

UCHWAŁA NR 149/501/2017
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 13 września 2017 r.

**w sprawie naboru na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tczewie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 poz. 814 i poz. 1948, z 2017 r. poz. 730 i poz. 935) oraz § 1 uchwały Nr 73/282/12 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 11 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych powiatu tczewskiego, **Zarząd Powiatu Tczewskiego:**

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Nabór przeprowadzi Zarząd Powiatu zgodnie z obowiązującym Regulaminem naboru na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych powiatu tczewskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tczewskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tczewski

Wicestarosta

Tadeusz Dzwonkowski

Zbigniew Zgoda

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Adam Klimczak

Stanisław Smoliński

Załącznik
do uchwały Nr/...../2017
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia2017 r.

Zarząd Powiatu Tczewskiego

ogłasza nabór na stanowisko

dyrektora

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie

(Nr oferty: 1/2017)

I. WYMAGANIA NIEZBEDNE:

1. Kandydatem może być osoba, która:

- jest obywatelem polskim,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- nie była karana karą zakazu pełnienia funkcji publicznych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311).

2. Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych lub związanych z kierowaniem zespołem,
- 2) znajomość przepisów: ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),

ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 poz. 697 ze zm.), ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) i ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.).

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) podanie wraz z uzasadnieniem ubiegania się na ww. stanowisko,
- 2) życiorys z przebiegiem pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
- 4) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia i wykonywane obowiązki (np. zaświadczenie, zakres czynności itp.)¹,
- 5) oryginał kwestionariusza, który znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Starostwo Powiatowe w Tczewie - ogłoszenia o pracy lub w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2 (pok. Nr 105, I piętro),
- 6) oświadczenia:
 - a) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
 - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
 - c) oświadczenie określające posiadane obywatelstwo,
 - d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznychzałączone do ogłoszenia lub do pobrania w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2 (pok. Nr 105, I piętro).
- 7) oświadczenia:
 - a) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
 - b) o niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji publicznych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311).

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) organizowanie pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie Tczewie i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań,

¹ Do dokumentu sporządzonego w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tego dokumentu na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego pod rygorem nie uwzględnienia tego dokumentu w toku postępowania o naborze.

- 3) ustalanie procedur kontroli finansowej PCPR,
- 4) opracowywanie i koordynacja realizacji powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 5) przygotowywanie projektów oceny zasobów pomocy społecznej Powiatu Tczewskiego,
- 6) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzeniem kontroli wydatków środków z funduszu PFRON,
- 7) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów cywilnoprawnych z rodzinami zastępczymi w sprawie powierzenia dziecka,
- 9) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz pieczy zastępczej.

Warunki pracy na tym stanowisku:

Praca w wymiarze pełnego etatu, biurowa, w pomieszczeniu na I piętrze w pomieszczeniach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie przy ul. W. Polskiego 6. Praca z użyciem monitora ekranowego będzie przekraczać 4 godziny na dobę.

Na ww. stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia ani warunki uciążliwe.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie **do dnia 27 września 2017 r.** w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Tczewie lub za pośrednictwem poczty. Na kopercie należy zamieścić adnotację jak poniżej. Decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Tczewie, a nie data stempla pocztowego. Dokumenty należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe

ul. Piaskowa 2

83-110 Tczew

z adnotacją:

„Nabór na stanowisko dyrektora

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie

(Nr oferty: 1/2017)”

Oferty pracy muszą zawierać wszystkie wymienione w ogłoszeniu dokumenty. Brak jakiegokolwiek dokumentu powoduje, iż oferta pracy nie jest brana pod uwagę w toku postępowania o naborze.

Nabór na stanowisko przeprowadzany jest w dwóch etapach:

- 1) etap pierwszy – otwarcie kopert i ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
- 2) etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowi informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

O terminie i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną powiadomieni przez pracownika Wydziału Organizacyjnego.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Kandydaci, po zakończeniu procedury naboru, mogą odebrać niektóre swoje dokumenty w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowa 2 (pok. Nr 105, I piętro).

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej **6%**.

UZASADNIENIE

Z dniem 27 października 2017 r. zostanie rozwiązany stosunek pracy zawarty z Panią Ewą Pobłocką - dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie. Celem zapewnienia ciągłości kierownictwa i bieżącego sprawnego realizowania zadań wykonywanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, koniecznym jest wyłonienie kandydata i zatrudnienie go na stanowisku dyrektora tej jednostki organizacyjnej.

Biorąc powyższe pod uwagę koniecznym jest wszczęcie procedury naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

W związku z tym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.