

**UCHWAŁA NR 184/601/2018**  
**ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO**

z dnia 19 kwietnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 oraz z 2018 r. poz. 130), art. 8 pkt 1, art. 48b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, 2110, 2217 i 2434 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 697), w związku z uchwałą Nr XX/141/2016 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Powiatowego Programu Zwalczania Otyłości i Nadwagi „Czas na zdrowie”, **Zarząd Powiatu Tczewskiego**

**uchwała, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.: Powiatowy Program Zwalczania Otyłości i Nadwagi „Czas na zdrowie” na lata 2018 – 2020.

2. Ogłoszenie dotyczące konkursu ofert stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu konkursu stanowią załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <https://powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

**§ 2.** 1. Powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Przewodnicząca – Alicja Szczepińska-Mian;
- 2) Członek komisji – Adam Klimczak;
- 3) Członek komisji – Aleksandra Bierut;
- 4) Członek komisji – Barbara Sinkiewicz;
- 5) Członek komisji – Karolina Smolińska.

2. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej, który stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tczewski

Wicestarosta

**Tadeusz Dzwonkowski**

**Zbigniew Zgoda**

Członek Zarządu

Członek Zarządu

**Adam Klimczak**

**Stanisław Smoliński**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 184/601/2018  
Zarządu Powiatu Tczewskiego  
z dnia 19 kwietnia 2018 r.

**ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.:**  
**Powiatowy Program Zwalczania Otyłości i Nadwagi „Czas na zdrowie”.**

**I. Przedmiot konkursu**

1. Realizacja programu polityki zdrowotnej pn.: Powiatowy Program Zwalczania Otyłości i Nadwagi „Czas na zdrowie”, zwanego dalej Programem, w zakresie:

- 1) prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w celu upowszechnienia informacji na temat organizowanej w ramach Programu terapii otyłości oraz podniesienia poziomu wiedzy społeczeństwa o zdrowym stylu życia, który jest determinantem zdrowia jednostki;
- 2) objęcie terapią otyłości osób ze wskaźnikiem masy ciała (BMI) powyżej 30 kg/m<sup>2</sup>, w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej, zamieszkujących na terenie powiatu tczewskiego, które zadeklarowały chęć uczestnictwa w diagnostyce, poradnictwie i zajęciach fizycznych.

2. Program, po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji Nr 108/2016 z dnia 24 czerwca 2016 r., został przyjęty do realizacji uchwałą Nr XX/141/2016 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 sierpnia 2016 r.

3. Program dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl> w zakładce: Promocja i ochrona zdrowia > Programy polityki zdrowotnej.

**II. Termin realizacji**

1. Program realizowany jest od 2016 r., jego realizację przewidziano do 2020 r. z możliwością kontynuacji w latach następnych.

2. Wybrany w konkursie realizator zobowiązany będzie do realizacji działań w ramach Programu w latach 2018-2020.

**III. Miejsce i sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej przedmiot konkursu**

1. Dodatkowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2, tel. 58 7734916 lub 58 7734913, e-mail: [zdrowie@powiat.tczew.pl](mailto:zdrowie@powiat.tczew.pl).

2. Dokumentacja konkursowa, w tym: szczegółowe warunki realizacji przedmiotu konkursu, formularz ofertowy oraz ramowy wzór umowy, dostępna jest Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl> oraz na stronie powiatowej <https://powiat.tczew.pl> w załącznikach do ogłoszenia.

**IV. Wysokość środków zaplanowanych na realizację Programu**

1. Na realizację Programu w latach 2018 – 2020 zaplanowano środki finansowe w łącznej wysokości 308.002 zł, w tym na: 2018 r. 104.002 zł, 2019 r. 104.000 zł, 2020 zł 100.000 zł.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, przewidziane są na pokrycie kosztów związanych z:

- 1) organizacją szkoleń dla nauczycieli z zakresu dietetyki i prawidłowego odżywiania dzieci i młodzieży – 34.000 zł;
- 2) organizacją zajęć i spotkań promujących zdrowy styl życia (zadanie zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym) – 45.000 zł;

3) realizacją przedmiotu konkursu: 229.002 zł.

3. Wysokość przewidzianych środków finansowych na poszczególne działania, w zależności od kształtowania się cen oraz udziału potencjalnych odbiorców działań, może ulec zmianie, jednakże łączna pula środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu nie może ulec zwiększeniu.

4. Środki zaplanowano w wieloletniej prognozie finansowej przyjętej uchwałą Nr XXXVI/274/2017 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Tczewskiego na lata 2018 – 2030, z późn. zm.

## V. Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Udział w konkursie mogą brać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160, z późn. zm.) dysponujące personelem i zapleczem medycznym, zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, w formie papierowej w zaklejonej kopercie, na której należy wpisać nazwę oferenta i jego adres oraz oznaczenie konkursu: „Oferta na konkurs Nr SP.8010.4.1.2018 – Czas na zdrowie”.

3. Oferta, pod rygorem nieważności, wymaga podpisu i pieczętki osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, pełnomocnictwa do podpisania oferty, pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

4. Ewentualne poprawki w treści oferty, pod rygorem nieważności, wymagają zaparafowania przez osoby podpisujące ofertę.

5. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, *dotyczy również podwykonawców*;
- 2) aktualny wydruk z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę w zakresie Działu I księgi rejestrowej oraz tego/tych fragmentu/fragmentów, który/które dotyczy/dotyczą realizacji przedmiotu konkursu ofert, *dotyczy również podwykonawców*;
- 3) pełnomocnictwo, *o ile dotyczy*;
- 4) kserokopię polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, wraz z dowodem opłaty, *dotyczy również podwykonawców*, przy czym:
  - a) gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie terminu realizacji Programu należy również dołączyć zobowiązanie oferenta oraz podwykonawców, *o ile dotyczy*, do przedłużenia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
  - b) w przypadku braku polisy, oferent oraz podwykonawcy, *o ile dotyczy*, muszą złożyć oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy;
- 5) inne dokumenty, oświadczenia oraz informacje mogące mieć wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.

7. Do oferty można dołączyć uwagi do ramowego wzoru umowy, które mogą być przedmiotem negocjacji.

8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 14 maja 2018 r. do godz.

13:00 w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.

9. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia 14 maja 2018 r. do godz. 13:00.

10. Oferent związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **VI. Wybór ofert do realizacji**

1. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

2. W celu dokonania oceny ofert Zarząd Powiatu Tczewskiego powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

3. Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu 14 maja 2018 r. o godz. 13:15, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, pok. 224, i będzie miało charakter jawny.

4. W części jawnej Komisja w obecności oferentów, po stwierdzeniu prawidłowości zarejestrowania ofert, dokona otwarcia ofert.

5. Komisja w części jawnej przekaze obecnym następujące informacje:

- 1) nazwę i adres oferenta;
- 2) dostępność do świadczeń (lokalizacja punktów wsparcia dietetyczno-fizjoterapeutyczno-psychologicznego);
- 3) koszt realizacji przedmiotu konkursu w przeliczeniu na 1 osobę.

6. Komisja w części jawnej może zażądać udzielenia przez oferentów dodatkowych wyjaśnień, które przyjmie do protokołu oraz uzupełnienia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

7. Oferty spełniające wymogi formalne będą podlegały dalszej ocenie Komisji w części niejawnej.

8. Komisja w części niejawnej może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia liczby planowanych do udzielenia świadczeń zdrowotnych, ceny za ich udzielanie oraz innych postanowień umowy.

9. Kryteria oceny ofert stosowane przez Komisję:

- 1) dostępność do Programu – zorganizowanie punktów wsparcia dietetyczno-fizjoterapeutyczno-psychologicznego na terenie poszczególnych gmin powiatu tczewskiego – za dostępność do Programu na terenie danej gminy oferent może uzyskać 0,5 pkt., co daje maksymalnie 3 pkt.;
- 2) cena jednostkowa (koszt realizacji przedmiotu konkursu w przeliczeniu na 1 osobę skalkulowany wg podstawowego schematu postępowania) – maksymalnie 7,00 pkt.

10. Dla potrzeb porównania złożonych ofert przyjmuje się, że Komisja przeliczy na wartość punktową cenę jednostkową, o której mowa w ust. 9 pkt 2, przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \text{iloraz najniższej ceny jednostkowej i ceny jednostkowej w danej ofercie razy 7.}$$

11. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych za spełnienie kryteriów określonych w pkt. 9.

12. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Zarząd Powiatu Tczewskiego może przyjąć tę ofertę, jeśli spełnia ona określone wymagania.

13. Decyzję o wyborze oferty do realizacji podejmie w formie uchwały Zarząd Powiatu Tczewskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji. Podjęcie decyzji o wyborze oferty kończy postępowanie konkursowe.

14. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem leczniczym, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki realizacji przedmiotu

konkursu.

15. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tczewie, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <https://powiat.tczew.pl> oraz przekazane drogą elektroniczną oferentowi.

16. Oferty podmiotów uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Zarząd Powiatu Tczewskiego zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji Programu, odwołania konkursu ofert w części lub w całości bez podania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

2. Zarząd Powiatu Tczewskiego dopuszcza możliwość wyboru więcej niż jednego realizatora w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta nie przewiduje wykorzystania zaplanowanych środków na realizację przedmiotu konkursu.

3. Zarząd Powiatu Tczewskiego zastrzega sobie możliwość zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia, a tym samym liczby badań przesiewowych, w przypadku wygosparowania dodatkowych środków w budżecie Powiatu, w tym pozyskanych z innych źródeł.

4. Zarząd Powiatu Tczewskiego zastrzega sobie możliwość zmniejszenia środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu konkursu i/lub odstąpienia od realizacji Programu w latach 2019 i/lub 2020, z przyczyn ekonomicznych.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 184/601/2018  
Zarządu Powiatu Tczewskiego  
z dnia 19 kwietnia 2018 r.

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU KONKURSU**

### **I. Przedmiot konkursu**

1. Realizacja programu polityki zdrowotnej pn.: Powiatowy Program Zwalczania Otyłości i Nadwagi „Czas na zdrowie”, zwanego dalej Programem, w zakresie:

- 1) prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w celu upowszechnienia informacji na temat organizowanej w ramach Programu terapii otyłości oraz podniesienia poziomu wiedzy społeczeństwa o zdrowym stylu życia, który jest determinantem zdrowia jednostki;
- 2) objęcie terapią otyłości (wsparciem dietetyczno-fizjoterapeutyczno-psychologicznym) osób ze wskaźnikiem masy ciała (BMI) powyżej 30 kg/m<sup>2</sup>, w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej, zamieszkujących na terenie powiatu tczewskiego, które zadeklarowały chęć uczestnictwa w diagnostyce, poradnictwie i zajęciach fizycznych.

2. Program dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl> w zakładce: Promocja i ochrona zdrowia > Programy polityki zdrowotnej.

### **II. Termin realizacji**

1. Wybrany w konkursie realizator zobowiązany będzie do realizacji działań w ramach Programu w latach 2018-2020.

2. Szczegółowy termin realizacji przedmiotu konkursu określony będzie w zawartej umowie z realizatorem Programu, przy czym przewiduje się realizację działań w ramach Programu od 15 czerwca 2018 r. do dnia 30 listopada 2020 r.

### **III. Miejsce realizacji**

1. Działania informacyjno-promocyjne powinny być prowadzone na terenie całego powiatu tczewskiego przy użyciu lokalnych środków masowego przekazu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w powiecie.

2. Terapia otyłości powinna być prowadzona w punktach wsparcia dietetyczno-fizjoterapeutyczno-psychologicznego zorganizowanych na terenie powiatu tczewskiego. Celem osiągnięcia oczekiwanych efektów podejmowanych działań realizator powinien rozważyć możliwość zorganizowania punktów wsparcia na terenie co najmniej Tczewa, Gniewu i Pelplina.

### **IV. Sposób realizacji działań informacyjno-promocyjnych**

1. Działania informacyjno-promocyjne należy prowadzić cyklicznie w każdym roku realizacji Programu, przy użyciu metod i środków zapewniających skuteczne dotarcie z informacją do jak największej liczby osób borykających się z problemem otyłości.

2. Informacje o badaniach przesiewowych oraz ich znaczeniu powinny być upublicznione co najmniej:

- 1) w lokalnych mediach i portalach internetowych;
- 2) w budynkach użyteczności publicznej na terenie powiatu tczewskiego, w tym w szczególności: w podmiotach leczniczych, w urzędach gmin i ich jednostkach organizacyjnych (MOPS, GOPS) oraz na tablicach ogłoszeń na terenie poszczególnych sołectw.

### **V. Sposób realizacji terapii otyłości**

1. Adresatami wsparcia dietetyczno-fizjoterapeutyczno-psychologicznego, zgodnie z założeniami programowymi, są osoby z otyłością (BMI powyżej 30 kg/m<sup>2</sup>) w wieku do lat 18 lub w wieku

aktywności zawodowej zamieszkujące na terenie powiatu tczewskiego deklarujące chęć uczestnictwa w diagnostyce, poradnictwie i zajęciach fizycznych.

2. W ramach wsparcia dietetyczno-fizjoterapeutyczno-psychologicznego realizator zorganizuje dla osób zakwalifikowanych do terapii:

- 1) porady dietetyka – dietetyk dokona oceny stopnia nadmiaru masy ciała, wskaże nieprawidłowe nawyki żywieniowe i pomoże zmienić sposób myślenia o jedzeniu, określi produkty wskazane i niewskazane, dobierze rodzaj i ilość posiłków adekwatnie do stanu zdrowia, charakteru pracy i aktywności fizycznej pacjenta, przeprowadzi okresowe kontrole uzyskanych efektów;
- 2) porady fizjoterapeuty – fizjoterapeuta pomoże dobrać odpowiedni sposób wysiłku, uwzględniający występujące dolegliwości i schorzenia, oraz dopasuje rodzaj ćwiczeń do możliwości konkretnego organizmu;
- 3) porady psychologa - psycholog pomoże w przezwyciężeniu barier stojących na drodze do zmiany.

3. Liczba niezbędnych porad dietetyka/fizjoterapeuty/psychologa i odstępy między kolejnymi wizytami uzależnione będą od indywidualnych potrzeb osoby objętej terapią otyłości. Szacunkowo przyjmuje się, że osoba zakwalifikowana do terapii otyłości objęta będzie wsparciem dietetyczno-fizjoterapeutyczno-psychologicznym przez okres pięciu miesięcy i w tym czasie skorzysta z czterech porad dietetyka, trzech porad fizjoterapeuty oraz dwóch porad psychologa.

4. Na wniosek osób udzielających wsparcia, ze względu na indywidualne potrzeby osób objętych terapią otyłości, okres prowadzonej terapii będzie mógł być wydłużony do jednego roku.

5. Realizator na bieżąco będzie monitorował efekty prowadzonej terapii otyłości. Osoby, które po upływie 3 miesięcy od rozpoczęcia terapii otyłości nie zredukują masy ciała, będą wykreślone z terapii.

6. Po upływie co najmniej roku od zakończenia terapii realizator zwróci się do osób objętych wsparciem o udzielenie informacji o efektach udzielonego wsparcia, odzwierciedlających stan faktyczny.

7. Z terapii otyłości w ramach Programu można skorzystać jeden raz, co oznacza, że terapią nie mogą być objęte osoby, które skorzystały z Programu w poprzednich latach jego realizacji, tj. w edycji Programu 2016 i 2017.

8. Szacunkowa liczba adresatów wsparcia dietetyczno-fizjoterapeutyczno-psychologicznego, ze względu na brak szczegółowych informacji na temat liczby osób otyłych, nie jest znana. W Programie na lata 2016 – 2020 zaplanowano objęcie wsparciem 450 osób, z czego zakłada się, że w latach 2018 - 2020 z terapii skorzysta 300 osób (średnio po 100 osób rocznie), jednakże ostateczna liczba osób objętych wsparciem uzależniona będzie od możliwości finansowych, zainteresowania osób otyłych uczestnictwem w terapii oraz indywidualnych potrzeb osób objętych terapią otyłości, w tym liczby i częstotliwości udzielonych porad.

9. Realizator zobowiązany będzie do:

- 1) prowadzenia rejestrów osób korzystających ze wsparcia odpowiednio dietetyka, fizjoterapeuty, psychologa;
- 2) prowadzenia kart pacjentów w gabinetach odpowiednio dietetyka, fizjoterapeuty, psychologa;
- 3) wydawania na piśmie osobom objętym wsparciem, po każdej wizycie odpowiednio u dietetyka, fizjoterapeuty, psychologa, zaleceń dalszego postępowania;
- 4) przeprowadzenia ankietowego badania satysfakcji osób objętych wsparciem – badanie ankietowe powinno być przeprowadzone pod koniec uczestnictwa danej osoby w Programie.

10. Wstępne wzory rejestrów, o których mowa w ust. 9 pkt 1, oraz ankiety satysfakcji, o której mowa w ust. 9 pkt 4, stanowią załączniki do ramowego wzoru umowy, natomiast wzory dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 2 i 3, zostaną opracowane we współpracy z wybranym realizatorem Programu.

## **VI. Szczegółowe wymagania wobec oferentów**



1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) dysponujące personelem i zapleczem medycznym zgodnym z przedmiotem konkursu oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Wsparcia terapeutycznego w ramach Programu może udzielać odpowiednio dietetyk, fizjoterapeuta, psycholog posiadający kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. Nr 151, poz. 896).

3. Porady w ramach prowadzonej terapii powinny być udzielane w gabinetach oraz salach ćwiczeń wyposażonych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w niezbędny sprzęt i aparaturę medyczną, a w przypadku sali ćwiczeń – w niezbędny sprzęt gimnastyczny.

4. Godziny udzielanych porad dietetyczno-fizjoterapeutyczno-psychologicznych powinny być dostosowane do potrzeb osób objętych terapią. Powinna być stworzona możliwość uzyskania porady odpowiednio dietetyka, fizjoterapeuty, psychologa, w godzinach przedpołudniowych jak i w godzinach popołudniowych (nie krócej niż do godz. 18:00), a ich częstotliwość powinna gwarantować sprawną i efektywną terapię.

5. Realizator będzie mógł korzystać z usług podwykonawców spełniających kryteria określone w ogłoszeniu i Programie, jednak cała odpowiedzialność spoczywa na realizatorze.

6. Realizator i podwykonawcy (o ile dotyczy) będą zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej związanej z realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i według potrzeb ogłaszającego konkurs.

7. Realizator zapewni odpowiedni sprzęt medyczny oraz sprzęt gimnastyczny na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Realizator i podwykonawcy (o ile dotyczy) będą zobowiązani do utrzymania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

## **VII. Ocena ofert**

1. Oferty kompletne oraz spełniające wymogi formalne oceniane będą przez komisję konkursową. Sposób jej pracy określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej pn.: Powiatowy Program Zwalczania Otyłości i Nadwagi „Czas na zdrowie”.

2. Kryteria oceny ofert zamieszczone są w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.: Powiatowy Program Zwalczania Otyłości i Nadwagi „Czas na zdrowie”.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 184/601/2018  
Zarządu Powiatu Tczewskiego  
z dnia 19 kwietnia 2018 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**§ 1.** Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, została powołana w celu wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej pn.: Powiatowy Program Zwalczania Otyłości i Nadwagi „Czas na zdrowie”.

**§ 2.** 1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu 14 maja 2018 r. o godz. 13:15, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, pok. 224, i będzie miało charakter jawny.

2. W części jawnej Komisja w obecności oferentów, po stwierdzeniu prawidłowości zarejestrowania ofert, dokona otwarcia ofert.

3. Komisja w części jawnej przekaze obecnym: nazwę i adres oferenta, dostępność do świadczeń, koszt realizacji przedmiotu konkursu w przeliczeniu na 1 osobę.

4. Komisja w części jawnej może zażądać udzielenia przez oferentów dodatkowych wyjaśnień, które przyjmie do protokołu, oraz uzupełnienia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

**§ 3.** 1. Pracami Komisji kieruje przewodnicząca. W przypadku nieobecności przewodniczącej na posiedzeniu członkowie Komisji wybierają zwykłą większością głosów przewodniczącego/przewodniczącą obrad na czas posiedzenia Komisji.

2. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.

3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącej.

4. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem rozstrzygnięcia będą podejmowane przez Komisję zwykłą większością głosów.

5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci z danej dziedziny medycyny.

6. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

**§ 4.** Komisja w celu realizacji przedmiotu konkursu określonego w ogłoszeniu konkursowym:

- 1) ustali zgodność ofert z zakresem merytorycznym konkursu, oferty niespełniające warunków konkursu zostaną odrzucone, z zastrzeżeniem pkt. 2;
- 2) może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie w przypadku wystąpienia w ofercie braków formalno-prawnych lub niejasności, ze złożonych wyjaśnień i oświadczeń sporządza protokół; w przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wymaganych wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu;
- 3) może z oferentami prowadzić negocjacje w celu ustalenia liczby planowanych do udzielenia świadczeń zdrowotnych, ceny za ich udzielanie oraz innych postanowień umowy, z przeprowadzonych negocjacji sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach poczynionych przez strony;
- 4) dokona oceny złożonych ofert i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Tczewskiego realizatora bądź realizatorów Programu w zakresie przedmiotu konkursu w latach 2018 – 2020.

**§ 5.** W razie, gdy zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, Komisja może dokonać wyboru

tej oferty, jeśli spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursu.

**§ 6.** 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji jeżeli pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentem/offerentami, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji.

2. Po ustaleniu listy ofert spełniających kryteria konkursowe członkowie Komisji złożą oświadczenia, iż nie zachodzą okoliczności wykluczające ich z pracy Komisji.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu Tczewskiego uzupełni skład Komisji – w przypadku braku wymaganej liczby osób niezbędnych do prac Komisji.

**§ 7.** Przewodnicząca przedłoży Zarządowi Powiatu Tczewskiego protokół z prac Komisji.

**§ 8.** Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## UZASADNIENIE

Rada Powiatu Tczewskiego uchwałą Nr XX/141/2016 z dnia 30 sierpnia 2016 r. przyjęła do realizacji program polityki zdrowotnej pn.: Powiatowy Program Zwalczania Otyłości i Nadwagi „Czas na zdrowie”.

Zgodnie z art. 48b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.) w przypadku programów polityki zdrowotnej wyboru realizatora programu zdrowotnego dokonuje się w drodze konkursu ofert. Ogłoszenie konkursowe jednostka samorządu terytorialnego ogłaszająca konkurs zamieszcza w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej co najmniej na 15 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.