

**UCHWAŁA NR 174/577/2018
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO**

z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie określenia zasad realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 oraz z 2018 r. poz. 130), w związku z uchwałą Nr XXIII/144/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie przystąpienia do realizacji programu pn. „Aktywny samorząd” **Zarząd Powiatu Tczewskiego**

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zadania wynikające z przystąpienia Powiatu Tczewskiego do realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, zwanego dalej Programem, powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON.

2. Przyjmuje się Regulamin Realizatora pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, określający zasady przyznania dofinansowania osobom niepełnosprawnym, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. 1. Wzory wniosków zatwierdzają dwaj członkowie Zarządu Powiatu Tczewskiego lub etatowy członek Zarządu Powiatu Tczewskiego i Naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON.

2. Umowy o dofinansowanie w ramach Programu oraz rozliczenia i sprawozdania z realizacji Programu podpisują dwaj członkowie Zarządu Powiatu Tczewskiego lub etatowy członek Zarządu Powiatu Tczewskiego i Naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON.

§ 4. Z dniem 16 kwietnia 2018 r. traci moc uchwała Nr 120/396/2017 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 9 marca 2017 roku w sprawie określenia zasad realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”. Uchwała do utraty mocy obowiązującej ma zastosowanie jedynie do wniosków składanych o dofinansowanie ze środków PFRON na zasadach obowiązujących w 2017 roku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tczewski

Wicestarosta

Tadeusz Dzwonkowski

Zbigniew Zgoda

Członek Zarządu

Stanisław Smoliński

Załącznik do Uchwały Nr 174/577/2018
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 22 lutego 2018 r.

Regulamin Realizatora pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, określający zasady przyznania dofinansowania osobom niepełnosprawnym

§ 1. Zasady ogólne

1. Warunki uczestnictwa w pilotażowym programie „Aktywny samorząd”, zwanym dalej Programem, oraz jego realizacja określone są w następujących dokumentach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:

- 1) tekst jednolity pilotażowego programu „Aktywny samorząd”;
- 2) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”;
- 3) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2018 roku,

dostępnych na stronie internetowej www.pfron.org.pl.

2. Pozostałe warunki realizacji Programu zawarte zostały w Regulaminie Realizatora pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, określającym zasady przyznania dofinansowania osobom niepełnosprawnym, w szczególności w zakresie kompetencji udzielonych Realizatorowi Programu, o których mowa w dokumentach określonych w ust.1.

§ 2. Miejsce i terminy składania wniosków

1. Miejsce złożenia wniosku: Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.

2. Przyjmowanie wniosków w 2018 roku następuje w trybie ciągłym:

- 1) w Module I – od dnia 3 kwietnia do 30 sierpnia;
- 2) w Module II, adekwatnie do organizacji roku akademickiego/szkolnego:
 - a) od 5 marca do 30 marca (dla wniosków dotyczących roku akademickiego/szkolnego 2017/2018),
 - b) od 1 września do 10 października (dla wniosków dotyczących roku akademickiego/szkolnego 2018/2019),

z tym, że refundacja kosztów czesnego poniesionych przed zawarciem umowy dofinansowania jest możliwa wyłącznie w ramach aktualnie trwającego roku akademickiego lub szkolnego (zgodnie z rozdziałem VII, ust.3, pkt 2 Programu).

3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

4. Dwaj członkowie Zarządu Powiatu Tczewskiego, lub etatowy członek Zarządu Powiatu Tczewskiego i Naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Naczelnika, mogą podjąć decyzję o przywróceniu wnioskodawcy terminu określonego w ust.2, pkt 1. W przypadku terminów określonych w ust. 2, pkt 2 Realizator Programu ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu Wnioskodawcy terminu przyjęcia wniosku, ale nie dotyczy to wniosków o refundację kosztów czesnego za rok akademicki/szkolny 2017/2018, które należy złożyć w okresie trwania tego roku akademickiego lub szkolnego.

§ 3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosku

1. Składane wnioski będą podlegały weryfikacji formalnej, a w przypadku Modułu I również merytorycznej.

2. Weryfikację formalną i merytoryczną wniosków przeprowadzają pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON, wyznaczeni przez Naczelnika Wydziału lub Zastępcę Naczelnika.

3. Weryfikacja formalna złożonych wniosków przeprowadzana będzie na bieżąco. Termin na dokonanie weryfikacji to 10 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Weryfikacji formalnej podlega:

- 1) spełnianie przez Wnioskodawcę/podopiecznego Wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;
- 2) dotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku;
- 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w Programie;
- 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników;
- 5) wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku;
- 6) zgodność reprezentacji Wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie, o którym mowa w ust. 4, pkt 4-6 dopuszcza się możliwość wezwania Wnioskodawców do ich usunięcia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje negatywną weryfikację formalną i skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. Decyzja o przyznaniu dofinansowania zostanie podjęta w następujących terminach:

- 1) w Module I – w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku;
- 2) w Module II - odpowiednio do dnia 30 maja i 21 grudnia 2018 roku,
w wyjątkowych sytuacjach w terminach późniejszych.

7. Weryfikację merytoryczną wniosków przeprowadzają łącznie dwaj pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.

8. Weryfikacja merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów Programu. W związku z tym stosowany będzie punktowy system oceny wniosków.

9. Wnioski złożone w ramach Modułu I będą oceniane zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik do Regulaminu.

10. W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają Wnioskodawcy, którzy w ocenie merytorycznej, przy maksymalnej możliwej liczbie punktów 100, uzyskali minimalną liczbę punktów 50, pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków.

11. Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały mniejszą niż określoną w ust. 10 liczbę punktów, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Realizatorowi programu. Wnioski te zostaną umieszczone na liście wniosków oczekujących na dofinansowanie.

§ 4. Sposób różnicowania wysokości dofinansowania.

1. W ramach Modułu I, Obszar A, Zadanie nr 2, dofinansowanie ze środków PFRON na pokrycie kosztów dojazdu na kurs prawa jazdy kat. B i powrotu z kursu w okresie jego trwania oblicza się na podstawie:

- 1) ceny biletu za przejazd krajowy wykonywany przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu, uwzględniając posiadane uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień;
- 2) ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przejazdy, uwzględniając wymienione w pkt. 1 uprawnienia do ulgowych przejazdów;

- 3) ceny biletu za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej, uwzględniając wymienione w pkt.1 uprawnienia do ulgowych przejazdów;
- 4) kwoty odpowiadającej cenie biletu najtańszego dostępnego środka komunikacji publicznego transportu zbiorowego w przypadku, gdy między miejscem zamieszkania osoby uczęszczającej na kurs prawa jazdy kat. B, a miejscem odbywania się kursu nie ma osobowej komunikacji kolejowej lub autobusowej komunikacji zwykłej lub rozkład jazdy nie umożliwia dojazdu na określony czas i koniecznym jest przewiezienie kursanta innym środkiem komunikacyjnym, np. samochodem.

2. W ramach Modułu II:

- 1) kwota dofinansowania kosztów nauki na semestr/półrocze w przypadku dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wynosi - do 1.000 zł;
- 2) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, nie więcej niż o:
 - a) 700 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się, w szczególności gdy:
 - korzysta z pomocy tłumacza migowego,
 - korzysta z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej niewidomej,
 - porusza się na wózku inwalidzkim,
 - b) 500 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - c) 300 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
 - d) 300 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki,
 - e) 300 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2017 lub w 2018 roku w wyniku działań żywiołu lub innych zdarzeń losowych.

3. W przypadku, gdy posiadane środki w Module II nie umożliwią Realizatorowi udzielenia dodatku na pokrycie kosztów kształcenia we wnioskowanych kwotach, pierwszeństwo będą mieli Wnioskodawcy ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz o najniższym, przeciętnym miesięcznym dochodzie. Dwaj członkowie Zarządu Powiatu Tczewskiego, lub etatowy członek Zarządu Powiatu Tczewskiego i Naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Naczelnika, określą progi przeciętnego miesięcznego dochodu uprawniające do uzyskania odpowiedniej kwoty dofinansowania.

§ 5. Tryb przyznawania dofinansowania, podpisanie umowy i jej rozliczenie

1. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania (pozytywną, negatywną lub o odroczeniu) podejmuje etatowy członek Zarządu Powiatu Tczewskiego lub Naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Naczelnika, zawiadamiając o jej treści Wnioskodawców.

2. Decyzje o przyznaniu lub odmowie dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

3. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy Powiatem a Wnioskodawcą.

4. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w Programie także w dniu podpisania umowy.

5. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia, w tym terminu złożenia dokumentów rozliczeniowych, zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej pomiędzy Powiatem a Wnioskodawcą.

6. Dwaj członkowie Zarządu Powiatu Tczewskiego, lub etatowy członek Zarządu Powiatu Tczewskiego i Naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Naczelnika, mogą podjąć decyzję o przywróceniu wnioskodawcy terminu złożenia dokumentów rozliczeniowych.

§ 6. Kontrola

1. Powiat Tczewski oraz PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania.

2. Prawo przeprowadzenia kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Starostę Tczewskiego, zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w innym miejscu realizacji umowy.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr:						
KRYTERIA OCENY WNIOSKU			Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku
1	Stopień niepełnosprawności:					
a)	stopień niepełnosprawności	znaczny lub orzeczenie równoważne	10	15		
		umiarkowany lub orzeczenie równoważne	5			
b)	orzeczenie o niepełnosprawności (osoby do 16 r.ż.)		10			
c)	występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia)		5			
2	Aktywność zawodowa:					
a)	osoba zatrudniona (bez względu na formę i czas zatrudnienia)		40	45		
b)	osoba zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy i niepozostająca w zatrudnieniu		30			
c)	osoba podnosząca kwalifikacje zawodowe lub działająca na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych		5			
3	Aktualnie realizowany etap kształcenia (jeden do wyboru):					
a)	studia I lub II stopnia, magisterskie, studia podyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski		15	15		
b)	nauka w szkole ponadgimnazjalnej lub policealnej		10			
c)	nauka w szkole podstawowej lub w gimnazjum		5			
d)	realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego – klasa zerowa lub pobierana jest nauka w ramach innych form kształcenia		5			
4	Inne kryteria:					
a)	miejsce zamieszkania: wieś		1	25		
b)	Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na przedmiot dofinansowania objęty wnioskiem		2			
c)	dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy	w przypadku jednej osoby	1			
		w przypadku dwóch i więcej osób	2			
d)	Wnioskodawcą jest osoba, która w 2017 lub w 2018 r. została poszkodowana w wyniku działań żywiołu lub innych zdarzeń losowych		10			
e)	uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu:		1-5			
f)	wniosek był kompletny w dniu złożenia		5			
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1 – 4)			maksymalnie 100	

UZASADNIENIE

W dniu 29 maja 2012 roku Rada Powiatu Tczewskiego podjęła uchwałę w sprawie przystąpienia do realizacji programu pn. „Aktywny samorząd”.

Zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, Realizator dokumentuje przyjęte przez siebie szczegółowe zasady rozpatrywania wniosków w sposób umożliwiający ocenę zgodności podejmowanych decyzji z przyjętymi zasadami.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.