

UCHWAŁA NR 132/442/2017  
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 1 czerwca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą Powiatowy Program Zwalczania Otyłości i Nadwagi „CZAS NA ZDROWIE”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935), art. 8 pkt 1, art. 48b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, poz. 1807, poz. 1860, poz. 1948, poz. 2138, poz. 2173 i poz. 2250, z 2017 r. poz. 777, poz. 844, poz. 858), w związku z uchwałą Nr XX/141/2016 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Powiatowego Programu Zwalczania Otyłości i Nadwagi „CZAS NA ZDROWIE”, Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Tadeusza Dzwonkowskiego – Starosty Tczewskiego
- Witolda Sosnowskiego – Wicestarosty
- Grażyny Antczak – Członka Zarządu
- Adama Klimczaka – Członka Zarządu
- Stanisława Smolińskiego – Członka Zarządu

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą Powiatowy Program Zwalczania Otyłości i Nadwagi „CZAS NA ZDROWIE” – edycja 2017.

2. Ogłoszenie dotyczące konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

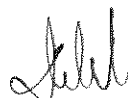
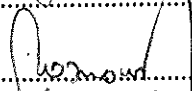
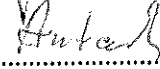


§ 2. 1. Powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Przewodnicząca – Alicja Szczepińska-Mian
- 2) Członek komisji – Adam Klimczak
- 3) Członek komisji – Aleksandra Bierut
- 4) Członek komisji – Barbara Sinkiewicz
- 5) Członek komisji – Karolina Smolińska.

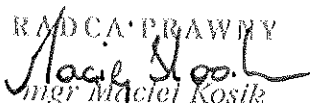
2. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
-----  
  
-----  
  
-----  
  
-----  
  
-----

nie wnoszę zastrzeżeń  
formalno-prawnych

RADCA PRAWNY  
  
mgr Maciej Kosik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 132/442/2017  
Zarządu Powiatu Tczewskiego  
z dnia 1 czerwca 2017 r.

Działając na podstawie art. 48b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm.)

## ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą Powiatowy Program Zwalczania Otyłości i Nadwagi „CZAS NA ZDROWIE” – edycja 2017.

### Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Udział w konkursie mogą brać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) dysponujące personelem i zapleczem medycznym, zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### Informacje o przedmiocie konkursu

2. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.: Powiatowy Program Zwalczania Otyłości i Nadwagi „CZAS NA ZDROWIE”, w części dotyczącej drugiego kierunku działań – wsparcie dietetyczne, fizjoterapeutyczne oraz psychologiczne osób otyłych, zwanego dalej Programem.

3. W ramach Programu realizator przeprowadzi działania informacyjno-promocyjne oraz nabór osób otyłych (wskaźnik BMI powyżej 30 kg/m<sup>2</sup>) do objęcia wsparciem dietetyczno-fizjoterapeutyczno-psychologicznym, a następnie zorganizuje terapię osób zakwalifikowanych do Programu.

4. Adresatami wsparcia dietetyczno-fizjoterapeutyczno-psychologicznego, zgodnie z założeniami programowymi, są osoby z otyłością (BMI powyżej 30 kg/m<sup>2</sup>) w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej zamieszkujące na terenie powiatu tczewskiego deklarujące chęć uczestnictwa w diagnostyce, poradnictwie i zajęciach fizycznych.

5. Szacunkowa liczba adresatów wsparcia dietetyczno-fizjoterapeutyczno-psychologicznego, ze względu na brak szczegółowych informacji na temat liczby osób otyłych, nie jest znana. W Programie na lata 2016 – 2020 zaplanowano objęcie wsparciem 450 osób, z czego zakłada się, że w 2017 r. ze wsparcia skorzysta 50 osób.

6. Z terapii otyłości w ramach niniejszego Programu można skorzystać jeden raz, co oznacza, że terapię nie mogą być objęte osoby, które skorzystały z Programu w edycji 2016.

7. W ramach działań informacyjno-promocyjnych realizator podejmie czynności w kierunku upowszechnienia informacji na temat realizowanego w ramach Programu wsparcia dietetyczno-fizjoterapeutyczno-psychologicznego. W celu dotarcia do jak największej liczby osób borykających się z problemem otyłości, informacje o Programie, w tym o prowadzonym naborze do terapii otyłości w edycji 2017, powinny być upublicznione za pośrednictwem lokalnych mediów i portali internetowych oraz w budynkach użyteczności publicznej na terenie powiatu tczewskiego i na tablicach ogłoszeń w miejscach ogólnie dostępnych. Pożądanym jest również przesłanie informacji o prowadzonym naborze do podmiotów leczniczych, w tym udzielających świadczeń w zakresie medycyny szkolnej celem jej dalszego przekazania potencjalnym adresatom Programu.

8. W ramach wsparcia dietetyczno-fizjoterapeutyczno-psychologicznego realizator zorganizuje dla osób zakwalifikowanych do Programu (spełniających warunki określone w pkt 4):

- 1) porady dietetyka – dietetyk dokona oceny stopnia nadmiaru masy ciała, wskaże nieprawidłowe nawyki żywieniowe i pomoże zmienić sposób myślenia o jedzeniu, określi produkty wskazane i niewskazane, dobierze rodzaj i ilość posiłków adekwatnie do stanu zdrowia, charakteru pracy i aktywności fizycznej pacjenta, przeprowadzi okresowe kontrole uzyskanych efektów;
- 2) porady fizjoterapeuty – fizjoterapeuta pomoże dobrać odpowiedni sposób wysiłku, uwzględniający występujące dolegliwości i schorzenia, oraz dopasuje rodzaj ćwiczeń do możliwości konkretnego organizmu;
- 3) porady psychologa - psycholog pomoże w przezwyciężeniu barier stojących na drodze do zmiany.

9. Liczba niezbędnych porad dietetyka/fizjoterapeuty/psychologa i odstępy między kolejnymi wizytami uzależnione będą od indywidualnych potrzeb osoby objętej terapią otyłości. Szacunkowo przyjmuje się, że osoba zakwalifikowana do terapii otyłości objęta będzie wsparciem dietetyczno-fizjoterapeutyczno-psychologicznym przez okres pięciu miesięcy i w tym czasie skorzysta z czterech porad dietetyka (pierwsza, dwie kontrolne i zamykająca), trzech porad fizjoterapeuty oraz dwóch porad psychologa.

10. Na wniosek osób udzielających wsparcia, ze względu na indywidualne potrzeby osób objętych terapią otyłości, okres prowadzonej terapii będzie mógł być wydłużony do jednego roku.

11. Realizator na bieżąco będzie monitorował efekty prowadzonej terapii otyłości. Osoby, które po upływie 3 miesięcy od rozpoczęcia terapii otyłości nie zredukują masy ciała, będą wykreśleni z terapii.

12. W toku realizacji wsparcia dietetyczno-fizjoterapeutyczno-psychologicznego realizator zobowiązany będzie do:

- 1) prowadzenia rejestrów osób korzystających ze wsparcia odpowiednio dietetyka, fizjoterapeuty, psychologa;
- 2) prowadzenia kart pacjentów w gabinetach odpowiednio dietetyka, fizjoterapeuty, psychologa;
- 3) wydawania na piśmie osobom objętym wsparciem, po każdej wizycie odpowiednio u dietetyka, fizjoterapeuty, psychologa, zaleceń dalszego postępowania;
- 4) przeprowadzenia ankietowego badania satysfakcji osób objętych wsparciem – badanie ankietowe powinno być przeprowadzone pod koniec uczestnictwa danej osoby w Programie.

13. Dodatkowo realizator zwróci się do osób objętych wsparciem o udzielenie informacji, po upływie co najmniej roku od zakończenia uczestnictwa w Programie, o efektach udzielonego wsparcia (np. wartość wskaźnika BMI) odzwierciedlających stan faktyczny.

14. Wzory formularzy do prowadzenia dokumentów, o których mowa w ust. 12 zostaną opracowane we współpracy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie i wybranego realizatora Programu.

15. Wsparcia terapeutycznego w ramach Programu może udzielać odpowiednio dietetyk, fizjoterapeuta, psycholog posiadający kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami.

16. Porady w ramach prowadzonej terapii winne być udzielane w gabinetach oraz salach ćwiczeń wyposażonych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w niezbędny sprzęt i aparaturę medyczną, a w przypadku sali ćwiczeń – w niezbędny sprzęt gimnastyczny.

17. Realizator powinien dążyć do zwiększenia dostępności do Programu poprzez organizowanie porad w ramach udzielanego wsparcia na terenie powiatu tczewskiego. Pożądanym jest zorganizowanie punktów wsparcia dietetyczno-fizjoterapeutyczno-psychologicznego na terenie co najmniej trzech miast powiatu tj. Tczewa, Gniewu i Pelplina.

18. Realizator będzie mógł korzystać z usług podwykonawców spełniających kryteria określone w ogłoszeniu i Programie, jednak cała odpowiedzialność względem zamawiającego spoczywa na realizatorze.

19. Realizator i podwykonawcy (o ile dotyczy) będą zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej związanej z realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i według potrzeb zamawiającego.

20. Realizator zapewni odpowiedni sprzęt medyczny oraz sprzęt gimnastyczny na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21. Szczegółowe informacje na temat pożądanej organizacji i zakresu udzielanych porad przez dietetyka, fizjoterapeutę oraz psychologa zawarte są w Powiatowym Programie Zwalczania Otyłości i Nadwagi „CZAS NA ZDROWIE” stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/141/2016 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Powiatowego Programu Zwalczania Otyłości i Nadwagi „CZAS NA ZDROWIE”, będącym integralną częścią niniejszego ogłoszenia.

#### **Zasady przygotowania oferty**

22. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, w formie papierowej w zaklejonej kopercie, na której należy wpisać nazwę oferenta i jego adres oraz nazwę konkursu: konkurs ofert na wybór realizatora Powiatowego Programu Zwalczania Otyłości i Nadwagi „CZAS NA ZDROWIE”.

23. Do oferty można dołączyć uwagi do istotnych postanowień umowy, które mogą być przedmiotem negocjacji.

24. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy do 28 lutego 2018 r. z możliwością przedłużenia ze względu na indywidualne potrzeby osoby zakwalifikowanej do terapii.

25. Oferta, pod rygorem nieważności, wymaga podpisu i pieczętki osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, pełnomocnictwa do podpisania oferty, pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

26. Ewentualne poprawki w treści oferty, pod rygorem nieważności, wymagają zaparafowania przez osoby podpisujące ofertę.

27. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

28. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, dotyczy również podwykonawców;
- 2) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w dziale IV ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) – wypis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, dotyczy również podwykonawców, lub zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 3) pełnomocnictwa, o ile dotyczy;
- 4) dokumenty poświadczające kwalifikacje osób, które będą brały udział w realizacji Programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu, m.in. kopie dyplomu oraz prawa wykonywania zawodu;
- 5) polisę bądź zobowiązanie oferenta i podwykonawców, o ile dotyczy, do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, na okres ich udzielania;
- 6) inne dokumenty, oświadczenia oraz informacje mogące mieć, zdaniem oferenta, wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty, w tym dokumentację potwierdzającą doświadczenie oferenta w realizacji programów polityki zdrowotnej.

29. Materiały konkursowe, w tym formularz ofertowy oraz istotne postanowienia umowy, można otrzymać w Wydziale Zdrowia Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, w godzinach pracy Urzędu (Pn, Wt, Śr 7:30-15:30; Cz 7:30-16:30; Pt 7:30-14:30), pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> lub ze strony powiatowej <http://powiat.tczew.pl>.

30. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 22 czerwca 2017 r. do godz. 13:00 w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.

31. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia 22 czerwca 2017 r. do godz. 13:00.

32. Oferent związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **Wybór ofert do realizacji**

33. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert będą odrzucone bez otwarcia.

34. Oferty, które zostaną złożone przez podmioty nieuprawnione, lub oferty niezwiązane tematycznie z przedmiotem konkursu zostaną odrzucone bez rozpatrywania.

35. W celu dokonania oceny ofert zamawiający powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

36. Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu 22 czerwca 2017 r. o godz. 13:15, w pok. 224 Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2 i będzie miało charakter jawny.

37. W części jawnej Komisja w obecności oferentów, po stwierdzeniu prawidłowości zarejestrowania ofert, dokona otwarcia kopert z ofertami w kolejności ich rejestracji.

38. Komisja w części jawnej przekaze obecnym następujące informacje:

- 1) nazwę i adres oferenta;
- 2) dostępność do Programu;
- 3) koszt działań koordynacyjno-promocyjno-informacyjnych;

4) koszt terapii otyłości dla 50 osób wg podstawowego schematu postępowania.

39. Komisja w części jawnej może zażądać udzielenia przez oferentów dodatkowych wyjaśnień, które przyjmie do protokołu oraz uzupełnienia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

40. Oferty spełniające wymogi formalne będą podlegały dalszej ocenie Komisji w części niejawnej.

41. Komisja w części niejawnej może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia liczby planowanych do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, ceny za ich udzielanie oraz innych postanowień umowy.

42. Kryteria oceny ofert stosowane przez Komisję:

- 1) dostępność do Programu – zorganizowanie porad w ramach udzielanego wsparcia na terenie trzech miast powiatu tczewskiego – za dostępność do Programu na terenie danego miasta oferent może uzyskać 0,5 pkt, co daje maksymalnie 1,5 pkt;
- 2) koszt działań koordynacyjno-informacyjno-promocyjnych – maksymalnie 1,5 pkt;
- 3) koszt terapii otyłości dla 50 osób wg podstawowego schematu postępowania – maksymalnie 7,00 pkt.

43. Dla potrzeb porównania złożonych ofert przyjmuje się, że Komisja przeliczy na wartość punktową:

- 1) koszt działań koordynacyjno-informacyjno-promocyjnych przy zastosowaniu wzoru: *Liczba punktów = najniższy koszt działań koordynacyjno-informacyjno-promocyjnych / koszt działań koordynacyjno-informacyjno-promocyjnych w danej ofercie x 1,5 pkt*, przy czym wynik zaokrągla się do rzędu setek z zastosowaniem reguł matematycznych;
- 2) koszt terapii otyłości dla 50 osób wg podstawowego schematu postępowania przy zastosowaniu wzoru: *Liczba punktów = najniższy koszt terapii otyłości dla 50 osób wg podstawowego schematu postępowania / koszt terapii otyłości dla 50 osób wg podstawowego schematu postępowania w danej ofercie x 7 pkt*, przy czym wynik zaokrągla się do rzędu setek z zastosowaniem reguł matematycznych.

44. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych za spełnienie kryteriów określonych w pkt 42.

45. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Zarząd Powiatu Tczewskiego może przyjąć tę ofertę, jeśli spełnia ona określone wymagania.

46. Decyzję o wyborze oferty do realizacji podejmie w formie uchwały Zarząd Powiatu Tczewskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji. Podjęcie decyzji o wyborze oferty kończy postępowanie konkursowe.

47. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem leczniczym, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki realizacji przedmiotu zamówienia. Istotne postanowienia umowy, mogą ulec stosownej modyfikacji uwzględniającej zapisy oferty.

48. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tczewie, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://powiat.tczew.pl> oraz przekazane drogą elektroniczną oferentowi.

49. Z przebiegu prac Komisji zostanie sporządzony protokół.

50. Komisja rozwiązuje się z chwilą zakończenia postępowania konkursowego.

51. Oferty podmiotów uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

### **Postanowienia końcowe**

52. Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Piaskowej 2, tel. 58 7734916 lub 58 7734913, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl .

53. Zarząd Powiatu Tczewskiego zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji programu, odwołania konkursu ofert w części lub w całości bez podania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert.



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 132/442/2017  
Zarządu Powiatu Tczewskiego  
z dnia 1 czerwca 2017 r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, została powołana w celu wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą Powiatowy Program Zwalczania Otyłości i Nadwagi „CZAS NA ZDROWIE” – edycja 2017.

§ 2. 1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się 22 czerwca 2017 r. godz. 13:15 w pok. 224 Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2 i będzie miało charakter jawny.

2. W części jawnej Komisja w obecności oferentów, po stwierdzeniu prawidłowości zarejestrowania ofert, otworzy koperty z ofertami w kolejności ich rejestracji.

3. Komisja w części jawnej przekaze obecnym: nazwę i adres oferenta, dostępność do Programu, koszt działań koordynacyjno-promocyjno-informacyjnych, koszt terapii otyłości dla 50 osób wg podstawowego schematu postępowania.

4. Komisja w części jawnej może zażądać udzielenia przez oferentów dodatkowych wyjaśnień, które przyjmie do protokołu, oraz uzupełnienia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje przewodnicząca. W przypadku nieobecności przewodniczącej na posiedzeniu członkowie Komisji wybierają zwykłą większością głosów przewodniczącą/przewodniczącą obrad na czas posiedzenia Komisji.

2. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.

3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącej.

4. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem rozstrzygnięcia będą podejmowane przez Komisję zwykłą większością głosów.

5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci z danej dziedziny medycyny.

6. Posiedzenia Komisji są protokolowane.

§ 4. Komisja w celu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu konkursowym:

- 1) ustali zgodność ofert z zakresem merytorycznym konkursu, oferty niespełniające warunków konkursu zostaną odrzucone, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie w przypadku wystąpienia w ofercie braków formalno-prawnych lub niejasności, ze złożonych wyjaśnień i oświadczeń sporządza protokół; w przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wymaganych wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu;
- 3) może z oferentami prowadzić negocjacje w celu ustalenia liczby planowanych do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, ceny za ich udzielanie oraz innych postanowień umowy, z przeprowadzonych negocjacji sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach poczynionych przez strony;

4) dokona oceny złożonych ofert i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Tczewskiego realizatora Programu w edycji 2017.

§ 5. W razie, gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, Komisja może dokonać wyboru tej oferty, jeśli spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursu.

§ 6. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji jeżeli pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentem/ oferentami, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji.

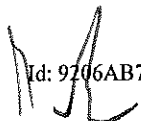
2. Po ustaleniu listy ofert spełniających kryteria konkursowe członkowie Komisji złożą oświadczenia, iż nie zachodzą okoliczności wykluczające ich z pracy Komisji.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu Tczewskiego uzupełni skład Komisji – w przypadku braku wymaganej liczby osób niezbędnych do prac Komisji.

§ 7. Przewodnicząca przedłoży Zarządowi Powiatu Tczewskiego protokół z prac Komisji.

§ 8. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

.....



Wpłynęło 30.05.2017  
OS

## UZASADNIENIE

Rada Powiatu Tczewskiego uchwałą Nr XX/141/2016 z dnia 30 sierpnia 2016 r. przyjęła do realizacji program polityki zdrowotnej pod nazwą Powiatowy Program Zwalczania Otyłości i Nadwagi „CZAS NA ZDROWIE”.

Zgodnie z art. 48b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm.) w przypadku programów polityki zdrowotnej wyboru realizatora programu zdrowotnego dokonuje się w drodze konkursu ofert. Ogłoszenie konkursowe jednostka samorządu terytorialnego ogłaszająca konkurs zamieszcza w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej co najmniej na 15 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

CZŁONEK ZARZĄDU

*Adam Kłmenczak*

NACZELNIK  
Wydziału Zdrowia, Spraw  
Społecznych i PFRON  
*M. Mian*  
mgr Alicja Szczepińska-Mian

WNOŚIŁ NA POSIEDZENIE  
Zarządu Powiatu Tczewskiego.  
Tczew, dnia *30.05.17r.*  
podpis.....*Adam Kłmenczak*.....

