

## **Protokół pokontrolny nr 1/ 2017**

**z dnia 22.02.2017 (środa)**

z kontroli w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tczewie, przeprowadzonej przez Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Tczewskiego.

Kontrola została przeprowadzona zgodnie z § 26 Statutu Powiatu Tczewskiego oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXV/188/2017 z dnia 31 stycznia 2017 roku w sprawie zatwierdzenia rocznego planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2017 rok.

Kontrolę przeprowadził zespół (upoważnienie nr 1/2017) w niżej wymieniony składzie:

1. *Adam Kucharek - Przewodniczący*
2. *Bogdan Olszewski - Sekretarz*
3. *Krzysztof Korda - Członek*

Zespół Kontrolny pracował w w/w składzie w dniu 22.02.2017r.

Zespół przeprowadził kontrolę w zakresie organizacji prac interwencyjnych w roku 2016.

### **Zespół Kontrolny ustalił, co następuje:**

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, Pani Ewa Uzdowska szczegółowo omówiła problematykę prac interwencyjnych i przekazała Zespołowi Kontrolnemu pisemną informację dotyczącą prac interwencyjnych w roku ubiegłym, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.*

*Krzysztof Korda – jak, w ostatnich latach kształtuje się liczba wniosków o prace interwencyjne?*

*Dyr. PUP – Ilość prac interwencyjnych utrzymuje się na stałym poziomie, chociaż w 2016r odnotowano nieznaczny spadek.*

*Przewodniczący zespołu zapytał o szczegółowe procedury zatrudniania na prace interwencyjne.*

*Dyr. PUP udzieliła wyczerpujących informacji członkom zespołu na szereg pytań dotyczących tematyki kontroli, jak również na wiele innych pytań związanych z przedstawionym sprawozdaniem z działalności PUP w 2016r.*

*Przewodniczący zapytał Panią dyrektor, czy ma jakiegokolwiek wnioski do Zespołu Kontrolnego oraz poprosił o pokazanie warunków pracy w urzędzie.*

## WNIOSKI POKONTROLNE

Zespół zapoznał się z przedstawionym przez Dyr. PUP z szerokim zakresem tematyki prac interwencyjnych.

Zdaniem Zespołu, nie ma zastrzeżeń do pracy PUP w zakresie objętym kontrolą i wstrzymuje się od formułowania wniosków pokontrolnych.

Ro 2016 był dobrym rokiem, jeżeli chodzi o prace interwencyjne i inne formy aktywnej pomocy bezrobotnym.

Po wizji lokalnej, Zespół wnioskuje o odnowienie części pomieszczeń pracowniczych, uważa również, iż są niezbędne podwyżki płac dla niektórych pracowników, gdyż wyszkoleni przez PUP doświadczeni pracownicy odchodzą z pracy z przyczyn ekonomicznych

Zespół Kontrolny:

1. ....
2. ....
3. ....

Kierownik kontrolowanej jednostki został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłaszania umotywowanych zastrzeżeń do treści protokołu nie później niż 7 dni po przedłożeniu protokołu do podpisania. Kierownik został poinformowany o przysługującym mu prawie odmowy podpisania z kontroli z jednoczesnym obowiązkiem złożenia na tę okoliczność wyjaśnień dotyczących przyczyn takiej odmowy.

Przyjmuję w/w protokół do wiadomości i nie wnoszę uwag.

Nie przyjmuję w/w protokołu do wiadomości i wnoszę następujące uwagi\*:

.....

.....

.....

22.02.2017

/miejsce i data/



/podpis kierownika kontrolowanej jednostki/

\* Niepotrzebne skreślić