

UCHWAŁA NR 136/460/2017
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie realizowanych programów polityki zdrowotnej w 2017 roku

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, z 2017 r. poz. 573), w związku z uchwałą Nr XIX/135/2016 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu polityki zdrowotnej pn. Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego oraz uchwałą Nr XX/141/2016 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Powiatowego Programu Zwalczania Otyłości i Nadwagi „Czas na zdrowie”, Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Tadeusza Dzwonkowskiego – Starosty Tczewskiego
- Witolda Sosnowskiego – Wicestarosty
- Grażyny Antczak – Członka Zarządu
- ~~Adama Klimeczaka – Członka Zarządu~~
- Stanisława Smolińskiego – Członka Zarządu

uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie realizowanych programów polityki zdrowotnej w 2017 roku.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

nie wnoszę zastrzeżeń
formalno - prawnych

RADCA PRAWNY
Małgorzata Kosik

Załącznik do Uchwały Nr 136/460/2017
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 28 czerwca 2017 r.

Działając na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XLIX/135/2016 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu polityki zdrowotnej pn. Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego oraz uchwałą Nr XX/141/2016 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Powiatowego Programu Zwalczania Otyłości i Nadwagi „Czas na zdrowie”,

ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie realizowanych programów polityki zdrowotnej w 2017 roku.

I. Rodzaj i zakres zadań konkursowych

1. ZADANIE PIERWSZE: PROFILAKTYKA PALENIA TYTONIU.

- 1) zakres zadania: przeprowadzenie w ramach programu polityki zdrowotnej pn. Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego działań edukacyjnych skierowanych do mieszkańców powiatu tczewskiego, w tym w szczególności do dzieci i młodzieży szkolnej, mających na celu wzrost świadomości w zakresie szkodliwości palenia tytoniu oraz porzucenie nałogu (organizowanie np. happeningów, pogadanek, konkursów);
- 2) termin realizacji: od 1 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.;
- 3) na realizację zadania zamierza się przeznaczyć kwotę 5.000 zł z przeznaczeniem na wydatki bieżące, tj. z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych;
- 4) w roku bieżącym i poprzednim zadanie nie było realizowane;
- 5) program polityki zdrowotnej pn. Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, w zakładce: Promocja i ochrona zdrowia > Programy polityki zdrowotnej.

2. ZADANIE DRUGIE: PROFILAKTYKA NADWAGI I OTYŁOŚCI.

- 1) zakres zadania: przeprowadzenie zajęć i spotkań promujących zdrowy styl życia skierowanych do mieszkańców powiatu tczewskiego, w tym w szczególności do dzieci i młodzieży szkolnej, mających na celu propagowanie właściwego odżywiania (organizowanie np. pikników, happeningów, konkursów, zajęć warsztatowych, pogadanek) oraz zwiększanie aktywności fizycznej (organizowanie regularnych zajęć rekreacyjno-sportowych, propagowanie aktywnego i czynnego wypoczynku);
- 2) termin realizacji: od 1 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.;
- 3) na realizację zadania zamierza się przeznaczyć kwotę 13.414 zł z przeznaczeniem na wydatki bieżące, tj. z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych;
- 4) jest to pierwszy rok realizacji zadania - w pierwszej edycji konkursu przyznano dotację Stowarzyszeniu "Wesoła Stonoga" na realizację zadania pn. Wesoła Stonoga aktywnie po zdrowie, w wysokości 1.585,50 zł;

5) Powiatowy Program Zwalczania Otyłości i Nadwagi „Czas na zdrowie” dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, w zakładce: Promocja i ochrona zdrowia > Programy polityki zdrowotnej.

II. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem, w tym prowadzących działania promujące zdrowy styl życia i/lub popularyzujące aktywność fizyczną.

2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład oferenta musi stanowić co najmniej 10 % całkowitych kosztów zadania. Na wkład oferenta składają się środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł i/lub wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład rzeczowy nie będzie uznawany jako wkład własny oferenta i nie może być ujmowany w budżecie zadania.

3. Wnioskowana kwota dotacji powinna być zaokrąglona do pełnych złotych.

4. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), z zastrzeżeniem ust. 5.

5. We wzorze oferty realizacji zadania publicznego poszerzono katalog oświadczeń w zakresie posiadanego nr rachunku bankowego oraz realizacji zadania z zachowaniem zasad legalności, gospodarności i celowości. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy. Podmiot składający ofertę na formularzu wygenerowanym z innej strony aniżeli ze strony <http://bip.powiat.tczew.pl> lub <http://ngo.powiat.tczew.pl> zobowiązany jest do uzupełnienia oferty o wymagane oświadczenia.

6. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

7. W przypadku aplikowania jednocześnie o środki finansowe na realizację zadania z zakresu profilaktyki palenia tytoniu oraz na realizację zadania z zakresu profilaktyki nadwagi i otyłości, do każdego zadania należy sporządzić odrębną ofertę wraz z kompletem załączników.

8. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką osobową).

9. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – aktualny odpis z innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
- 3) statut lub informację, iż statut w aktualnym brzmieniu znajduje się w Starostwie Powiatowym w Tczewie (należy wskazać termin jego przekazania).

III. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zaklejonej kopercie w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, w terminie do dnia 31 lipca 2017 r. do godz. 15:00 (w przypadku ofert wysłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Starostwa).

2. Na kopercie należy podać nazwę oferenta oraz rodzaj zadania. W przypadku kilku ofert, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert będą odrzucone bez otwarcia.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu Tczewskiego i opublikowane są na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

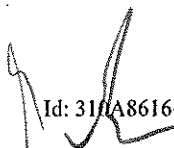
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:

1) kryteria oceny formalnej:

- a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
- c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
- d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
- e) oferent, który wskazał jako jedno ze źródeł finansowania świadczenia pieniężne od odbiorców, prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego,
- f) oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu finansowego i/lub osobowego,
- g) formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach,
- h) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- i) oferta posiada wymagane załączniki;

2) kryteria oceny merytorycznej:

- a) adresaci zadania, w tym ich opis i liczba (0-3 pkt, *najwyżej punktowane będą oferty, w których adresatami proponowanych działań będą dzieci i młodzież szkolna*),
- b) planowane działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celami (0-5 pkt, *w kryterium tym oceniana będzie adekwatność podejścia do problemu oraz atrakcyjność planowanych działań*),
- c) zakładane rezultaty realizacji zadania (0-5 pkt),
- d) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt),
- e) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-3 pkt),
- f) udział dotacji w całkowitych kosztach zadania (0-3 pkt, *liczba przyznanych punktów uzależniona będzie od zadeklarowanego przez oferenta wkładu finansowego i/lub osobowego powyżej wymaganej wartości minimalnej*),
- g) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-2 pkt);



3) kryteria oceny końcowej:

- a) oferta kompletna w dniu złożenia – nie wymagała uzupełnień (+1 pkt),
- b) uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (od 0 do 24 pkt),
- c) zgłoszono zastrzeżenia do sposobu realizacji zadań/zadania w roku złożenia oferty lub roku poprzednim (-3 pkt).

4. Ocenę formalną przeprowadzi pracownik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.

5. Po ocenie formalnej nastąpi przekazanie oferty do zaopiniowania przez właściwą komisję konkursową.

6. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikiem oceny formalnej przeprowadzi ocenę merytoryczną. W trakcie oceny, w uzasadnionych przypadkach, komisja konkursowa będzie mogła wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Efektem przeprowadzonych czynności będzie wydanie opinii do oferty i przedstawienie jej Zarządowi Powiatu Tczewskiego. Komisja konkursowa może nie rekomendować do dofinansowania oferty, która w podsumowaniu kryteriów oceny końcowej uzyskała poniżej 15 punktów.

7. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie mają wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.

V. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 25 sierpnia 2017 r. Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór umowy dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

4. Zarząd Powiatu Tczewskiego, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.

5. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do sporządzenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r., o którym mowa w ust. 3, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

6. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu Tczewskiego.

VI. Postanowienia końcowe

1. Zarząd Powiatu Tczewskiego zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma pozytywnie ocenionych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. Szczegółowe informacje o konkursie, w tym materiały konkursowe, można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, tel. 58 7734916 lub 58 7734913, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl.

UZASADNIENIE

Rada Powiatu Tczewskiego w 2016 roku przyjęła do realizacji dwa programy polityki zdrowotnej, w tym: uchwałą Nr XIX/135/2016 z dnia 28 czerwca 2016 r. Receptę na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego oraz uchwałą Nr XX/141/2016 z dnia 30 sierpnia 2016 r. Powiatowy Program Zwalczania Otyłości i Nadwagi „Czas na zdrowie”.

W wyżej wymienionych programach zaplanowano realizację pewnych działań za pośrednictwem organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową w zakresie ochrony i promocji zdrowia, wybieranych w corocznie ogłaszanych otwartych konkursach ofert przeprowadzanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w BIP, w siedzibie i na stronie internetowej organu administracji publicznej.

W pierwszym otwartym konkursie ofert, ogłoszonym na podstawie uchwały Nr 131/433/2017 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 25 maja 2017 r., nie wykorzystano w pełni zaplanowanych środków finansowych - dotację przyznano jednej organizacji na realizację zadania z zakresu profilaktyki nadwagi i otyłości. Mając na uwadze narastający w powiecie tczewskim problem uzależnień nikotynowych oraz problem nadwagi i otyłości, a także w celu jak najpełniejszej realizacji przedmiotowych programów polityki zdrowotnej, zdecydowano o ogłoszeniu drugiego otwartego konkursu ofert.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

WNOSZĘ NA POSIEDZENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego.
Tczew, dnia 28.06.17r.
podpis.....

NACZELNIK
Wydziału Zdrowia, Spraw
Społecznych i PFRON
mgr Alicja Szczepińska-Kat

STAROSTA
Tadeusz Dziwonkowski

