



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 14 września 2017 r.

Poz. 3243

### UCHWAŁA NR XXXII/238/2017 RADY POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 29 sierpnia 2017 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Tczewskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art.12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 814, poz. 1579, poz.1948, z 2017 r., poz. 730, poz. 935) i art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1948, poz. 1984, poz. 2260, z 2017 r. poz. 60, poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089, poz. 1475) **Rada Powiatu Tczewskiego**

#### **uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej "należnościami", przypadających Powiatowi Tczewskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami" oraz wskazuje właściwy organ oraz osoby do tego uprawnione, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

**§ 2.** Postanowień uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją przez Powiat zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, których sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 3.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną (należność główną) o charakterze cywilnoprawnym przysługującą Powiatowi Tczewskiemu lub jego jednostkom podległym od dłużnika, wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona – sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia;
- 2) przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
- 4) podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą – rozumie się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjnoprawną oraz sposób finansowania.

**§ 4. 1.** Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł.,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji, a osoby trzecie z mocy prawa nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu należności,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewni spłaty tej należności”.

3. Umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

#### § 5. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty:
  - w przypadku ważnego interesu dłużnika lub uzasadnionego interesu Powiatu Tczewskiego lub jego jednostki organizacyjnej oraz gdy odroczenie lub rozłożenie na raty rokuje możliwość zapłaty przez dłużnika całej należności lub ustalonej z dłużnikiem części należności.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

#### § 6. 1. Decyzja o umorzeniu należności powinna być udokumentowana w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej z właściwego rejestru, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 2) postanowieniem sądu o:
  - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
  - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
  - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego,
- 4) protokołem sporządzonym przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Tczewie lub kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesu oraz egzekucji niezbędne do dochodzenia wierzytelności Powiatu Tczewskiego byłyby równe lub wyższe od kwoty zobowiązania.

2. . Istnienie oraz udokumentowanie przesłanek uzasadniających umorzenie należności, o których mowa w ust. 1 powinno być dokonane przez dłużnika albo przez osobę na którą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przeszedł obowiązek zapłaty należności, a gdy umorzenie należności miałyby nastąpić z urzędu przez organ lub osobę uprawnioną do podjęcia decyzji o umorzeniu należności.

§ 7. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności o charakterze cywilnoprawnym są uprawnieni:

- 1) Zarząd Powiatu - w odniesieniu do należności Powiatu wynikających ze stosunków prawnych, w zakresie których jest on właściwy oraz w odniesieniu do należności przypadających jednostkom organizacyjnym, jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 5 000 zł.
- 2) kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych - w odniesieniu do należności przypadającym tym jednostkom, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 5 000 zł.

2. Jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 20 000 zł, decyzja w sprawie jej umorzenia przez Zarząd Powiatu powinna nastąpić po uzyskaniu opinii komisji Budżetu i Finansów Rady Powiatu.

**§ 8. 1.** Zarząd Powiatu Tczewskiego może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności do 12 miesięcy lub rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności głównej wraz z odsetkami za zwłokę na maksymalnie trzydzieści sześć rat miesięcznych, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Powiatu Tczewskiego.

2. Od należności, których termin zapłaty został odroczoney nie pobiera się odsetek za okres od momentu podjęcia przez Zarząd Powiatu decyzji o udzieleniu ulgi do upływu terminu zapłaty określonego w decyzji Zarządu, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu oraz § 10.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności, w terminach ustalonych w umowie o rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu płatności, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę za cały okres zaległości. Decyzja o umorzeniu zobowiązania lub udzieleniu innej ulgi w spłacie zobowiązań Powiatu Tczewskiego, w razie niedotrzymania przez zobowiązanego warunków na jakich została podjęta, podlega uchyleniu i nie wywołuje żadnych skutków prawnych dla zobowiązanego.

**§ 9. 1.** Dłużnik, składając wniosek do Zarządu Powiatu albo do kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej o udzielenie ulgi, o której mowa w § 5, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające jego miesięczne dochody i wydatki, a w przypadku, gdy we wniosku powołuje się na trudną sytuację - dokumenty potwierdzające ten stan rzeczy. Dołączone dokumenty powinny mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez dłużnika za zgodność z oryginałem. Uprawnionym do potwierdzenia zgodności kopii dokumentu z oryginałem jest również radca prawny zatrudniony w Starostwie Powiatowym w Tczewie.

2. Złożony do Zarządu Powiatu albo kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej wniosek, który nie będzie spełniał wymogów, o których mowa w ust.1, do momentu uzupełnienia przez dłużnika nie będzie rozpatrywany, a w momencie niedopełnienia tego obowiązku, pomimo wezwania skierowanego na piśmie, pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

3. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust.1, powinno być poprzedzone złożeniem dokumentu sporządzonego przy udziale radcy prawnego, przez kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej lub odpowiedniego Naczelnika Wydziału Starostwa Powiatowego, zawierającego informacje dotyczące zasadności udzielenia lub nie udzielenia ulgi, potwierdzenia trudnej sytuacji dłużnika w przypadku, gdy jest ona mu znana, przeprowadzone do dnia złożenia wniosku czynności egzekucyjne dotyczące: wystawionych upomnień, tytułów wykonawczych, skierowanych spraw na drogę sądową, innych działań, oraz inne informacje, które są istotne i dotyczą dłużnika i jego sytuacji.

4. Do dokumentu, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć dokumenty potwierdzające przeprowadzone czynności egzekucyjne. Dokumenty te powinny mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej, naczelnika wydziału Starostwa Powiatowego w Tczewie albo radcę prawnego Starostwa Powiatowego w Tczewie za zgodność z oryginałem.

5. Wskazany w ust. 1,2,3,4 sposób postępowania, w przypadku wniosku o umorzenie należności ma odpowiednie zastosowanie do pozostałych rodzajów ulg.

**§ 10.** Umorzenie lub udzielenie innej ulgi w spłacie należności będzie cofnięte, jeżeli dowody na podstawie których umorzono lub udzielono innych ulg w ich spłacie okażą się fałszywe, albo dłużnik w inny sposób wprowadzi Zarząd Powiatu, albo kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia innej ulgi.

**§ 11. 1.** Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie ugody, z uwzględnieniem przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach określonych w § 4 ust.1 pkt 1, 2 i 4 - umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3 umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli od dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

**§ 12.** Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

**§ 13.** Nie dochodzi się należności powiatu z tytułu umowy cywilnoprawnej, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

**§ 14.** 1. Udzielenie przez Zarząd Powiatu oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, ulg o których mowa w § 4 i § 5 uchwały, na wniosek osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które prowadzą działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.), a także zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. , poz.1808 ze zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust.1.

**§ 15.** 1. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych przekazują Zarządowi Powiatu sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz odroczonej terminów spłaty wierzytelności albo rozłożonych płatności na raty, w terminach składania sprawozdań budżetowych za I półrocze oraz za rok budżetowy.

2. Zarząd Powiatu sporządza zbiorczą informację dotyczącą zastosowanych ulg, o których mowa w ust.1, według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku, i przedstawia Radzie Powiatu przy informacji z wykonania budżetu za I półrocze oraz przy rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

**§ 16.** Traci moc uchwała Nr LII/329/10 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Tczewskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Powiatu Tczewskiego

**mgr Barbara Kamińska**