

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/280/2018
RADY POWIATU TCZEWSKIEGO**

z dnia 27 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie powiatu tczewskiego przez inne niż Powiat Tczewski osoby prawne lub fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 oraz z 2018 r. poz.130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) **Rada Powiatu Tczewskiego**

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) ustawie - Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.);
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Tczewski;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego oraz osobę fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę;
- 5) szkole lub placówce - należy przez to rozumieć publiczną szkołę lub publiczną placówkę oraz niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej lub niepubliczną placówkę;
- 6) uczniu - należy rozumieć przez to również słuchacza szkoły dla dorosłych oraz wychowanka internatu;
- 7) kontrolującym - należy przez to rozumieć upoważnionego przez Starostę Tczewskiego pracownika lub zespół pracowników.

2. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych:

- 1) szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 3) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 4) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2. 1. Dotacji, o których mowa w § 1 ust. 2 udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną złożony do organu dotującego, zgodnie z art. 33 ust. 1 i 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa odrębny wniosek, o którym mowa w ust. 1, dla każdej szkoły lub placówki.

3. Starosta Tczewski informuje pisemnie osobę prowadzącą szkołę o wysokości dotacji na jednego ucznia szkoły, na dany rok budżetowy, niezwłocznie po jej ustaleniu.

§ 3. 1. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach, z uwzględnieniem informacji miesięcznej składanej do organu dotującego przez dotowanego, w terminie do 15 każdego miesiąca, według stanu na 1 dzień danego miesiąca oraz informacji o frekwencji, o której mowa w ust. 3 z tym, że informację za miesiąc styczeń oraz grudzień należy złożyć do dnia 10 danego miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku szkoły, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, dotowany przekazuje do organu dotującego, w terminie do 15 każdego, miesiąca informację o frekwencji, która potwierdza liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

4. Dane w informacjach, o których mowa w ust. 1 i 3, powinny być zgodne z danymi wykazanymi w księdze uczniów, słuchaczy, wychowanków, listach obecności w szkołach dla dorosłych oraz w dokumentacji przebiegu nauczania.

5. W przypadku szkół, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 2 dotacja przypadająca na dany miesiąc pomniejszana jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 1 lub 3, dotowany składa jej korektę.

7. Powiat Tczewski przekazuje dotacje zgodnie z art. 34 ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 dotowany składa w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku, natomiast w przypadku, gdy prowadzona przez dotowanego szkoła lub placówka kończy swoją działalność, w terminie do 15 dni od daty zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Szkoła zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji.

5. Dokumenty (faktury, rachunki) potwierdzające poniesione wydatki jednostki z udzielonej dotacji powinny zawierać adnotację: „Wydatkowano ze środków dotacji otrzymanej z Powiatu Tczewskiego w kwocie zł”.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez szkołę lub placówkę, o których mowa w § 1 ust. 2.

2. Dane, zawarte w informacjach składanych przez osobę prowadzącą dotowaną szkołę lub placówkę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały stanowią podstawę kontroli w zakresie pobrania dotacji.

3. Dane, zawarte w informacji składanej przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, stanowią podstawę kontroli w zakresie wykorzystania dotacji.

4. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Tczewskiego.

5. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu szkoły o zamiarze przeprowadzenia kontroli, co najmniej na 5 dni przed datą rozpoczęcia kontroli.

§ 6. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

2. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację, o której mowa w art. 36 ust. 2 i 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w sposób uzgodniony z kontrolującymi.

§ 7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po jego uzupełnieniu lub zmianie. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń w nim zawartych. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Starosta Tczewski kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej szkołę, w terminie 30 dni od daty podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

8. Jednostka kontrolowana udziela odpowiedzi na zalecenia w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXVIII/208/2017 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie powiatu tczewskiego przez inne niż Powiat Tczewski osoby prawne lub fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu
Tczewskiego

mgr Barbara Kamińska

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Tczewskiego
na rok.....**

DANE OSOBY/ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ		
1	Nazwa osoby/organu prowadzącego:	
2	Adres osoby/organu prowadzącego:	
3	REGON	
	NIP	
DANE SZKOŁY LUB PLACÓWKI		
4	Pełna nazwa i adres szkoły lub placówki, nr telefonu	
5	Adres do korespondencji	
6	REGON SZKOŁY	
7	Typ i rodzaj szkoły lub placówki	
8	Forma kształcenia (stacjonarna/zaoczna)	
9	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
10	Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	
11	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, właściwy do przekazania należnej dotacji	
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW/SŁUCHACZY/WYCHOWANKÓW		
12	Styczeń – sierpień wrzesień – grudzień W tym:
a)	Planowana liczba uczniów z niepełnosprawnościami z podaniem ich rodzajów	

b)	Planowana liczba uczniów branżowych szkół I stopnia, w tym uczniów zasadniczych szkół zawodowych będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy,	
c)	Planowana liczba uczniów liceów dla dorosłych i szkół policealnych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie	
d)	Planowana liczba uczniów szkół policealnych, kształcących się w zawodach technik administracji i/lub technik bezpieczeństwa i higieny pracy	
e)	Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam	
PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY		
	Miejscowość, data	(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę/placówkę)

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów
w miesiącu roku
składana według stanu na pierwszy dzień miesiąca**

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki:

.....

2. REGON:

.....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

4. Typ szkoły lub placówki:

.....

5. System kształcenia (stacjonarny, zaoczny):

.....

6. Aktualna liczba uczniów ogółem:

w szkole/placówce ogółem:

w tym:

- uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy:.....,
- liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych.....,
- liczba uczniów z niepełnosprawnościami z podaniem ich rodzajów,
- liczba uczniów szkół policealnych, kształcących się w zawodach technik administracji i/lub technik bezpieczeństwa i higieny pracy.....,
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie.....

7. Liczba uczniów uczestniczących, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym złożenie informacji o aktualnej liczbie uczniów.....

(pieczęć i podpis)

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej w.....roku

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki
2. Kwota dotacji otrzymanej w rozliczonym roku łącznie:..... zł.
3. Kwota dotacji wykorzystanej w rozliczonym roku łącznie:.....zł.
4. Kwota niewykorzystanej części dotacji (pkt 2-3) podlegającej zwrotowi.....zł.
5. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

Lp	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wydatki bieżące, poniesione na bieżącą działalność statutową, w tym	
	Wynagrodzenie nauczycieli i dyrektora szkoły lub placówki	
	Wynagrodzenia pracowników	
	Pochodne od wynagrodzeń	
	Zakup materiałów i wyposażenia	
	Opłaty za media	
	Zakup usług	
	Wynajem pomieszczeń	
	Remonty bieżące	
	Pozostałe wydatki bieżące związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo oświatowe - wymienić jakie:	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:	
	Książki i inne zbiory biblioteczne	
	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach	
	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
	Meble	
	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania, wymienić jakie:	
3	Wydatki wymienione w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Razem		
(pieczętka imienna i podpis osoby sporządzającej rozliczenie)		

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych, która uchylila zapisy ustawy o systemie oświaty dotyczące dotowania szkół niepublicznych, należało przyjąć nowe regulacje prawne.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, a także zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.