejętych przez Starostwo (§ 6).

Członami rodziny uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

- 1) Małżonek, 2) niepracujące i pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własnej, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej i pasierbowie, w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się – do ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat (w przypadku gdy w Starostwie zatrudnieni są oboje rodzice, dofinansowanie przysługuje tylko jednemu z nich). 3) osoby wymienione w pkt. 2 będące inwalidami I grupy (osobami całkowicie niezdolnymi do pracy i samodzielnej egzystencji) bez względu na wiek. (§ 7).

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych dokonanej zgodnie właściwymi przepisami (§ 8 ust. 1). Wysokość odpisu na fundusz zwiększa się o 6.25% przeciętnej miesięcznej wynagrodzenia na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do korzystania z funduszu oraz na każdą zatrudnioną osobę w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (§ 8 ust. 2).

Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie: 1) wypoczynku urlopowego osób uprawnionych, 2) wypoczynku i turystyki w dni wolne od pracy organizowanych przez Starostwo oraz udziału w imprezach kulturalnych i okolicznościowych, zajęciach sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez Starostwo Powiatowe w Tczewie oraz finansowanie, 3) pomocy rzeczowej (bonu) lub pieniężnej w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny (osoby samotnej) w okresie świąt, 4) bezzwrotnej pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi – pomoc taka może być przyznana w ciągu roku kalendarzowego, wyjątkowo częściej w ramach posiadanych środków

[Handwritten signature]

w przypadku zdarzeń losowych, 5) zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczki mieszkaniowe).

Świadczenia socjalne z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego (§ 11). Świadczenia przyznaje Starosta w uzgodnieniu z Komisją Socjalną, w skład której wchodzi przedstawiciele pracodawcy i zakładowej organizacji związkowej powołani odrębnym zarządzeniem (§ 12).

Pomoc rzeczowa i finansowa dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi może być przyznana zgodnie z tabelą nr 2 określoną w załączniku nr 1 do regulaminu jeden raz w roku kalendarzowym wyjątkowo częściej w ramach posiadanych środków. (§ 17 ust. 1).

Część regulaminu dotycząca zasad przyznawania świadczeń stanowi załącznik nr 29 do protokołu kontroli.

Komisja Socjalna powołana została zarządzeniem Starosty Tczewskiego nr 23/2017 z dnia 23.05.2017 r. w składzie: 1) [REDAKTOWANE] – przedstawiciel pracodawcy – przewodniczący Komisji, 2) [REDAKTOWANE] – przedstawiciel pracodawcy – członek Komisji, 3) [REDAKTOWANE] – przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej – członek Komisji, 4) [REDAKTOWANE] – przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej – członek Komisji.

2.6.2.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2017 r.

Odpis podstawowy w 2017 r. wyniósł – 205.909,62 zł (165 x (3.161,77 zł x 37,5%) – 195.633,90 zł, 19 x (3161,77 zł x 6,25%) = 3754,59 zł, 33 x (3161,77 zł x 6,25%) = 6521,13 zł).

Rozliczenie środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Tczewie na dzień 07.02.2017r.

1. Środki z 2016 r. – 16 927, 37 zł,
2. Odpis na 2017r. – 152 275,20 zł,
3. Odsetki bankowe – 93,80 zł,

Razem ZFS – 169 296, 37 zł.

Wydatki w 2017 r.

1. Dopłata do opieki nad dzieckiem - 5895 zł,
2. Dopłaty do wczasów – 2094,24 zł,
3. Zapomogi – 698,08 zł,
4. Sport i rekreacja – 67 zł,

Razem 8754,32 zł

Środki ZFS na 2017 r. 169 294,37 zł – 8754,32 zł = 160 542,05 zł.

Zakładowy Fundusz Mieszkaniowy

1. Odpis na 2017 r. – 38 068,80 zł,
2. Środki z 2016 r. – 102 017,29 zł,

Razem ZFM – 140086,09 zł.

Spłata pożyczek – 16 978,50 zł.

Środki ZFM na 2017 r. 140 086,09 + 16 978,50 = 157 064, 59 zł.

Plan wydatków ZFSS Starostwa Powiatowego w Tczewie na 2017 r. na dzień 15.02.2017 r.

1. Imprezy kulturalne – 0 zł,
2. Wypoczynek urlopowy pracowników i członków ich rodzin – 83, 100 zł,
3. Zapomogi – 10000 zł,
4. Bony/Świadczenia pieniężne okolicznościowe z okazji Świąt Bożego Narodzenia – 45 000 zł,
5. Sport i rekreacja ruchowa – 3000 zł,
6. Wypoczynek i turystyka pracowników – 0 zł,
7. Opieka nad dziećmi w żłobkach i przedszkolach – 28 196,37 zł.

Razem 169 296,37 zł.

Plan wydatków ZFŚS Starostwa Powiatowego w Tczewie na 2017 r. na dzień 12.04.2017 r.

1. Imprezy kulturalne – 0 zł,
2. Wypoczynek urlopowy pracowników i członków ich rodzin – 83, 100 zł,
3. Zapomogi – 10000 zł,
4. Bony/Świadczenia pieniężne okolicznościowe z okazji Świąt Bożego Narodzenia – 15 000 zł,
5. Sport i rekreacja ruchowa – 3000 zł,
6. Wypoczynek i turystyka pracowników – 30 000 zł,
7. Opieka nad dziećmi w żłobkach i przedszkolach – 28 196,37 zł.

Razem 169 296,37 zł.

Plan wydatków ZFŚS Starostwa Powiatowego w Tczewie na 2017 r. na dzień 17.10.2017 r.

1. Imprezy kulturalne – 16 302,79 zł,
2. Wypoczynek urlopowy pracowników i członków ich rodzin – 80 633,84 zł,
3. Zapomogi – 10 000 zł,
4. Bony/Świadczenia pieniężne okolicznościowe z okazji Świąt Bożego Narodzenia – 46 000 zł,
5. Sport i rekreacja ruchowa – 1310 zł,
6. Wypoczynek i turystyka pracowników – 25 788,97 zł,
7. Opieka nad dziećmi w żłobkach i przedszkolach – 22 287 zł.

Razem 202 322, 60 zł.

Rozliczenie środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Tczewie na dzień 17.10.2017r.

1. Środki z 2016 r. – 16 927, 37 zł,
2. Odpis na 2017r. – 185 319,00 zł,
3. Odsetki bankowe – 76,23 zł,

Razem ZFS – 202 322,60 zł.

Wydatki w 2017 r.

1. Dopłata do opieki nad dzieckiem - 22 287 zł,
2. Dopłaty do wczasów – 80 633,84 zł,
3. Zapomogi – 5422,49 zł,
4. Sport i rekreacja – 1310 zł,
5. Pozostała działalność kulturalna – 25788,97 zł,

Razem 135 442,30 zł

Środki ZFŚ na 2017 r. 202 322,60 zł – 135 442,30 zł = 66 880,30 zł.

Zakładowy Fundusz Mieszkaniowy

1. Środki z 2016 r. – 102 017,29 zł,
2. Odpis na 2017 r. – 20591 zł,
3. Odsetki od pożyczek – 2215, 18 zł,

Razem ZFM – 124 823, 47 zł

Splata pożyczek – 162 262,71 zł

Pożyczki udzielone – 221 500 zł

Środki ZFM na 2017 r. 124 823,47 zł + 159 812, 17 – 221 500 = 63 135, 64 zł.

Z zestawienia sald i obrotów za okres od 01-12.2017 r. wynika, iż:

Odpis na ZFŚS – w dniu 29.05.2017 r. – 128 482, 42 zł,
w dniu 28.09.2017 r. – 56 836,80 zł,

Odpis na ZFM - w dniu 29.05.2017 r. – 14 275,58 zł,

w dniu 28.09.2017 r. – 6315,20 zł,

Odsetki bankowe – 100,91 zł,
 Odsetki od pożyczek – 2607,87 zł
 Dopłaty dla pracowników do wczasów – 80 633,84 zł
 Opieka nad dziećmi w przedszkolach – 22 287 zł,
 Zapomogi bezzwrotne – 5922,49 zł (9 zapomóg w kwotach po 500 zł, 900 zł, 600 zł, 698,08 zł, 1000 zł, 724,41 zł),
 Świadczenia okolicznościowe – 45 000 zł,
 Imprezy sportowo-rekreacyjne i rekreacyjno-ruchowe – 28 297,10 zł: zaliczka na pobyt – 7000 zł, przewóz osób – 3500 zł, usługa gastronomiczna – 4989 zł, usługi dodatkowe – 12 807, 50 zł pozostała działalność – imprezy kulturalne – 15 450 zł – usługa gastronomiczna, opłata na imprezę integracyjną – 1395 zł, przeksięgowanie kosztów – 21 055 zł.
 Dofinansowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych – 1310 zł
 Ogółem suma sald – 456 531,77 zł.
 Zestawienie sald i obrotów oraz rozliczenie ZFŚS za 2017 r. stanowi załącznik nr 30 do protokołu kontroli.

W dniu 22.02.2018 r. przedstawiono protokoły z posiedzeń za 2017 r., z których wynika, iż niektórych przypadkach wnioski o dofinansowanie z ZFŚS zostały rozpatrzone negatywnie np. Protokół z dnia 03.01.2017 r. ze spotkania przedstawicieli Tymczasowej Zakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność w Starostwie Powiatowym w Tczewie do prac związanych z przyznawaniem świadczeń socjalnych ze środków Zakładowego Funduszu Socjalnych. Z protokołu wynika, iż negatywnie zaopiniowany został wniosek [REDAKTOWANE] – [REDAKTOWANE] w [REDAKTOWANE] z dnia [REDAKTOWANE] r. w sprawie bezzwrotnej pomocy finansowej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Tczewie w przypadku losowym. Zebrani uznali, że zdarzenie opisane we wniosku nie jest sytuacją wymagającą przyznania bezzwrotnej pomocy finansowej. W ww. przypadku można skorzystać z alternatywnych źródeł finansowania takimi jakimi są – pożyczka z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych udzielana na cele mieszkaniowe oprocentowana w wysokości 1% w skali roku, pożyczka z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej. W pozostałych przypadkach wymienionych w protokole wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie.

W dniu 04.01.2017 r. Starosta Powiatu Tczewskiego poinformował pracownika, że po analizie przedstawionej dokumentacji i w uzgodnieniu z przedstawicielami Tymczasowej Zakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność w Starostwie Powiatowym w Tczewie, uznał, że zdarzenie opisane we wniosku nie jest sytuacją wymagającą przyznania bezzwrotnej pomocy finansowej. Pracownik we wniosku z dnia [REDAKTOWANE] r. wniosła o zapomogę z tytułu zdarzenia losowego. Do wniosku została dołączona ekspertyza [REDAKTOWANE] – [REDAKTOWANE] zł.

Wniosek z dnia 20.12.2016 r. oraz protokół z dnia 03.01.2017 r. ze spotkania przedstawicieli Tymczasowej Zakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność w Starostwie Powiatowym w Tczewie oraz pismo z dnia 04.01.2018 r. Starosty Powiatu Tczewskiego stanowi załącznik nr do protokołu kontroli.

Protokół 1/2017 r. z dnia [REDAKTOWANE] z posiedzenia Komisji Socjalnej w Starostwie Powiatowym w Tczewie. Z protokołu kontroli wynika, iż Komisja zaopiniowała negatywnie: wniosek [REDAKTOWANE] o dofinansowanie wypoczynku i turystyki w dni wolne od pracy organizowanych przez Starostwo Powiatowe w Tczewie z uwagi na przebywanie na zwolnieniu lekarskim; wnioski o dofinansowanie wypoczynku urlopowego w 2017 r. z uwagi na zapis § 4 ust. 1 Zarządzenia nr 19/2017 r. Starosty Powiatu Tczewskiego z dnia 27.04.2017 r. w sprawie Regulaminu gospodarowania środkami finansowymi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Tczewie pracowników [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE] wnioski o dofinansowanie udziału w imprezach kulturalnych, zajęć sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez Starostwo Powiatowe w Tczewie z uwagi na brak organizacji ww. imprez w najbliższym czasie: [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE].

Wniosek z dnia 20.12.2016 r. oraz protokół z dnia 03.01.2017 r. ze spotkania przedstawicieli Tymczasowej Zakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność w Starostwie Powiatowym w Tczewie oraz pismo z dnia 04.01.2018 r. Starosty Powiatu Tczewskiego oraz przykładowe protokoły z posiedzenia Komisji Socjalnej z 2017 r. stanowią załącznik nr 31 do protokołu kontroli.

W dniu 26.02.2018 r. przedstawiono wyjaśnienia dotyczące odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w niżej wskazanych latach

Plan na 2015 - pierwotny tj. na 01.01.2015 - 164 818,00 (na XII po ponownym przeliczeniu liczby zatrudnionych- 175 394,00)

Przelewy :

1/ 25.03.2015 - 98 890,80 + 24 722,70

2/ 01.10.2015 - 32 963,60 + 8 240,90

3/ 30.12.2015 - - 8 460,80 + 2 115,20 (odpis uzupełniający)

Razem przelano: 175 394,00

Plan na 2016 r. - pierwotny tj. na 01.01.2016 - 175 575,00 (na XII po ponownym przeliczeniu liczby zatrudnionych - 182 139,00)

Przelewy:

1/ 16.05.2016 105 345,00 + 26 336,25

2/ 28.09.2016 - 42 218,20 + 10 554,55

3/ 24.10.2016 - zwrot nienależnych środków - 3 019,20+ 754,80

3/ 23.12.2016 - 1 167,20 + 291,80

Razem przelano: 182 139,00

Plan na 2017 r. - pierwotny tj. na 01.01.2017 -190 344,00 (na XII po ponownym przeliczeniu liczby zatrudnionych 205 910,00)

Przelewy:

1/ 29.05.2017 - 128 482,42 + 14 275,58

2/ 28.09.2017 - 56 836,80 + 6 315,20

Razem przelano : 205 910,00

Wyjaśnienia inspektora Wydziału Finansów [redacted] z dnia 26.02.2018 r. stanowią załącznik nr 32 do protokołu kontroli.

2.7.Urlopy wypoczynkowe

Zgodnie z § 24 ust. 3 regulaminu pracy urlopy powinny być udzielane zgodnie z planem urlopów wypoczynkowych, który podany jest do publicznej wiadomości na stronie wewnętrznej Starostwa w Intranecie.




Inspektorowi pracy przedstawiono plany urlopów wypoczynkowych pracowników Starostwa Powiatowego w Tczewie na rok 2016 i na rok 2017 w podziale na wydziały oraz poszczególne komórki organizacyjne. Plany urlopów zostały sporządzone z uwzględnieniem odpowiedniego dla danego pracownika wymiaru urlopu wypoczynkowego oraz nie uwzględnieniem części urlopu wypoczynkowego udzielanego zgodnie z dyspozycją art. 167² kodeksu pracy a także w sposób zapewniający wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w wysokości nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

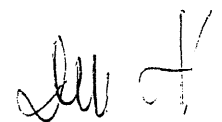
Ponadto okazano wykaz zaległych urlopów wypoczynkowych za rok 2016 na dzień 21.03.2018 r. oraz wykaz zaległych urlopów wypoczynkowych za rok 2017 na dzień 21.03.2018 r. Na podstawie ww. informacji stwierdzono, że pracownicy Starostwa wykorzystali w całości należne urlopy wypoczynkowe za wyjątkiem p. [redacted], która nie wykorzystowała urlopu wypoczynkowego za 2016 r. w wymiarze 12 dni, 7 godzin i 30 minut ze względu na przebywanie na zwolnieniu lekarskim, urlopie macierzyńskim, urlopie rodzicielskim w roku 2017 r. do wykorzystania pozostaje również urlop wypoczynkowy za rok 2017 w wymiarze 26 dni. Kontrolą objęto sposób wykorzystania urlopu wypoczynkowego w 2017 r. Inspektorowi pracy przedstawiono poniższe zestawienie w postaci Informacji dotyczącej urlopów wypoczynkowych w roku 2017 dla pracowników: [redacted]

[Handwritten signature]

INFORMACJA DOTYCZĄCA URLOPÓW WYPOCZYNKOWYCH

W 2017 ROKU

Lp.	Nazwisko i imię	Wymiar urlopu wypoczynkowego (w dniach)	Dodatkowy urlop wypoczynkowy (w dniach)	Plan wykorzystania urlopu wypoczynkowego w 2017 roku	Terminy wykorzystywania urlopu wypoczynkowego w 2017 roku	Uwagi
1.					02.01.2017 – 16.01.2017 14.04.2017 02.05.2017 05.05.2017	
2.					11.04.2017 – 18.05.2017 22.05.2017 20.06.2017 29.06.2017 – 06.07.2017 10.07.2017 18.08.2017 – 23.08.2017 01.09.2017 11.09.2017 17.10.2017 – 20.10.2017 24.10.2017 – 25.10.2017 27.11.2017 05.12.2017 – 08.12.2017	  
3.					13.01.2017 23.01.2017 27.01.2017 23.02.2017 – 24.02.2017 07.04.2017 12.04.2017 – 18.04.2017 26.04.2017 02.05.2017 18.05.2017 19.05.2017 16.06.2017 07.07.2017 28.07.2017 04.08.2017 – 18.08.2017 06.11.2017 – 07.11.2017 28.11.2017 20.12.2017 – 21.12.2017	



4.		02.01.2017 24.03.2017 17.05.2017 22.06.2017 – 13.07.2017 04.08.2017 – 18.08.2017	
5.		18.04.2017 – 19.04.2017 02.05.2017 09.06.2017 07.08.2017 – 25.08.2017	
6.		09.01.2017 – 10.01.2017 27.01.2017 23.02.2017 31.03.2017 02.05.2017 25.05.2017 – 26.05.2017 19.07.2017 07.08.2017 – 28.08.2017 14.09.2017 22.09.2017 22.12.2017	
7.		nie korzystała z urlopu wypoczynkowego	03.11.2016 – 07.02.2017 r. [redacted] 08.02.2017 – 27.06.2017 [redacted] 28.06.2017 – 06.02.2018 [redacted]

2.8. Akty wewnętrzne: Regulamin pracy. Zarządzenie w sprawie Polityki Antymobbingowej.

Okazano zarządzenie nr 64/2011 Starosty Tczewskiego z dnia 12 grudnia 2011 w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz kolejne zarządzenia zmieniające przedmiotowy regulamin pracy tj.: zarządzenie nr 17/2012; zarządzenie 22/2012; zarządzenie nr 29/2012; zarządzenie nr 30/2012; zarządzenie 51/2012; zarządzenie 18/2013; zarządzenie nr 25/2013; zarządzenie nr 4/2014; zarządzenie nr 11/2014; zarządzenie 23/2015. Nieprawidłowości w treści regulaminu pracy nie stwierdzono.

Zarządzeniem nr 14/2007 z dnia 8.03.2007 r. Starosty Tczewskiego w sprawie polityki antymobbingowej do Starostwa wprowadzono procedurę przeciwdziałania zjawisku mobbingu. Inspektorowi pracy przedstawiono skargę z dnia 16.03.2015 r. złożoną przez p. [redacted] na działania o charakterze mobbingu ze strony p. [redacted]

Starosta Tczewski p. Tadeusz Dzwonkowski powołał komisję antymobbingową zgodnie z postanowieniami § 4 ust.1 ww. zarządzenia nr 14/2007 z dnia 8.03.2007 r., która po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego stwierdziła, że skarga ww. pracownika jest bezzasadna. Skarżący pracownik został poinformowany pisemnie o wynikach postępowania w dniu 26.06.2015 r. i odebrał odpowiedź w dniu 01.07.2015 r.

Inspektorowi pracy przedstawiono kolejną skargę z dnia 18.02.2015 r. złożoną przez p. [redacted] na działania o charakterze mobbingu ze strony p. [redacted]. Starosta Tczewski p. Tadeusz Dzwonkowski powołał komisję antymobbingową zgodnie z postanowieniami § 4 ust.1 ww. zarządzenia nr 14/2007 z dnia 8.03.2007 r., która po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego stwierdziła, że skarga ww. pracownika jest

Handwritten signature and initials.

bezzasadna. Skarżący pracownik został poinformowany pisemnie o wynikach postępowania w dniu 18.05.2015 r. i odebrał odpowiedź w dniu 19.05.2015 r.

2.9. Przestrzeganie ustawy o związkach zawodowych

W toku kontroli inspektorom pracy przekazano korespondencję z organizacją związkową Tymczasową Komisją Zakładową NSZZ Solidarność oraz Komisją Zakładową NSZZ Solidarność. Inspektorowi pracy okazano pismo Zarządu Regionu NSZZ Solidarność z dnia 18.11.2016 r. kierowane do Starosty Powiatowego w Tczewie 22.11.2016 r. w przedmiocie informacji dotyczącej zarejestrowania z dniem 16.11.2016 r. Organizacji Zakładowej NSZZ Solidarność w Starostwie Powiatowym w Tczewie na podstawie decyzji Prezydium ZR nr 120/2016 pod numerem rejestracyjnym -1240. Jako władzę wykonawczą wskazano Tymczasową Komisję Zakładową w składzie: [REDAKTOWANE] – przewodniczący, p. [REDAKTOWANE] – członek, p. [REDAKTOWANE] – członek. W dniu 6.12.2016 r. Organizacja Zakładowa NSZZ Solidarność w Starostwie Powiatowym w Tczewie zwróciła się do p. Tadeusza Dzwonkowskiego – Starosty Tczewskiego zwróciła się o wyrażenie zgody na założenie na wewnętrznej stronie intranet Starostwa – zakładki pod nazwą NSZZ Solidarność konta pocztowego o nazwie nszssolidarnosc@powiat.tczew.pl jak również udostępnienia gabloty. Jako uzasadnienie ww. prośby organizacja związkowa wskazała informowanie pracowników w ramach statutowej działalności organizacji związkowej, w szczególności dotyczącej interesów pracowniczych. Przedmiotowe pismo stanowi **załącznik nr 33 do protokołu z kontroli**. W dniu 12.12.2016 r. p. Tadeusz Dzwonkowski – Starosta Tczewski wystosował odpowiedź na pismo z dnia 06.12.2016 r. informując organizację związkową w ten sposób, że nie wyraża zgody na założenie na wewnętrznej stronie INTRANET zakładki „NSZZ Solidarność” i nie wyraża zgody również na utworzenie konta pocztowego. W uzasadnieniu do takiego stanowiska wskazano, że strona „intranetowa” jest wewnętrzną stroną Starostwa, wykorzystywaną wyłącznie w celach służbowych i służącą usprawnieniu pracy pracowników Starostwa. Natomiast konto pocztowe w domenie „powiat.tczewski.pl”, o które występujecie w piśmie, jest domeną wykorzystywaną tylko dla kont służbowych pracowników starostwa. Starosta zaproponował założenie bezpłatnego konta, z możliwością wydzielenia stałego łącza internetowego z pominięciem z sieci Starostwa. Wyrażono zgodę na udostępnienie gabloty dla potrzeb działalności związkowej. Pismo stanowi **załącznik nr 34 do protokołu z kontroli**. W dniu 5.12.2016 r. organizacja związkowa zwróciła się do Starosty Tczewskiego p. Tadeusza Dzwonkowskiego z pismem, w którego treści znajduje się zapytanie dotyczące wyjaśnienia podstawy prawnej działania zespołu powołanego przez starostę zespołu do sporządzenia zakładowego regulaminu świadczeń socjalnych. W piśmie wskazano również na pominięcie w pracach zespołu organizacji związkowej. Pismo stanowi **załącznik nr 35 do protokołu z kontroli**. W dniu 9.12.2016 r. do Tymczasowej Komisji Zakładowej NSZZ Solidarność Starosta skierował odpowiedź do ww. organizacji związkowej w zakresie wskazania podstawy prawnej funkcjonowania zespołu do sporządzenia zakładowego regulaminu świadczeń socjalnych. Ponadto Starosta wskazał na fakt, że ww. zespół został powołany przed datą poinformowania Starosty o powstaniu organizacji związkowej. Z kolei w zakresie udzielenia informacji dotyczących wypłaconych pracownikom w 2016 r. w formule żądanej przez organizację związkową – nagród, Starosta powołując się na brak podstawy prawnej odmówił udzielenia informacji na ten temat. Przedmiotowe pismo stanowi **załącznik nr 36 do protokołu z kontroli**. W piśmie z dnia 22.12.2017 r. Starosta przekazał informacje w zakresie wynagrodzeń pracowników Starostwa Powiatowego załączając odpowiednie zestawienie. Pismo stanowi **załącznik nr 37 do protokołu z kontroli**.

Z kolei w dniu 20.12.2016 r. poprosił TKZ NSZZ Solidarność o pisemne wskazanie przedstawiciela/li ww. organizacji związkowej do prac związanych z przyznawaniem świadczeń socjalnych ze środków ZFŚS. Pismo stanowi **załącznik nr 38 do protokołu z kontroli**. Wskazanie przez TKZ NSZZ Solidarność przedstawicieli do ww. czynności wskazała swoich przedstawicieli w osobach: [REDAKTOWANE] i [REDAKTOWANE] - **załącznik nr 39 do protokołu z kontroli**. W dniu 01.01.2017 r. do p. Tadeusza Dzwonkowskiego – starosty Tczewskiego TKZ NSZZ Solidarność wniosła pismo zawierające prośbę o skierowanie członków związku [REDAKTOWANE] i [REDAKTOWANE] na szkolenie w dniach 16 - 18.01.2017 r. - **załącznik nr 40 do protokołu z kontroli**. Pracodawca pismem z dnia 10.01.2017 r. udzielił zgody na uczestnictwo ww. szkoleniu dla p. [REDAKTOWANE] oraz p. [REDAKTOWANE] - **załącznik nr 41 do protokołu z kontroli**. Nie wyrażono zgody na uczestnictwo p. [REDAKTOWANE]

██████████ W dniu 31.01.2017 r. TKZ NSZZ Solidarność zwróciła się do Starosty o wyrażenie zgody na zwolnienie w trybie art. 31 ust 3. Ustawy o związkach zawodowych i uczestnictwo w szkoleniu z zachowaniem prawa do wynagrodzenia dla p. ██████████ i ██████████ w dniach 13-15.02.2017 r. - **załącznik nr 42 do protokołu z kontroli**. W odpowiedzi, Starosta w dniu 06.02.2017 r. wyraził zgodę na uczestnictwo jednego przedstawiciela związku zawodowego w przedmiotowym szkoleniu - **załącznik nr 43 do protokołu z kontroli**.

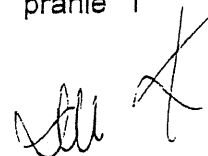
W dniu 30.01.2017 r. TKZ NSZZ Solidarność skierowała do p. Tadeusza Dzwonkowskiego wnioski o przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów natężenia promieniowania elektromagnetycznego w tym światła niebieskiego występującego w pomieszczeniu pracy - **załącznik nr 44 do protokołu z kontroli**. W odpowiedzi do TKZ NSZZ Solidarność skierowano w dniu 07.02.2017 r. pismo informujące o podjęciu działań w ww. zakresie **załącznik nr 45 do protokołu z kontroli**.

W dniu 30.01.2017 r. TKZ NSZZ Solidarność ponownie zwróciła się do Starosty o przekazanie danych dotyczących wynagrodzeń dla pracowników Starostwa. Jednocześnie ponowiła prośbę o przedstawienie informacji dotyczącej przyznanych pracownikom Starostwa nagród z okresu od 1.01.2016 r. do 30.11.2016 r. - **załącznik nr 46 do protokołu z kontroli**. W odpowiedzi w dniu 15.02.2017 r. pracodawca przekazał organizacji związkowej zestawienie zawierające informacje w zakresie wynagrodzeń, przyznanych nagród oraz wypłaconych zapomóg z ZFŚS - **załącznik nr 47 do protokołu z kontroli**.

W dniu 30.01.2017 r. TKZ NSZZ Solidarność ponownie zwróciła się z prośbą o udostępnienie pomieszczenia, urządzeń technicznych, gabloty, wewnętrznej strony intranetowej z zakładką do konta pocztowego: nszssolidarność@powiat.tczew.pl, uzasadniając powyższe jako niezbędnymi do wykonywania działalności związkowej w zakładzie pracy - **załącznik nr 48 do protokołu z kontroli**. W dniu 10.02.2017 r. pracodawca stwierdził, że odmawia założenia na wewnętrznej stronie intranetowej zakładki oraz konta pocztowego. Odnosząc się do kwestii udostępnienia pomieszczenia, urządzeń technicznych oraz gabloty pracodawca wyraził otwartość na współpracę i zaprosił organizację związkową na spotkanie w celu omówienia zasad korzystania z pomieszczenia i urządzeń niezbędnych do wykonywania działalności związkowej - **załącznik nr 49 do protokołu z kontroli**. Z kolei pismem z dnia 28.02.2017 r. Starosta wyraził zgodę na udostępnienie organizacji TKZ NSZZ Solidarność, gabloty, pomieszczenia oraz urządzeń technicznych niezbędnych do wykonywania działalności związkowej. Pracodawca oddał do dyspozycji organizacji związkowej: salę obrad Rady Powiatu Tczewskiego (pomieszczenie oznaczone jako p.138), a w przypadku braku dostępności salę posiedzeń Zarządu Powiatu (pomieszczenie oznaczone jako p.143). W piśmie zaznaczono, że korzystanie z ww. sal winno odbyć się po wcześniejszym ich zarezerwowaniu u pracownika Biura Prezydyjnego - **załącznik nr 50 do protokołu z kontroli**.

W piśmie z dnia 21.02.2017 r. TKZ NSZZ Solidarność, powołując się na rozmowę z dnia 16.02.2017 r. oraz na pismo z dnia 15.02.2017 r. zwróciła się o rozszerzenie informacji dotyczącej pomocy udzielonej z ZFŚS w ten sposób, że poproszono również o podanie realizacji wypłat, które przekraczały 2000 zł w latach 2010-2016. Nadto zwrócono się o podanie listy osób należących do Zakładowej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej działającej przy Starostwie Powiatowym w Tczewie z podaniem również informacji od kiedy poszczególne osoby – pracownicy starostwa do niej należą - **załącznik nr 51 do protokołu z kontroli**. W odpowiedzi na pismo z dnia 21.02.2017 r., Starosta pismem z dnia 21.03.2017 r. udzielił organizacji związkowej TKZ NSZZ Solidarność odpowiedzi i wskazał, że o podanie listy osób należących do Zakładowej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej działającej przy Starostwie Powiatowym w Tczewie nie jest objęte zakresem regulacji art. 28 ustawy o związkach zawodowych, bowiem nie są one niezbędne do prowadzenia działalności związkowej, również w pozostałym zakresie Starosta odmówił udzielania informacji powołując się na ochronę danych osobowych i brak podstawy prawnej do udzielania takiej informacji w oparciu o wyżej wskazany art. 28 ustawy o związkach zawodowych - **załącznik nr 52 do protokołu z kontroli**.

W dniu 3.03.2017 r. TKZ NSZZ Solidarność zwróciła się do ██████████ z prośbą o odbycie spotkania w przedmiocie ustalenia wysokości ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej - **załącznik nr 53 do protokołu z kontroli**. Na spotkaniu w dniu 21.03.2017 r., w którym wzięli udział przedstawiciele organizacji związkowej, ██████████ oraz Starosta ustalono wartość miesięcznego ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży w wysokości 26 zł - **załącznik nr 54 do protokołu z kontroli**.



W dniu 7.04.2017 r. Starosta p. Tadeusz Dzwonkowski przesłał projekt zarządzenia w sprawie Regulaminu gospodarowania środkami finansowymi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - **załącznik nr 55 do protokołu z kontroli.**

Pismem z dnia 03.04.2017 r. Komisja Zakładowa NSZZ Solidarność zwróciła się do Starosty o wyznaczenie terminu spotkania w zakresie: „w celu wspólnego opracowania planu zniwelowania występujących dysproporcji w wynagrodzeniach pracowników”. W uzasadnieniu do w treści ww. pisma zawarto stwierdzenie: „Takie działanie może mieć duży wpływ na rozładowanie napięcia niezadowolonia wśród pracowników oraz przywrócenia zaufania do pracodawcy.” - **załącznik nr 56 do protokołu z kontroli.** W odpowiedzi Starosta p. Tadeusz Dzwonkowski wyjaśnił (na piśmie brak daty dziennej nr pisma OR. 2122.2.2017) jakie zasady wynagradzania pracowników obowiązują w Starostwie wskazując na regulacje wynikające z ustawy o pracownikach samorządowych oraz regulaminu wynagradzania. Ponadto Starosta poinformował, że kierując się dobrem pracowników „sukcesywnie dokonuje analizy wynagrodzeń i w miarę posiadanych środków dokonuje regulacji wynagrodzeń. Jednakże z uwagi m. innymi na ograniczone możliwości budżetowe nie jest możliwe dokonanie radykalnych zmian w wynagrodzeniach.” W treści pisma brak wyznaczenia terminu spotkania z organizacją związkową w przedmiocie podjęcia działań zawnioskowanych w piśmie organizacji związkowej z dnia 03.04.2017 r. - **załącznik nr 57 do protokołu z kontroli.**

Starosta w dniu 28.04.2017 r. zwrócił się do organizacji związkowej o wskazanie swoich przedstawicieli do składu Komisji Socjalnej powołanej postanowieniami regulaminu ZFŚS - **załącznik nr 58 do protokołu z kontroli.** Pismem z dnia 10.05.2017 r. Komisja Zakładowa NSZZ Solidarność poinformowała o wydelegowaniu do prac Komisji Socjalnej: p. [REDAKTOWANE] oraz p. [REDAKTOWANE] - **załącznik nr 59 do protokołu z kontroli.**

Komisja Zakładowa NSZZ Solidarność odnosząc się do pisma o nr OR. 2122.2.2017, w piśmie z dnia 23.05.2017 r. poinformowała, że: „nie otrzymała dokumentów potwierdzających dokonywania wartościowania stanowisk pracy, w szczególności przedstawienia wyników przeprowadzonego w tym zakresie audytu wewnętrznego.” Ponadto w treści ww. pisma znajduje się stwierdzenie: „W odczuciu znacznej części pracowników (urzędników) praktyki takie są niezrozumiałe i noszą znamiona dyskryminacji płacowej. Dodatkowo dla większości z nich zatrudnianie osób o znacznie wyższych kwalifikacjach na stanowiskach pomocniczych jest obejściem obowiązujących przepisów w celu uniknięcia konkursów. Jest to również odbierane jako jedna z form dyskryminacji.” W treści pisma znajduje się również ponowna prośba skierowana do Starosty o niezwłoczne wskazanie terminu spotkania w celu m.in. omówienia obecnych zasad wynagradzania - **załącznik nr 60 do protokołu z kontroli.** W odpowiedzi udzielonej w dniu 19.06.2017 r. Starosta p. Tadeusz Dzwonkowski ponownie wyjaśnił, że sprawy dotyczące wynagrodzeń pracowników Starostwa Powiatowego w Tczewie omówił w piśmie z dnia 18.04.2017 r. Ponadto poinformował, że w Starostwie nie miało miejsce wartościowanie stanowisk pracy w związku z tym nie może przekazać organizacji związkowej informacji w tym zakresie. Ponadto Starosta w treści ww. pisma wskazał, że zgodnie z postanowieniami przepisów ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych w Starostwie zostały określone: wykazy stanowisk, z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze, pomocnicze i obsługi, a także minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach oraz warunki i sposób wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w tym minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach. Starosta w treści ww. pisma zaprzeczył istnieniu dyskryminacji płacowej w Starostwie Powiatowym w Tczewie. Ponadto Starosta stwierdził: „Zarzut zawarty w przekazanym piśmie dotyczący zatrudniania osób z wysokimi kwalifikacjami na stanowiskach pomocy administracyjnej, co jakoby ma służyć obejściu przepisów o naborze, jest nieuzasadniony. Trudno bowiem uniemożliwić zatrudnienie na stanowisku pomocy administracyjnej z powodu posiadania przez kandydata wykształcenia wyższego.” Starosta poinformował również, że wynagrodzenie zasadnicze wzrosło o ok. 200 zł na stanowisku podinspektora i inspektora oraz ok. 150 zł na stanowisku pomocy administracyjnej - **załącznik nr 61 do protokołu z kontroli.**

Ponadto inspektorowi pracy okazano pismo od Komisji Zakładowej NSZZ Solidarność z dnia 16.06.2017 r. kierowane do Starosty p. Tadeusza Dzwonkowskiego, w którym organizacja związkowa informuje, że w dniu 19.06.2017 r. w godzinach 8.00-10.00 w Starostwie zostanie przeprowadzona ankieta pracownicza dotycząca warunków pracy oraz zasad wynagradzania - **załącznik nr 62 do protokołu z kontroli.** W odpowiedzi na ww. pismo, do przewodniczącego

Komisji Zakładowej NSZZ Solidarność p. [REDAKTOWANE], Starosta w dniu 21.06.2017 r. odpowiedział wskazując przede wszystkim na okoliczności, że to Starosta jest odpowiedzialny jako pracodawca za organizację oraz porządek w miejscu pracy, podkreślając, że zbieranie ankiet odbywało się w godzinach pracy i obsługi klientów urzędu. Po wtóre zwrócono uwagę, że działanie to zakłóciło spokój i porządek w miejscu pracy, co zgodnie z regulaminem pracy obowiązującym w Starostwie jest rażącym naruszeniem ustalonego porządku pracy - **załącznik nr 63 do protokołu z kontroli**. Pismo z dnia 21.06.2017 r. informujące Starostę o wynikach ankiety przeprowadzonej wśród pracowników Starostwa Powiatowego w dniu 19.06.2017 r. stanowi **załącznik nr 64 do protokołu z kontroli**.

W dniu 16.06.2017 r. Komisja Zakładowa NSZZ Solidarność wskazała osoby: p. [REDAKTOWANE] - przewodniczącego KZ, [REDAKTOWANE] - zastępcę przewodniczącego KZ oraz p. [REDAKTOWANE] - sekretarza KZ jako osoby podlegające szczególnej ochronie - **załącznik nr 65 do protokołu z kontroli**. W dniu 21.06.2017 r. Starosta zwrócił się do Komisji Zakładowej NSZZ Solidarność o wskazanie podstawy prawnej i uzasadnienia dotyczącego liczby wskazanych działaczy związkowych podlegających szczególnej ochronie - **załącznik nr 66 do protokołu z kontroli**. W dniu 01.07.2017 r. organizacja związkowa Komisja Zakładowa NSZZ Solidarność poinformowała pracodawcę o liczbie zarejestrowanych członków związku - **załącznik nr 67 do protokołu z kontroli**.

W dniu 22.06.2017 r. Komisja Zakładowa NSZZ Solidarność wystąpiła do Starosty z prośbą o przekazanie jej aktualnych danych dotyczących wynagrodzeń wszystkich pracowników Starostwa w formule przedstawionej w tym piśmie, zawierającą dane odnośnie najniższego i najwyższego wynagrodzenia oraz przyznanych dodatków do wynagrodzenia dla pracowników. Dodatkowo zwrócono się o udzielenie informacji o przyznanych nagrodach i ich wysokości - **załącznik nr 68 do protokołu z kontroli**. W odpowiedzi Starosta p. Tadeusz Dzwonkowski przekazał w dniu 13.07.2017 r. odpowiednie zestawienie dotyczące wynagrodzeń oraz nagród - **załącznik nr 69 do protokołu z kontroli**.

Okazano informację od Komisji Zakładowej NSZZ Solidarność do Starosty z dnia 18.07.2017 r. zawierającą opinię prawną, która jest odpowiedzią na pisma Starosty z dnia 21.06.2017 r. W załączeniu informacja oraz ww. opinia - **załączniki nr 70 i 71 do protokołu z kontroli**.

Ponadto w dniu 18.07.2017 r. do P. Tadeusza Dzwonkowskiego - Starosty wpłynęło pismo - informacja od Komisji Zakładowej NSZZ Solidarność, w której treści organizacja związkowa powtórnie zwraca się o przedstawienie dokumentacji na podstawie, której dokonano wartościowania poszczególnych stanowisk pracy w Starostwie Powiatowym w Tczewie. W uzasadnieniu do takiego stanowiska organizacja związkowa zwróciła uwagę na wyniki ankiety przeprowadzonej wśród pracowników Starostwa w dniu 19.06.2017 r., które ujawniły według organizacji związkowej poczucie niezadowolenia oraz dyskryminacji panujące wśród pracowników. W dalszej części ww. pisma organizacja związkowa zapytuje pracodawcę o środki jakie ma zamiar podjąć wobec ujawnienia w ankiecie zjawiska mobbingu. Ponadto organizacja związkowa zwraca uwagę na brak odpowiedzi na korespondencję dotyczącą wykonania badań środowiska pracy związanych z promieniowaniem elektromagnetycznym oraz światłem niebieskim - **załącznik nr 72 do protokołu z kontroli**.

Inspektorowi pracy okazano pisemne polecenie z dnia 8.08.2017 r. kierowane do p. [REDAKTOWANE] - [REDAKTOWANE] Starostwa, w którym Starosta zobowiązuje ww. przekazania informacji o przypadkach szykanowania w pracy i mobbingu oraz udzielenia odpowiedzi w zakresie działań dotyczących wykonania badań środowiska pracy związanych z promieniowaniem elektromagnetycznym oraz światłem niebieskim - **załącznik nr 73 do protokołu z kontroli**.

W dniu 9.08.2017 r. w piśmie kierowanym do Starosty p. [REDAKTOWANE] - [REDAKTOWANE] Starostwa wyjaśnił po pierwsze, że w Starostwie obowiązuje zarządzenie nr 14/07 Starosty Tczewskiego z dnia 08.03.2017 r. w sprawie wewnętrznej Polityki Antymobbingowej. Na podstawie przyjętej w ww. zarządzeniu procedury każdy z pracowników może skierować do Starosty skargę w wypadku wystąpienia zjawiska mobbingu. W ww. piśmie znajduje się oświadczenie, że w 2017 r. do dnia 09.08.2017 r. takie skargi nie wpłynęły. Natomiast w zakresie wykonania pomiarów promieniowania elektromagnetycznego oraz światła niebieskiego ww. wyjaśnił, że pracodawca podjął w tym zakresie działania zlecając odpowiedniej komórce wykonanie takich badań. Potwierdza to treść pisma kierowanego do organizacji związkowej z dnia 7.02.2017 r. Ponadto ww. poinformował, że służba bhp nie otrzymała wyników pomiarów promieniowania elektromagnetycznego oraz światła niebieskiego. Natomiast w zakresie wykonania

[Signature]

badań w odniesieniu do natężenia światła niebieskiego emitowanego przez monitory LED wskazał na pismo z dnia 8.05.2017 r. od Państwowej Inspekcji Pracy, w którego treści mówi się o konieczności konsultacji z pracownikami lub przedstawicielami w ww. zakresie dla wykonania takich badań. Dodatkowo ww. wskazał w treści pisma na brak podstaw prawnych do utworzenia Komisji bhp. ze względu na stan zatrudnienia oraz na możliwość przeprowadzenia przeglądu warunków pracy w zakresie bhp wspólnie z organizacją związkową - **załącznik nr 74 do protokołu z kontroli**. W dniu 24.08.2017 r. Komisja Zakładowa NSZZ Solidarność przesała do Starosty Tczewskiego p. Tadeusza Dzwonkowskiego informację, w której zwraca się o udzielenie pisemnej odpowiedzi oraz ustosunkowanie się do wszystkich kwestii podniesionych w treści pisma z dnia 18.07.2017 r. Ponadto wskazano na nieudzielenie takiej odpowiedzi w dniu 09.08.2017 r. w toku spotkania ze Starostą oraz poproszono Starostę o udzielenie odpowiedzi do dnia 04.09.2017 r. i wskazano na termin następnego spotkania w dniu 07.09.2017 r. o godz. 15.00. Inspektorowi pracy przedstawiono protokół ze spotkania Starosty Tczewskiego z Przedstawicielami Związków zawodowych, które odbyło się 9 sierpnia 2017 r. o godzinie 13.05 - **załącznik nr 75 do protokołu z kontroli**. Dalej w treści informacji z dnia 24.08.2017 r. poproszono Starostę o pisemne ustosunkowanie się do propozycji zmian w przedmiocie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa, zgłoszonej w dniu 09.08.2017 r. - **załącznik nr 76 do protokołu z kontroli**. Odpowiedź Starosty z dnia 15.09.2017 r. stanowi **załącznik nr 77 do protokołu z kontroli**.

Inspektorowi pracy okazano: informację z dnia 09.08.2017 r. zawierającą propozycje Komisji Zakładowej NSZZ Solidarność dotyczącą zmian zarządzenia nr 16/2016 Starosty Tczewskiego z dnia 07.06.2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Tczewie - **załącznik nr 78 do protokołu z kontroli** oraz informację z dnia 31.08.2017 r. podobnie dotyczącą zmian w ww. regulaminie wynagradzania i zawierającą dodatkowe postanowienia - **załącznik nr 79 do protokołu z kontroli**. W piśmie z dnia 05.09.2017 r.

Komisja Zakładowa NSZZ Solidarność skierowała do Starosty Tczewskiego Pana Tadeusza Dzwonkowskiego kolejne propozycje zmian przedmiotowego regulaminu wynagradzania - **załącznik nr 80 do protokołu z kontroli**. W odpowiedzi na pismo z dnia 09.08.2017 r. Starosta Tczewski p. Tadeusz Dzwonkowski ustosunkował się do propozycji zmian regulaminu wynagradzania w ten sposób, że nie zaakceptował zmian proponowanych przez stronę związkową, a wyraził zgodę na zmianę jedynie w zakresie zmniejszenia dodatku specjalnego do wysokości 50 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego - **załącznik nr 81 do protokołu z kontroli**. W kolejnym piśmie z dnia 15.09.2017 r. kierowanym do przewodniczącego Komisji Zakładowej NSZZ Solidarność p. [REDAKTOWANO], Starosta podniósł, że podtrzymuje swoje stanowisko wyrażone w piśmie z dnia 4.09.2017 r. - **załącznik nr 82 do protokołu z kontroli**.

W kolejnym piśmie z dnia 19.10.2017 r. kierowanym do Starosty Tczewskiego Komisja Zakładowa NSZZ Solidarność stwierdziła, że nie otrzymała odpowiedzi na pismo z dnia 05.09.2017 r. dotyczące zmian w regulaminie wynagradzania. W uzasadnieniu KZ podniosła, że zmiany w regulaminie są wyrazem wyników ankiety przeprowadzonej w dniu 19.06.2017 r. - **załącznik nr 83 do protokołu z kontroli**. W odpowiedzi na ww. pismo Starosta Tczewski p. Tadeusz Dzwonkowski poinformował o przekazanej stronie związkowej odpowiedzi na pismo z dnia 05.09.2017 r., w dniu 15.09.2017 r. na ręce p. [REDAKTOWANO] - sekretarza KZ NSZZ Solidarność. Jednocześnie Starosta w treści swojej odpowiedzi uzasadnił brak zgody na podwyższenie wynagrodzeń brakiem środków finansowych na ten cel - **załącznik nr 84 do protokołu z kontroli**.

Inspektorowi pracy okazano pismo z dnia 05.09.2017 r. kierowane do p. Starosty Tczewskiego p. Tadeusza Dzwonkowskiego, w którego treści znajduje się informacja, że do organizacji związkowej wpłynęło pismo informacyjne z dnia 21.08.2017 r. od pracownika [REDAKTOWANO] Starostwa adresowane do Starosty a którego treść dotyczy spotkania ww. pracowników z [REDAKTOWANO] Starostwa p. [REDAKTOWANO] w dniu 10.08.2017 r. Organizacja związkowa zwróciła się o przekazanie informacji: „ze względu na powagę sytuacji” o podjętych działaniach w trybie pilnym do 08.09.2017 r. - **załącznik nr 85 do protokołu z kontroli**. W dniu 15.09.2017 r. w piśmie kierowanym do przewodniczącego KZ NSZZ Solidarność, Starosta wyjaśnił, iż nie zidentyfikował autora listu, o którym mowa wyżej. Natomiast została przeprowadzona rozmowa z pracownikami [REDAKTOWANO], którzy nie potwierdzili: „ani autorstwa przedmiotowego pisma, ani samych zarzutów podnoszonych w piśmie. Z uwagi na brak dowodów świadczących o rzeczywistym

[Podpis]

zaistnieniu opisanej sytuacji nie ma podstaw do podejmowania jakichkolwiek działań w tej sprawie." - załącznik nr 86 do protokołu z kontroli

W dniu 11.09.2017 r. KZ NSZZ Solidarność zwróciła się pisemnie z kolejną prośbą o udostępnienie Zakładowej Organizacji Związkowej pomieszczenia z (biurkiem i szafą), urządzeń technicznych z (komputerem, drukarką oraz możliwością korzystania z kserokopiarki), gabloty, wewnętrznej strony ITRANET z zakładką do konta pocztowego: nszzsolidarnosc@powiat.tczew.pl. W treści pisma KZ NSZZ Solidarność wskazała na opinię prawną z dnia 26.01.2017 r. a przekazana do Starostwa w dniu 06.02.2017 r. oraz na obowiązek zapewnienia jej odpowiednich warunków funkcjonowania w zgodzie z postanowieniami ustawy o związkach zawodowych. - załączniki nr 87 a i b do protokołu z kontroli.

W dniu 25.09.2017 r. Starosta Tczewski p. Tadeusz Dzwonkowski zwrócił się do KZ NSZZ Solidarność o wskazanie osób reprezentujących Organizację Zakładową NSZZ Solidarność i potwierdzonego za zgodność aktu, z którego wynika umocowanie do reprezentacji - załącznik nr 88 do protokołu z kontroli. W odpowiedzi z dnia 25.09.2017 r. KZ NSZZ Solidarność przesała Zaświadczenie z dnia 23.05.2017 r. od Zarządu Regionu Gdańskiego NSZZ Solidarność, w którego treści zawarta jest informacja o składzie Komisji Zakładowej związku. Pismo z dnia 25.09.2017 r. wraz z zaświadczeniem stanowią załączniki nr 89 i 90 do protokołu z kontroli.

W piśmie z dnia 27.09.2017 r. Starosta Tczewski Tadeusz Dzwonkowski podniósł, że informacja skierowana do pracodawcy w piśmie z dnia 25.09.2017 r. jest niepełna ponieważ nie zawiera wskazania osób uprawnionych ze strony organizacji związkowej do zawarcia umowy z pracodawcą, przewidzianej treścią art. 33 ustawy o związkach zawodowych, w szczególności informacji co do osób statutowo upoważnionych przez prezydium do podejmowania czynności prawnych - załącznik nr 91 do protokołu z kontroli. W dniu 09.10.2017 r. KZ NSZZ Solidarność przesała powtórnie Zaświadczenie z dnia 23.05.2017 r. oraz wskazała, że osobami uprawnionymi do reprezentowania Organizacji Związkowej KZ NSZZ Solidarność są: przewodniczący – p. ██████████, p. ██████████ – zastępca, p. ██████████ – sekretarz, p. ██████████ – skarbnik, p. ██████████ – członek KZ. Do ww. pisma załączono opinię prawną w przedmiocie reprezentacji przez komisję zakładową - załączniki nr 92,93,94 do protokołu z kontroli. Inspektorowi pracy okazano projekt umowy dotyczącej korzystania z pomieszczeń Starostwa oraz urządzeń technicznych na cele związkowe - załącznik nr 95 do protokołu z kontroli. W treści ww. projektu umowy znajdują się w § 1 ust 2 następujące postanowienia: „Korzystanie z pomieszczenia, o którym mowa w ust.1 (sala obrad Rady Powiatu) może odbywać się 2 razy w tygodniu do 3 godzin w ciągu dnia, po uprzednim uzgodnieniu (zarezerwowaniu) Sali u pracowników Biura Prezydyjnego. Termin i czas wykorzystywana Sali będzie potwierdzany w rejestrze przez pracowników Biura Prezydyjnego Starostwa Powiatowego oraz osobę reprezentującą Komisję Zakładową Organizacji.” Oraz dalej § 1 ust.3 projektu umowy: „Korzystanie z pomieszczeń, o których mowa w ust.1 może odbywać się w godzinach pracy Starostwa. Na pisemny wniosek Organizacji, Starosta może wydać pisemną zgodę na korzystanie z Sali, o której mowa w ust.1 po godzinach pracy Starostwa.”

W dniu 13.10.2017 r. KZ NSZZ Solidarność zwróciła się do Starosty Tczewskiego p. Tadeusza Dzwonkowskiego o przekazanie kserokopii protokołu ze spotkania z dnia 7.09.2017 r. - załącznik nr 96 a do protokołu z kontroli. W odpowiedzi Starosta Tczewski p. Tadeusz Dzwonkowski poinformował, że protokół ze spotkania w dniu 07.09.2017 r. nie został sporządzony - załącznik nr 96 b do protokołu z kontroli. Jednocześnie Starosta poinformował, że pracownik Starostwa sporządził notatkę z przebiegu spotkania (sprawozdanie ze spotkania), która jest dostępna do wglądu w Sekretariacie Starostwa - załącznik nr 97 do protokołu z kontroli.

Inspektorowi pracy przedstawiono pismo z dnia 26.10.2017 r. dotyczące udzielenia odpowiedzi w przedmiocie odmowy zorganizowania spotkania przez Komisję Zakładową w sali obrad Rady Powiatu w dniu 25.10.2017 r. o godzinie 15.30. W treści pisma podniesiono, że zgoda na odbycie takiego spotkania wynikała z treści pisma z dnia 28.02.2017 r. ponadto dokonano wymaganej rezerwacji na kilka godzin przed spotkaniem. W treści pisma znajduje się następujące stwierdzenie: „Na kilka minut przed naszym spotkaniem otrzymaliśmy informację, że ██████████ zabroniła w tym dniu udostępnienia nam Sali.” - załącznik nr 98 do protokołu z kontroli. W odpowiedzi z dnia 09.11.2017 r. kierowanej do przewodniczącego KZ NSZZ Solidarność – p. ██████████, Starosta p. Tadeusza Dzwonkowski stwierdził, że po uzyskaniu informacji od pracowników, rezerwacja telefoniczna była dokonana przez p. ██████████ ok. godziny 14.15, po drugie informacja o spotkaniu nie została przekazana przez ██████████ do ██████████ a pracownicy nie posiadali wiedzy w tej sprawie. Ponadto

Mlu 4

wyjaśniono, że: „pracownicy byli przekonani, że dotyczy to tylko godzin pracy Starostwa, ponieważ udostępnienie Sali po godzinach pracy wymaga od pracowników [redacted] lub innego pracownika pozostania po godzinach pracy.” Dalej w treści pisma Starosta wyjaśnia: „pracownik [redacted] w rozmowie z [redacted] zaproponował rozmowę z [redacted] ponieważ [redacted] wyraziła zgodę na pozostanie po godzinach w pracy, jednakże [redacted] odmówiła skorzystania z powyższej rozmowy.” W treści ww. pisma Starosta wskazał również na postanowienia regulaminu pracy, który pozostanie poza godzinami pracy na terenie zakładu pracy (Starostwa) dopuszcza za zgodą bezpośredniego przełożonego lub Sekretarza Powiatu. - załącznik nr 99 do protokołu z kontroli. W dniu 03.04.2018 r. drogą mailową p. [redacted] - [redacted] Starostwa przesłała wyjaśnienie na okoliczność odmowy udostępnienia Sali w dniu 25.10.2017 r. - załącznik nr 100 do protokołu z kontroli.

Inspektorowi pracy okazano pismo z dnia 27.11.2017 r. od KZ NSZZ Solidarność do p. Tadeusza Dzwonkowskiego Starosty Tczewskiego. W treści ww. przewodniczący p. [redacted] stwierdza, że propozycja użyczenia Sali obrad Rady Powiatu jest nie do przyjęcia ze względu na monitoring ww. Sali. W tym samym piśmie organizacja związkowa zwraca się o umożliwienie wykonywania czynności związkowych w pomieszczeniu nr [redacted] Starostwa, czynności te miały mieć charakter jedynie biurowy polegający na drukowaniu, kserowaniu oraz przechowywaniu dokumentacji. Dalej ww. piśmie stwierdza się, że celem tak użyczonego ww. pokoju nie będzie odbywanie spotkań związkowych a jedynie do załatwiania bieżących i indywidualnych spraw związkowych. W podsumowaniu organizacja związkowa prosi Pana Starostę o rozważenie propozycji użyczenia KZ NSZZ Solidarność niezależnego pomieszczenia, które nie będzie krępowało żadnego z członków organizacji związkowej. - załącznik nr 101 do protokołu z kontroli. Okazano pismo z dnia 1.12.2017 r. kierowane do Starosty p. Tadeusza Dzwonkowskiego przez [redacted] p. [redacted], w którym informuje, że pomieszczenie nr [redacted] nie jest przystosowane do prowadzenia działalności związkowej. W uzasadnieniu ww. wskazał, że ze względu na prowadzenie w pomieszczeniu [redacted] obsługi klientów wewnętrznych i zewnętrznych prowadzenie działalności związkowej może w znacznym stopniu utrudnić realizację zadań [redacted] - załącznik nr 102 do protokołu z kontroli. W dniu 6.12.2017 r. Starosta p. Tadeusz Dzwonkowski wystosował pismo, w którym poinformował KZ NSZZ Solidarność, iż podtrzymuje swoje stanowisko zawarte w projekcie umowy dotyczącej użytkowania pomieszczeń na cele związkowe. Jednocześnie poinformował, że monitoring w Sali obrad Rady Powiatu został zdemontowany a korzystanie z pomieszczenia nr [redacted] na cele związkowe nie może być zaakceptowane ze względu na charakter zadań tam wykonywanych oraz negatywne stanowisko [redacted]. Ponadto poinformował, że Starostwo nie dysponuje innymi pomieszczeniami biurowymi na cele działalności związku zawodowego - załącznik nr 103 do protokołu z kontroli.

W dniu 06.06.2017 r. KZ NSZZ Solidarność zwróciła się do Starosty p. Tadeusza Dzwonkowskiego o comiesięczne przekazywanie informacji dotyczącej zbiorczych wynagrodzeń w Starostwie – pracowników oraz członków zarządu Starostwa. Z ustaleń inspektora pracy wynika, że przedmiotowe zestawienia zostały przekazane organizacji związkowej odpowiednio w dniu 6.07.2017 za okres styczeń – czerwiec 2017 r.; w dniu 08.08.2017 r. przekazano kolejne zestawienie przedmiotowych wynagrodzeń zawierające również wynagrodzenia za lipiec 2017 r.; w dniu 14.09.2017 r. przekazano odpowiednie zestawienie za sierpień 2017 r.; dniu 11.10.2017 r. przekazano odpowiednie zestawienie za wrzesień 2017 r.; w dniu 13.11.2017 r. przekazano odpowiednie zestawienie za październik 2017 r.

W dniu 10.01.2018 r. Starosta p. Tczewski p. Tadeusz Dzwonkowski został poinformowany przez KZ NSZZ Solidarność w Starostwie Powiatowym o wyborze władz KZ w dniu 20.12.2017 r. tj: [redacted] jako przewodnicząca KZ oraz [redacted] jako Zastępcę Przewodniczącej, p. [redacted] - [redacted] oraz p. [redacted] jako członek.

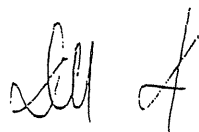
W dniu 12.01.2018 r. przewodnicząca KZ NSZZ Solidarność p. [redacted] przedstawiła stanowisko w sprawie udostępnienia organizacji związkowej Sali obrad Powiatu Tczewskiego stwierdzając, że prowadzenie działalności związkowej w Sali Obrad (w niektóre dni tygodnia jedynie po 3 godziny), nie pozwoli na swobodne jej prowadzenie a ewentualne podpisanie umowy dotyczącej użytkowania ww. lokalu nie rozwiąże kwestii braku możliwości zapewnienia nieskrępowanego dostępu do członków Komisji Zakładowej celem omówienia spraw pracowniczych i związkowych. W treści pisma znajduje się kolejna prośba skierowana do Starosty

o udostępnienie pomieszczenia dla działalności i wyłącznej dyspozycji KZ - załącznik nr 104 do protokołu z kontroli. W odpowiedzi z dnia 05.02.2017 r. adresowanej do KZ NSZZ Solidarność Starosta p. Tadeusz Dzwonkowski stwierdził, że w budynku Starostwa brak wolnego pomieszczenia biurowego, które mogłoby być przeznaczone do wyłącznej dyspozycji KZ. Jednocześnie Starosta wyraził zgodę na zmianę postanowień projektu umowy w treści § 1 ust.2 poprzez umożliwienie korzystania z pomieszczenia po uprzednim uzgodnieniu (zarezerwowaniu) Sali u pracowników Biura Prezydialnego, gdzie termin oraz czas wykorzystywania Sali będzie potwierdzany w rejestrze przez pracowników Biura Prezydialnego Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz osobę reprezentującą KZ - załącznik nr 105 do protokołu z kontroli.

W toku kontroli, na podstawie okazanej uchwały nr 2/2018 z dnia 30.01.2018 r. KZ NSZZ Solidarność w Starostwie Powiatowym w Tczewie ustalono, że osobami upoważnionymi do występowania w imieniu ww. organizacji związkowej są p. [REDAKTOWANE] jako [REDAKTOWANE] KZ oraz [REDAKTOWANE] jako [REDAKTOWANE] KZ NSZZ Solidarność poinformowała Starostę p. Tadeusza Dzwonkowskiego o ww. fakcie w dniu 12.03.2017 r.

W dniu 12.03.2018 r. Starosta p. Tadeusz Dzwonkowski poinformował działające w Starostwie organizacje związkowe o zamiarze zatrudnienia pracownika do wykonywania zadań służby bhp z prośbą o konsultacje w oparciu o załączony materiał informacyjny. W dniu 14.03.2018 r. KZ NSZZ Solidarność zwróciła się do Starosty p. Tadeusza Dzwonkowskiego o wgląd w dokumentację dotyczącą procesu rekrutacji pracownika służby bhp. - załącznik nr 106 do protokołu z kontroli a Ponadto KZ zwróciła się do Starosty o przekazanie informacji czy pracownik służby bhp (kandydat) spełnia wymogi wymagane przepisami prawa dla pracy u pracodawcy zatrudniającego powyżej 100 pracowników. W dniu 15.03.2017 r. udzielono odpowiedzi KZ, podnosząc, że wgląd do dokumentacji kandydata na pracownika służby bhp mają jedynie Starosta i upoważnieni pracownicy Starostwa ze względu na wymogi dotyczące ochrony danych osobowych kandydata. Ponadto w treści pisma Starosta p. Tadeusza Dzwonkowski potwierdził, że kandydat na stanowisko pracownika służby bhp posiada odpowiednie kwalifikacje i staż pracy i poprosił KZ NSZZ Solidarność o przedstawienie opinii o związku w przedmiotowej sprawie - załącznik nr 107 do protokołu z kontroli. Ustalono, że organizacje związkowe pozytywnie zaopiniowały zatrudnienie kandydata na stanowisko pracownika służby bhp.

W trakcie kontroli inspektorzy pracy przesłuchali pracowników Starostwa: protokół przesłuchania świadka o nr rej. 030143-5301-K029-Ps01/18 stanowi załącznik nr 108 do protokołu z kontroli. Świadek zeznał w następujący sposób:



abu X

Alli

Protokół przesłuchania świadka o nr rej. 030143-5301-K029-Ps02/18 stanowi załącznik nr 109 do protokołu z kontroli. Świadek zeznał w następujący sposób:

1. **Od kiedy jest zatrudniony w Starostwie Powiatowym w Tczewie i na jakim stanowisku pracy?** Ja pracuję w Starostwie Powiatowym w Tczewie na stanowisku w [redacted] w [redacted]. Jestem od 20.12.2017 r. [redacted] NSZZ „Solidarność”, która działa w Starostwie w Tczewie listopada 2016 r.

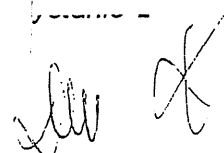
Jak układa się współpraca z Kierownictwem Starostwa w zakresie działalności związku zawodowego? (

Czy Kierownictwo Starostwa utrudnia, bądź utrudniał Państwu działalność związkową, jeżeli tak to proszę wskazać w jakich obszarach i podać przykłady takiego zachowania?

[redacted] A

HW

Protokół przesłuchania świadka o nr rej. 030143-5301-K029-Ps03/18 stanowi załącznik nr 111 do protokołu z kontroli. Świadek zeznał w następujący sposób:



Protokół przesłuchania świadka o nr rej. 030143-5301-K029-Ps08/18 stanowi załącznik nr 110 do protokołu z kontroli. Świadek zeznał w następujący sposób:

1. Od kiedy jest [REDAKTOWANE] w Starostwie Powiatowym w Tczewie i na jakim stanowisku pracy? Zatrudniony jestem od [REDAKTOWANE] r. początkowo na stanowisku [REDAKTOWANE] w [REDAKTOWANE] a następnie na stanowisku [REDAKTOWANE] też w [REDAKTOWANE].

Czy jest [REDAKTOWANE] bądź czy [REDAKTOWANE] członkiem związku zawodowego NSZZ Solidarność. Jeżeli tak to kiedy? (

W związku z wyżej wymienionymi ustaleniami oraz zeznaniami świadków stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- nie udostępnienie do dnia 06.04.2018 r. pomieszczenia niezbędnego do wykonywania działalności związkowej w Starostwie Powiatowym w Tczewie, organizacji związkowej – NSZZ Solidarność;
- utrudnianie działalności organizacji związkowej NSZZ Solidarność polegające na uniemożliwieniu odbycia zaplanowanego spotkania członków organizacji związkowej NSZZ Solidarność w dniu 25.10.2017 r.;
- utrudnianie działalności organizacji związkowej NSZZ Solidarność polegające na nieudostępnieniu Zakładowej Organizacji Związkowej wewnętrznej strony ITRANET z zakładką do konta pocztowego: nszszsolidarnosc@powiat.tczew.pl.

2.10. Bezpieczeństwo i higiena pracy.

2.10.1. Pomieszczenia pracy.

W dniu 19.12.2017 r. inspektor pracy w obecności p. [REDAKTOWANE] – [REDAKTOWANE] Starostwa, pełniącego jednocześnie obowiązki służby bhp oraz p. [REDAKTOWANE] – [REDAKTOWANE] w wydziale [REDAKTOWANE] dokonał oględzin hali położonej za budynkiem Starostwa Powiatowego w Tczewie, w której znajdował się magazyn środków, narzędzi i urządzeń użytkowanych przez pracowników pomieszczeń pracy pracowników fizycznych wydziału Infrastruktury Drogowej. Uczestniczący w kontroli poinformowali, że pracodawca dokonał przeniesienia ww. środków, narzędzi i urządzeń do nowej lokalizacji tj. do

[Handwritten signature]

budynków ul. Armii Krajowej 84 w Tczewie. W związku z powyższym inspektor pracy oraz ww. pracownicy Starostwa udali się do budynku przy ul. Armii Krajowej 84 w Tczewie, gdzie w budynku hali oraz przyległych pomieszczeniach stwierdzono następujące nieprawidłowości: ubytki posadzek betonowych w pomieszczeniach magazynowych, brak oznakowania regałów magazynowych w zakresie dopuszczalnego ich obciążenia, brak zabezpieczenia kanału naprawczego – brak deski zabezpieczającej (hala), zabrudzone i słabo widoczne barwy obramowania kanału naprawczego na hali, brak zabezpieczenia wejścia na elementy suwnicy elektrycznej oraz do pulpitu sterującego (informacja o treści: „sprzęt niesprawny nie użytkować” nie znajdowała się w miejscu widocznym, została umieszczona na oknie pomieszczenia przylegającego do suwnicy) na hali. Ww. suwnica została wyłączona z eksploatacji. Inspektorowi pracy okazano pomieszczenia higienicznosanitarne, znajdujące się w budynku przy ul. Armii Krajowej 84: szatnia, umywalnia. Pan [REDAKTOWANE] poinformował inspektora pracy, że ww. pomieszczenia nie są przeznaczone do użytkowania przez pracowników wydziału Infrastruktury Drogowej. W dniu 28.03.2018 r. Pan [REDAKTOWANE] poinformował mailowo inspektora pracy, że wykonano remont pomieszczenia, przeznaczonego dla pracowników fizycznych, jako szatnia ale nie jest ono użytkowane przez pracowników.

Ponadto stwierdzono, że pracodawca umieścił wewnątrz ww. hali budynku przy ul. Armii Krajowej 84 w Tczewie kontener socjalny o wymiarach zewnętrznych: długość: 6055 mm; szerokość: 2438 mm; wysokość: 2850 mm.; wymiary wewnętrzne: długość: 5850, szerokość: 2240 mm; wysokość: 2500 mm. Pan [REDAKTOWANE] udostępnił drogą mailową dokument w postaci zamówienia na ww. kontener – załącznik nr 112 do protokołu z kontroli oraz dokument w postaci oferty: kontener socjalny z zapleczem sanitarnym, zawierający rysunek kontenera w skali 1:25 - załącznik nr 113 do protokołu z kontroli. Na podstawie oględzin ww. kontenera stwierdzono, że ww. kontener posiada dwa pomieszczenia: toaletę oraz pomieszczenie szatni i jadalni. Pomieszczenie toalety o powierzchni 4,6 mkw zostało wyposażone w grzejnik, kabinę prysznicową, urządzenie do podgrzewania wody – bojler, 2 umywalki oraz WC. Z kolei w drugim pomieszczeniu o powierzchni 8,7 mkw znajdują się szafy (podwójne) przeznaczone na odzież własną pracownika oraz na odzież ochronną. Ponadto w ww. pomieszczeniu znajduje się zlewozmywak, stolik oraz 3 siedziska – krzesła. W toku kontroli ustalono, że w wydziale Infrastruktury drogowej zatrudnionych jest i wykonuje prace 4 pracowników w wymiarze pełnym czasu pracy tj: [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE] na stanowiskach robotnika gospodarczego oraz p. [REDAKTOWANE] – [REDAKTOWANE] przy wykorzystaniu pomieszczeń ww. kontenera jako pomieszczeń higieniczno- sanitarnych i socjalnych. W toku kontroli ustalono zakres wykonywanych prac przez pracowników fizycznych Wydziału Infrastruktury Drogowej. Prace te polegają na: remontach nawierzchni jezdni, które są związane z częściowym lub całościowym zajęciem pasa jezdni, nie są prowadzone w okresie zimowym. Ponadto, wymagają odpowiednich warunków atmosferycznych, min. odpowiednio wysokiej dodatniej temperatury zewnętrznej. Ponadto prace polegają na bieżącym utrzymaniu zieleni i czystości pasa drogowego, tzn: wykaszaniu traw, wycinaniu odrostów drzew, krzewów, oczyszczanie poboczy z niesegregowanych odpadów komunalnych, montażu oznakowania pionowego oraz wykonywanie oznakowania poziomego dróg, naprawie ciągów pieszych (chodników i ścieżek rowerowych)udrażnianiu przepustów drogowych, studzienek kanalizacji deszczowej, koryt odwodnieniowych; utrzymywaniu elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego, takich jak: bariery drogowe, progi wyspowe, spowalniacze ruchu. Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, ze względu na charakter prac wykonywanych przez pracowników wydziału infrastruktury drogowej, w szczególności ze względu na ich wysoce brudzący charakter, powodujący zabrudzenie odzieży jej zamoczenie etc. stwierdzono brak zapewnienia oddzielnej szatni i jadalni dla ww. pracowników.

W toku kontroli ustalono, że substancje służące do wykonywania napraw nawierzchni jezdni, pobocza pasa drogowego, takie jak, mieszanka mineralno - asfaltowa, asfalt drogowy, przechowywane są w magazynach znajdujących się na terenie bazy przy ul. Armii Krajowej 84 w Tczewie.

2.10.2. Uprawnienia pracowników Wydziału Infrastruktury Drogowej.

W toku kontroli, ustalono, że pracownicy Wydziału Infrastruktury Drogowej [REDAKTOWANE] na stanowiskach [REDAKTOWANE] oraz p. [REDAKTOWANE] – [REDAKTOWANE], wykonują czynności i prace związane z naprawą nawierzchni

[REDAKTOWANE]

jezdni. Wykonywanie tych prac związane jest z koniecznością reagowania w zakresie wydawania poleceń i sygnałów dla innych uczestników ruchu drogowego w trakcie ich przeprowadzania. W trakcie kontroli inspektor pracy skierował zapytanie odnośnie wykonywania czynności kierowania ruchem przez ww. pracowników. W tym zakresie p. [REDAKTOWANE] w wydziale infrastruktury drogowej złożył w dniu 19.12.2017 r. oświadczenie, z którego treści wynika, że ww. pracownicy – zatrudnieni na stanowiskach robotniczych nie wykonują czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym – **załącznik nr 119 do o protokołu z kontroli.**

Inspektorowi pracy okazano pismo kierownika Biura Organizacyjnego z dnia 30.11.2017 r. kierowane do p. Tadeusza Dzwonkowskiego – Starosty Tczewskiego z prośbą o skierowanie na szkolenie w zakresie kierowania ruchem drogowym następujących pracowników: [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] na stanowiskach robotnika gospodarczego oraz p. [REDAKTOWANE] – **załącznik nr 114 do o protokołu z kontroli.**

Ponadto w informacji o stanie Bezpieczeństwa i higieny pracy za rok 2017 na dzień 31.12.2017 r. w Starostwie Powiatowym w Tczewie w punkcie 11 pt: „Uwagi końcowe” znajduje się stwierdzenie: „zrealizować wniosek o skierowanie pięciu pracowników Wydziału Infrastruktury Drogowej na szkolenie w zakresie kierowania ruchem drogowym.” Stwierdzono, że do dnia 6.04.2018 r. ww. pracownicy nie zostali skierowani na przedmiotowe szkolenia i nie uzyskali odpowiednich wskazanych wyżej uprawnień do kierowania ruchem drogowym.

W dniu 13.11.2017 r. kierownik [REDAKTOWANE] p. [REDAKTOWANE] zwrócił się o skierowanie pracowników: [REDAKTOWANE] oraz [REDAKTOWANE] na kurs operatora pilarki (kurs pilarza). Celem przeprowadzenia ww. szkolenia miało być umożliwienie ww. pracownikom pracy przy wykorzystaniu pilarek – narzędzi, znajdujących się na wyposażeniu Wydziału Infrastruktury Drogowej - **załącznik nr 115 do o protokołu z kontroli.** Pan [REDAKTOWANE] poinformował inspektora pracy o przeprowadzeniu ww. szkolenia oraz uzyskaniu uprawnień do pracy przy wykorzystaniu pilarek przez ww. pracowników.

2.10.3. Pomiarów środowiska pracy.

W toku kontroli stwierdzono, że w piśmie z dnia 30.01.2017 r. organizacja związkowa KZ NSZZ Solidarność zwróciła się do Starosty p. Tadeusza Dzwonkowskiego z prośbą o przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów natężenia promieniowania elektromagnetycznego jak również światła niebieskiego występującego w pomieszczeniu biurowym nr 06 PCZK - **załącznik nr 116 do o protokołu z kontroli** W odpowiedzi Starosta pismem z dnia 07.02.2017 r. poinformował KZ NSZZ Solidarność o zleceniu przeprowadzenia przez naczelnika [REDAKTOWANE] wyboru laboratorium do przeprowadzenia przedmiotowych badań oraz wykonanie pomiarów natężenia promieniowania elektromagnetycznego oraz rozszerzeniu ww. pomiarów o badanie promieniowania światła niebieskiego - **załącznik nr 117 do o protokołu z kontroli.** Ponadto okazano pismo z dnia 16.03.2017 r. od naczelnika [REDAKTOWANE] p. [REDAKTOWANE] kierowane do Zarządu Powiatu Tczewskiego w przedmiocie m.in. braku przeprowadzenia pomiarów środowiska pracy na stanowiskach robotniczych w wydziale infrastruktury drogowej, wyników pomiarów fal elektromagnetycznych w pomieszczeniach PCZK oraz natężenia promieniowania światła niebieskiego - **załącznik nr 118 do o protokołu z kontroli** W ocenie ww. jest to niezbędne dla aktualizacji oceny ryzyka zawodowego na ww. stanowiskach pracy. Okazano zlecenie z dnia 29.11.2017 r. kierowane do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na wykonanie badań/ pomiarów natężenia hałasu, pomiarów natężenia drgań miejscowych, drgań ogólnych, natężenia oświetlenia, pomiarów wydatku elektromagnetycznego. W wyniku przeprowadzonych badań środowiska pracy przez ww. jednostkę w dniu 20.12.2017 r. dokonano pomiarów czynników fizycznych: hałasu, drgań działających na kończyny górne, drgań o ogólnym działaniu na organizm człowieka. Wyniki ww. badań zostały zawarte w sprawozdaniu o nr 91/542/17/18 z dnia 8.01.2018 r. Stwierdzono następujące nieprawidłowości: przekroczenie poziomu ekspozycji na hałas, przekroczenie wartości dopuszczalnych drgań działających na kończyny górne. Zgodnie z okazaną w toku kontroli - Tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego – pkt 10: „Robotnik drogowy” – pracownicy są wyposażeni w m.in. następujące ochrony indywidualne: rękawice antywibracyjne, nauszники przeciwhałasowe, potwierdzają to zapisy w kartach ewidencji i przydziału odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników, zatrudnionych na stanowiskach robotniczych w wydziale infrastruktury drogowej.

[Handwritten signature]

Z kolei w punkcie 11 pt. Uwagi końcowe raporcie o stanie Bezpieczeństwa i higieny pracy za rok 2017 na dzień 31.12.2017 r. znajduje się adnotacja o rekomendowanym przeprowadzeniu: „*badań pomiarów fal elektromagnetycznych w pomieszczeniach PCZK oraz wykonania pomiarów nie laserowego promieniowania optycznego na stanowisku dyżurnego PCZK oraz na wybranym stanowisku w pomieszczeniu nr 038.*” Do dnia 06.04.2018 r. nie przedstawiono protokołów pomiarów środowiska pracy w zakresie opisanym wyżej tj. badań pomiarów fal elektromagnetycznych w pomieszczeniach PCZK oraz wykonania pomiarów nie laserowego promieniowania optycznego na stanowisku dyżurnego PCZK oraz na wybranym stanowisku w pomieszczeniu nr 038.

W raporcie o stanie Bezpieczeństwa i higieny pracy za rok 2017 na dzień 31.12.2017 r. znajduje się informacja, że nie dokonano pomiaru wydatku energetycznego, które zaplanowano do wykonania na II kwartał 2018 r.

2.10.4. Odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej.

W Starostwie obowiązuje zarządzenie nr 38/2014 Starosty Tczewskiego z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom Starostwa Powiatowego w Tczewie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Inspektorowi pracy okazano przedmiotowe zarządzenie oraz kolejne zarządzenia: nr 22/2015; nr 32/2016; nr 48/2016; nr 26/2017; nr 34/2017, nr 5/2018 wraz z Tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego. Zarządzenie nr 5/2018 stanowi załącznik nr 120 do protokołu z kontroli. Inspektorowi pracy okazano karty ewidencji odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników [REDAKTOWANE].

Inspektorowi pracy okazano również karty ewidencji odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników: [REDAKTOWANE] oraz [REDAKTOWANE] zatrudnionych na stanowiskach pomocy administracyjnych a wykonujący obowiązki pracownika [REDAKTOWANE].

Karty ewidencji odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla ww. pracowników stanowią odpowiednio **załączniki nr 126,127,128,129,130 do protokołu z kontroli**. Inspektorowi pracy okazano pismo p. [REDAKTOWANE] z dnia 25.05.2017 r. kierowane do Starosty p. Tadeusza Dzwonkowskiego zawierające prośbę o zakup obuwia roboczego w związku z jego wcześniejszym zużyciem - **załącznik nr 121 do protokołu z kontroli**. Zgodnie z ww. zarządzeniem nr 34/2017 pracownicy zatrudnieni na stanowisku pracownika [REDAKTOWANE] otrzymują ubranie służbowe 2 – częściowe raz na 36 miesięcy oraz obuwie robocze raz na 36 miesięcy. Okazano protokół nr 2/2017 z posiedzenia komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego. W punkcie 1 protokołu stwierdzono, że obuwie służbowe p. [REDAKTOWANE] uległo uszkodzeniu w wyniku prawidłowego użytkowania a do końca okresu używalności pozostało 9 miesięcy. Komisja zarekomendowała zakup nowego obuwia. Inspektorowi pracy okazano pismo z dnia 01.08.2017 r. kierowane do p. [REDAKTOWANE] – naczelnika [REDAKTOWANE] Starostwie Powiatowym w Tczewie, w którym pracownika – [REDAKTOWANE] p. [REDAKTOWANE] zwrócił się o wyrażenie zgody na zakup nowego ubrania służbowego i butów służbowych przed okresem ich zużycia ze względu na zużycie przedmiotowego ubrania roboczego i obuwia roboczego - **załącznik nr 122 do protokołu z kontroli**. Okazano protokół nr 3/2017 z posiedzenia komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego z dnia 04.09.2017 r. W punkcie 3 protokołu stwierdzono, że ubranie służbowe oraz obuwie służbowe pracownika Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego uległo zniszczeniu. Jako zarekomendowała zakup nowego ubrania roboczego oraz obuwia roboczego a także analizę zespołu ds. bhp okresów używalności ubrań służbowych - **załącznik nr 123 do protokołu z kontroli**. Na stronie drugiej ww. protokołu znajduje się pisemna adnotacja (pod zapisem akceptującej) o treści: „*Z wyjątkiem pkt.3 proszę o przedstawienie propozycji zmian w zarządzeniu nr 38/2014 dotyczące ubioru roboczego.*”

Stwierdzono brak wydania odzieży roboczej oraz obuwia dla p. [REDAKTOWANE] w okresie od dnia 05.09.2017 r. do dnia 01.01.2018 r.

Zgodnie z § 3 zarządzenia nr 5/2018 z dnia 31.01.2018 r. zmieniającego zarządzenie nr 38/2014 Starosty Tczewskiego z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom Starostwa Powiatowego w Tczewie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

[Podpis]

zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r. Natomiast zgodnie z postanowieniami § 12 ww. zarządzenia nr 38/2014 zdanie pierwsze: „*Niezależnie od tego, czy utrata, zniszczenie bądź przedwczesne zużycie nastąpiło z winy, czy też bez winy pracownika należy po sporządzeniu protokołu, o którym mowa w § 11 wydać pracownikowi inne ochrony indywidualne, odzież i obuwie robocze przewidziane w tabeli norm.*”

Ponadto stwierdzono, że zarządzeniem nr 5/2018 z dnia 31.01.2018 r. zmieniającym zarządzenie nr 38/2014 Starosty Tczewskiego z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom Starostwa Powiatowego w Tczewie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego w Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego na stanowisku pracownika dyżurującego ds. zarządzania kryzysowego przewidziano: sweter, koszulę z długim rękawem, z krótkim rękawem oraz spodnie. Jako czasokres zużycia określono 24 miesiące. Okazano pismo z dnia 23.02.2018 r. kierowane do p. Tadeusza Dzwonkowskiego – Starosty zawierające prośbę o dokonanie zmian wyposażenia na stanowisku [REDAKTURA] poprzez odpowiednią zmianę ww. Tabeli. Na piśmie znajduje się adnotacja Starosty wyrażająca zgodę na ww. w zakresie bluzy olimpijki, spodni, koszuli i krawata bez obuwia roboczego - załącznik nr 124 do protokołu z kontroli.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: 5,
- b/ poleceń: 1.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) [REDAKTURA] załącznik(i) nr 125 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano [REDAKTURA] tożsamość:

p. [REDAKTURA] w dniu 19.01.2018 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie - przesłuchanie w charakterze świadka; [REDAKTURA] - w dniu 23.03.2018 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie - przesłuchanie w charakterze świadka; p. [REDAKTURA] w dniu 09.24.01.2018 r. oraz w dniu 02.03.2018 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie - przesłuchanie w charakterze świadka; p. [REDAKTURA] - w dniu 02.02.2018 r. i 02.03.2018 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie - przesłuchanie w charakterze świadka; p. [REDAKTURA] w dniu 19.01.2018 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie - przesłuchanie w charakterze świadka.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano [REDAKTURA] próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono [REDAKTURA] porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 15
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: 15
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: -.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się [REDAKTURA] załączników: 132, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz zatrudnionych pracowników w Starostwie Powiatowym w Tczewie (stan na 30.11.2017 r.)

Załącznik nr 2. Wyciąg z regulaminu pracy w zakresie czasu pracy

Załącznik nr 3. Protokół przesłuchania w charakterze świadka [REDAKTURA]

Załącznik nr 4. Protokół przesłuchania w charakterze świadka [REDAKTURA]

Załącznik nr 5. Protokół przesłuchania w charakterze świadka [REDAKTURA]

Załącznik nr 6. Miesięczne karty czasu pracy oraz dane z rejestracji elektronicznej za okres od lipca do grudnia 2017 r. pracowników [REDAKTURA]

Załącznik nr 7. Przykładowy zakres czynności [REDAKTURA]

Załącznik nr 8. Oświadczenie Starosty Powiatu Tczewskiego z dnia 14.02.2018 r.

Załącznik nr 9. ewidencja czasu pracy [REDACTED]

Załącznik nr 10. Zakres czynności kierowcy [REDACTED]

Załącznik nr 11. Karta wynagrodzeń za 2017 r.

Załącznik nr 12. Wyjaśnienia Starosty Powiatu Tczewskiego z dnia 29.03.2018 r.

Załącznik nr 13. Regulamin wynagradzania oraz wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi doradców i asystentów oraz wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonania pracy na poszczególnych stanowiskach, warunki i sposób wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Tczewie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Załącznik nr 14. Zestawienia płac i pochodnych za lata 2015-2017

Załącznik nr 15. Informacja o przeznaczeniu środków z Funduszu Płac

Załącznik nr 16. Zestawienia dotyczące budżetu Starostwa Powiatu Tczewskiego

Załącznik nr 17. Pismo związku zawodowego NSZZ Solidarność z dnia 13.06.2017 r. oraz pisma Starosty 13.07.2017 r., 08.08.2017 r., 14.09.2017 r., 11.10.2017 r. 13.11.2017 r.

Załącznik nr 18. Pismo związku zawodowego NSZZ Solidarność z dnia 28.08.2017 r.

Załącznik nr 19. Pismo z dnia 18.09.2017 r. Starosty Powiatu Tczewskiego

Załącznik nr 20. Przykładowa lista nagród za 2016r i 2017 r.

Załącznik nr 21. Zakresy czynności [REDACTED]

Załącznik nr 22. Szczegółowe dane dotyczące kwalifikacji, stażu pracy, przebiegu pracy zawodowej

Załącznik nr 23. wyjaśnienia Starosty Tczewskiego z dnia 12.03.2018 r.

Załącznik nr 24. Wyliczenia wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy oraz przykładowe karty wynagrodzeń [REDACTED]

Załącznik nr 25. wyciąg z regulaminu ZFŚS dotyczący zasad przyznawania świadczeń

Załącznik nr 26. Zestawienie sald i obrotów oraz rozliczenia ZFSS za 2015 r.

Załącznik nr 27. Zestawienie sald i obrotów oraz rozliczenie ZFSS za 2016 r.

Załącznik nr 28. wnioski o zapomogi

Załącznik nr 29. Część regulaminu ZFŚS dotycząca zasad przyznawania świadczeń

Załącznik nr 30. Zestawienie sald i obrotów oraz rozliczenie ZFŚS za 2017 r.

Załącznik nr 31. Wniosek z dnia 20.12.2016 r. oraz protokół z dnia 03.01.2017 r. ze spotkania przedstawicieli Tymczasowej Zakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność w Starostwie Powiatowym w Tczewie oraz pismo z dnia 04.01.2018 r. Starosty Powiatu Tczewskiego oraz przykładowe protokoły z posiedzenia Komisji Socjalnej z 2017 r.

Załącznik nr 32. Wyjaśnienia inspektora Wydziału Finansów [REDACTED]

Załącznik nr 33. pismo z dnia 6.12.2016 r. od org.zw.

Załącznik nr 34. pismo z dnia 12.12.2016 r. od Starosty

Załącznik nr 35. pismo z dnia 05.12.2016 r. od org. zw.

Załącznik nr 36. pismo z dnia 9.12.2016 r. od Starosty

Załącznik nr 37. pismo z dnia 22.12.2016 r. od Starosty

Załącznik nr 38. pismo z dnia 20.12.2016 r. od Starosty

Załącznik nr 39. pismo z dnia 22.12.2016 r. od org.zw.

Załącznik nr 40. pismo z dnia 01.01.2017 r. od org.zw.

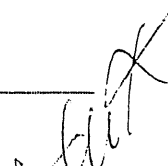
Załącznik nr 41. pismo z dnia 10.01.2017 r. od Starosty

Załącznik nr 42. pismo z dnia 31.01.2017 r. od org.zw.

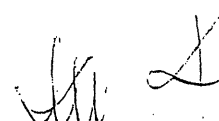
Załącznik nr 43. pismo z dnia 06.02.2017 r. od Starosty

[Handwritten signature]

Załącznik nr 44. pismo z dnia 30.01.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 45. pismo z dnia 07.02.2017 r. od Starosty
Załącznik nr 46. pismo z dnia 30.01.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 47. pismo z dnia 15.02.2017 r. od Starosty
Załącznik nr 48. pismo z dnia 30.01.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 49. pismo z dnia 10.02.2017 r. od Starosty
Załącznik nr 50. pismo z dnia 28.12.2016 r. od Starosty
Załącznik nr 51. pismo z dnia 21.02.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 52. pismo z dnia 21.03.2017 r. od Starosty
Załącznik nr 53. pismo z dnia 03.03.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 54. pismo z dnia 22.03.2017 r. dot. ekwiwalentu za pranie
Załącznik nr 55. pismo z dnia 07.04.2017 r. od Starosty
Załącznik nr 56. pismo z dnia 03.04.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 57. pismo o nr OR.2122.2.2017 od Starosty
Załącznik nr 58. pismo z dnia 28.04.2017 r. od Starosty
Załącznik nr 59. pismo z dnia 10.05.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 60. pismo z dnia 23.05.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 61. pismo z dnia 19.06.2017 r. od Starosty
Załącznik nr 62. pismo z dnia 16.06.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 63. pismo z dnia 21.06.2017 r. od Starosty
Załącznik nr 64. pismo z dnia 21.06.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 65. pismo z dnia 16.06.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 66. pismo z dnia 21.06.2017 r. od Starosty
Załącznik nr 67. pismo z dnia 01.07.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 68. pismo z dnia 22.06.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 69. pismo z dnia 13.07.2017 r. od Starosty
Załącznik nr 70. pismo z dnia 18.07.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 71. opinia
Załącznik nr 72. pismo z dnia 18.07.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 73. pismo z dnia 08.08.2017 r. od Starosty do [REDACTED]
Załącznik nr 74. pismo z dnia 9.08.2017 r. do Starosty od [REDACTED]
Załącznik nr 75. protokół ze spotkania z dnia 9.08.2017 r.
Załącznik nr 76. pismo z dnia 24.08.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 77. pismo z dnia 15.09.2017 r. od Starosty o nr BK.111.2.2017
Załącznik nr 78. pismo z dnia 09.08.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 79. pismo z dnia 31.08.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 80. pismo z dnia 05.09.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 81. pismo z dnia 04.09.2017 r. od Starosty
Załącznik nr 82. pismo z dnia 15.09.2017 r. od Starosty o nr BK.111.24.2017
Załącznik nr 83. pismo z dnia 19.10.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 84. pismo z dnia 23.10.2017 r. od Starosty
Załącznik nr 85. pismo z dnia 05.09.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 86. pismo z dnia 15.09.2017 r. od Starosty o nr BK.111.26.2017
Załącznik nr 87. pismo z dnia 11.09.2017 r. od Starosty i opinia
Załącznik nr 88. pismo z dnia 25.09.2017 r. od Starosty
Załącznik nr 89. pismo z dnia 25.09.2017 r. od Starosty
Załącznik nr 90. zaświadczenie



- Załącznik nr 91. pismo z dnia 27.09.2017 r. od Starosty
Załącznik nr 92. pismo z dnia 09.10.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 93. zaświadczenie
Załącznik nr 94. opinia
Załącznik nr 95. projekt umowy
Załącznik nr 96. pismo z dnia 13.10.2017 r. od org.zw. i pismo od starosty z dnia 19.10.2017 r.
Załącznik nr 97. sprawozdanie ze spotkania z dnia 07.09.2017 r.
Załącznik nr 98. pismo z dnia 26.10.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 99. pismo z dnia 9.11.2017 r. od starosty
Załącznik nr 100. wyjaśnienie
Załącznik nr 101. pismo z dnia 27.11.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 102. pismo z dnia 1.12.2017 r. od kierownika [REDAKTED] do Starosty
Załącznik nr 103. pismo z dnia 6.12.2017 r. od Starosty
Załącznik nr 104. pismo z dnia 12.01.2018 r. od org.zw.
Załącznik nr 105. pismo z dnia 05.02.2018 r. od Starosty
Załącznik nr 106. pismo z dnia 14.03.2018 r. od org.zw.
Załącznik nr 107. pismo z dnia 15.03.2018 r. od Starosty
Załącznik nr 108. protokół przesłuchania świadka
Załącznik nr 109. protokół przesłuchania świadka
Załącznik nr 110. protokół przesłuchania świadka
Załącznik nr 111. protokół przesłuchania świadka
Załącznik nr 112. zamówienie
Załącznik nr 113. oferta i schemat
Załącznik nr 114. pismo z dnia 30.11.2017 r. od kierownika [REDAKTED] do Starosty
Załącznik nr 115. pismo z dnia 13.1.2017 r. do Starosty od kierownika [REDAKTED].
Załącznik nr 116. pismo z dnia 30.01.2017 r. od org.zw.
Załącznik nr 117. pismo z dnia 07.02.2017 r. od Starosty
Załącznik nr 118. pismo z dnia 16.03.2017 r. do Zarządu Powiatu Tczewskiego
Załącznik nr 119. oświadczenie
Załącznik nr 120. zarządzenie nr 5/2018 Starosty Tczewskiego
Załącznik nr 121. wniosek z dnia 25.05.2017 r.
Załącznik nr 122. wniosek z dnia 01.08.2017 r.
Załącznik nr 123. protokół nr 3/2017
Załącznik nr 124. pismo z dnia 23.02.2018 r. od pracowników PCZK
Załącznik nr 125. wykaz decyzji ustnych.
Załącznik nr 126. Karta ewidencji odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
Załącznik nr 127. Karta ewidencji odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
Załącznik nr 128. Karta ewidencji odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
Załącznik nr 129. Karta ewidencji odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
Załącznik nr 130. Karta ewidencji odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
Załącznik nr 131. wykaz poleceń
Załącznik nr 132. wyjaśnienie Naczelnika Wydziału Finansów z dnia 05.04.2018 r.



8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. [REDACTED], p. [REDACTED] - Starostwa, p. [REDACTED] inspektora finansowego, [REDACTED] naczelnika wydziału [REDACTED] p. [REDACTED] - kierownika [REDACTED]

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na stronie 64 protokołu kontroli dokonano uzupełnienia o charakterze 2 dnio 06.04.2018. Nowelizacja Wydziału Infrastruktury Drogi i Stacji Załącznik nr 133

Na tym protokół zakończono.

Gdańsk, dnia 06.04.2018

Klaudyle P. L.
INSPEKTOR PRACY
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 06.04.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
 Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
 Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**) do dnia *13.04.2018*

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr *133* do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

Przebieg z dnia 20.09.2017. - załącznik nr 134 do
Przebieg z dnia

KL

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)~~

~~.....
.....~~

~~(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)~~

~~.....~~

~~NADINSPEKTOR PRACY
.....
.....~~

~~(podpis i pieczęć inspektora pracy)~~

~~Jena 23.09.2018.~~

~~(miejsce i data podpisania protokołu)~~

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[PSz]