

**UCHWAŁA NR XXXI/230/2017
RADY POWIATU TCZEWSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2017 r.

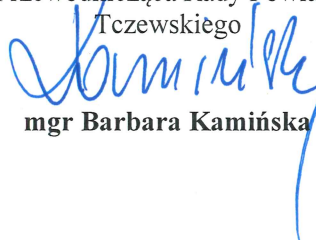
w sprawie założenia Branżowej Szkoły I stopnia Nr 4 w Tczewie przy ulicy Gdańskiej 17

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i) i pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935) oraz art. 8 ust. 3 i 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949)
Rada Powiatu Tczewskiego

uchwała, co następuje:

- § 1. Z dniem 1 września 2017 r. zakłada się Branżową Szkołę I stopnia Nr 4 w Tczewie przy ul. Gdańskiej 17.
- § 2. Szkole nadaje się statut, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 3. Branżową Szkołę I stopnia Nr 4, o której mowa w § 1 włącza się do Zespołu Szkół Ekonomicznych im. ks. Janusza St. Pasierba w Tczewie, ul. Gdańska 17.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tczewskiego.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Powiatu
Tczewskiego


mgr Barbara Kamińska

Uzasadnienie

Utworzenie Branżowej Szkoły I stopnia Nr 4 w Zespole Szkół Ekonomicznych w Tczewie zgodne jest z przyjętą strategią rozwoju edukacji w powiecie tczewskim, która zakłada poszerzenie oferty szkolnictwa zawodowego w szkołach, dla których Powiat Tczewski jest organem prowadzącym. W Branżowej Szkole I stopnia Nr 4 w Tczewie przewiduje się kształcenie w dwóch zawodach: sprzedawca oraz kucharz.

Branżowa Szkoła I stopnia zostanie umieszczona w planie sieci publicznych szkół ponadpodstawowych specjalnych, prowadzonych przez Powiat Pruszkowski.

Uchwała jest AKTEM ZAŁOŻYCIELSKIM Branżowej Szkoły I stopnia Nr 4 w Tczewie, ul. Gdańska 17.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXI/230/2017

Rady Powiatu Tczewskiego

z dnia 27 czerwca 2017 r.

Statut Branżowej Szkoły I stopnia Nr 4 w Tczewie, ul. Gdańska 17

Rozdział 1: Nazwa i typ szkoły

§ 1. 1. Nazwa szkoły: Branżowa Szkoła I stopnia Nr 4 w Tczewie.

2. Siedziba szkoły: Tczew, ul. Gdańska 17, kod pocztowy 83-110, woj. pomorskie.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tczewski.

4. Siedziba organu prowadzącego: Tczew, ul. Piaskowa 2, kod pocztowy 83-110, woj. pomorskie.

§ 2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 4. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

Rozdział 2: Informacje o szkole

§ 5. 1. Szkoła jest placówką publiczną, której organ prowadzący zapewnia utrzymanie oraz kadrowe i organizacyjne warunki do pełnej realizacji programów nauczania, odpowiadając jednocześnie za jej działalność:

- 1) nauczanie w szkole jest bezpłatne w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) zatrudnieni nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje;
- 3) szkoła realizuje ustalone wewnątrzszkolnym ocenianiem zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Uczniowie kończący naukę w szkole otrzymują świadectwo ukończenia szkoły.

3. Świadectwa wydawane przez szkołę są dokumentami państwowymi.

§ 6. 1. Szkoła kształci uczniów w zawodach:

- 1) kucharz;
- 2) sprzedawca.

2. Cykl kształcenia w Szkole trwa 3 lata.

3. Ukończenie Szkoły umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie oraz uzyskanie wykształcenia zasadniczego branżowego.

4. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia kształcącej w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia, lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych począwszy od klasy II;

5. Szkoła może realizować programy autorskie zatwierdzone przez radę pedagogiczną.

6. Szkoła może organizować i realizować współpracę krajową i międzynarodową z innymi szkołami, także w ramach programów europejskich.

Rozdział 3: Cele i zadania szkoły

§ 7. 1. Celem edukacji w Branżowej Szkole I stopnia jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata.

2. Szkoła podejmuje działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 5) zarządzania szkołą.

4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

5. W szczególności szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
- 2) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 3) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 5) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
- 6) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 7) sprawowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie im realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 8) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie im realizowania indywidualnych programów nauczania;
- 9) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 10) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 11) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 12) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 13) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 14) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
- 15) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

§ 8. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu „wychowawcą”.

3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej pożądane jest by, nauczyciel wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.

§ 9. 1. Szkoła zapewnia szczególną pomoc i opiekę tym uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia.

2. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do udzielania pomocy uczniom w zakresie prowadzonych przez siebie zajęć przedmiotowych.

3. Każdy wychowawca oddziału ściśle współpracuje z rodzicami ucznia.

4. Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z przedstawicielami rady rodziców udziela zapomogi finansowej uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.

5. Szkoła organizuje uczniom pomoc materialną w ramach programów rządowych i pozarządowych.

6. Uczniom i ich rodzicom pomocy udziela pedagog szkolny.

7. Do zadań pedagoga w Szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Szkoła prowadzi indywidualne nauczanie dla uczniów na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 10. 1. Nauczyciele i specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

2. Nauczyciele i specjaliści prowadzą:

- 1) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się,
 - b) szczególnych uzdolnień;
- 2) doradztwo edukacyjno - zawodowe.

3. Nauczyciele i specjaliści udzielają niezwłocznie uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy.

4. Nauczyciele i specjaliści informują wychowawcę o potrzebie udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wychowawca jest koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

5. Nauczyciele i specjaliści opracowują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z rozporządzeniem w sprawie prowadzenia dokumentacji.

§ 11. 1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział 4: Organy Szkoły.

§ 12. Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor Szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 13. 1. Szkołą kieruje dyrektor powołany przez organ prowadzący.

2. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

3. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.

4. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

5. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

7. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

8. Dyrektor Szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, ustala zawody, w których kształci Szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy.

9. Dyrektor Szkoły każdego roku w terminie do 15 września opracowuje i przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru, tworzony zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

8. Dyrektor Szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła takie kursy prowadzi;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

11. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
12. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
13. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie pedagogicznej.
14. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
15. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
16. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
17. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
18. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 15. 1. W Szkole działa rada rodziców.

2. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
4. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i do rady rodziców szkoły.
7. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
8. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

9. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

10. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

11. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 16. 1. W szkole działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi

wymaganiami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 17. 1. Organy szkoły zobowiązane są do:

- 1) wzajemnego współdziałania w toku bieżącej działalności szkoły;
- 2) konsultowania się na etapie poprzedzającym podejmowanie decyzji, których skutki dotyczą szkoły;
- 3) zapewnienia ciągłej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w sprawach związanych z bieżącą i planowaną działalnością oraz w związku z podejmowanymi decyzjami;

2. Wszelkie sprawy sporne jakie wystąpią pomiędzy radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim rozpatruje dyrektor szkoły.

3. Wszelkie sprawy sporne jakie wystąpią pomiędzy radą pedagogiczną a dyrektorem szkoły rozpatruje organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zależnie od treści merytorycznej sporu, na wniosek jednej lub obu stron sporu.

§ 18. 1 W porozumieniu z organem prowadzącym tworzy się w szkole stanowiska wicedyrektora i kierownika szkolenia praktycznego.

2. Powierzenia tych funkcji i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

Rozdział 5: Organizacja pracy szkoły

§ 19. 1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych i ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Terminy praktyk zawodowych i zajęć praktycznych określa corocznie harmonogram praktycznej nauki zawodu zatwierdzony przez radę pedagogiczną.

§ 20. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.

2. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje dyrektor szkoły na podstawie planów nauczania.

3. Arkusz organizacji Szkoły zawiera w szczególności:

- 1) liczbę pracowników szkoły;
- 2) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
- 3) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 4) tygodniowy wymiar godzin zajęć obowiązkowych w poszczególnych oddziałach;
- 5) tygodniowy wymiar godzin zajęć dodatkowych;

4. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem nauczania wybranym dla danego oddziału i dopuszczonym do użytku w szkole.

2. Liczbę uczniów w oddziale regulują odrębne przepisy.

§ 22. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 3, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 23. 1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego i kształcenia w poszczególnych zawodach, stanowiące realizację podstawy programowej są organizowane w oddziałach.

2. Obowiązkowe zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego realizowane są z podziałem na grupy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

Rozdział 6: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 24. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 25. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno -wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

3. W szczególności nauczyciel odpowiedzialny jest za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 6) udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 7) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 8) informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych;
- 9) dobór metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w swojej pracy;
- 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.

4. Nauczyciel ma prawo wyrażać opinię o ocenie zachowania uczniów oraz wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów.

§ 26. 1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły nauczycieli w zależności od potrzeb szkoły wynikających z jej zadań statutowych, potrzeb programowych lub innych uwarunkowań, w jakich funkcjonuje szkoła.

2. Dyrektor Szkoły tworzy zespół na czas określony lub nieokreślony.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu.

4. Przewodniczący zespołu może powoływać do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły oraz osoby niebędące pracownikami tej szkoły.

5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.

6. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 27. 1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.

2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują w szczególności:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.
- 6) wymianę doświadczeń pedagogicznych i doskonalenie warsztatu pracy;
- 7) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.

§ 28. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

4) koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów klasy w której pełni funkcję wychowawcy zgodnie z rozpoznanymi, zdiagnozowanymi potrzebami.

2. Formy realizacji zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje, wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a szczególnie wobec potrzebujących indywidualnej opieki;
- 4) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 5) wspomaga rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

§ 29. 1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie i świecie.

2. Organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
- 3) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.

5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.

6. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami w celu:

- 1) tworzenia warunków do ćwiczenia przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 2) wymiany doświadczeń w zakresie organizacji i realizacji zadań biblioteki.

§ 30. 1. Pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni są w Szkole na podstawie umowy o pracę, są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Pracownik zatrudniony w Szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

3. Wykonywanie zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa zakres czynności i odpowiedzialności służbowych pracownika.

Rozdział 7: Ocenianie wewnętrzne.

§ 31. 1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 32. 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

4. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

5. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

7. Dyrektor na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 33. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania,
- 4) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, lecz nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego

Rozdział 8: Organizacja praktycznej nauki zawodu.

§ 34. 1. Praktyczna nauka zawodu uczniów organizowana jest przez szkołę oraz pracodawców.

2. Praktyczna nauka zawodu młodocianego jest organizowana przez pracodawcę, który zawarł z nim umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.

3. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych zgodnie z ustalonym corocznie ich szkolnym harmonogramem.

4. Szczegółowy zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w szkole.

§ 35. 1. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia, na podstawie:

- 1) umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą;

2) umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły, a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.

2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia – również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

3. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. W przypadkach uzasadnionych specyfiką danego zawodu, zajęcia praktyczne odbywane u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia mogą być organizowane także w okresie ferii letnich.

5. W przypadku organizowania zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia w okresie ferii letnich, odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te zajęcia.

§ 36. 1. Śródroczną i roczną ocenę z praktycznej nauki zawodu ustala kierownik szkolenia praktycznego, uwzględniając oceny bieżące oraz ocenę końcową wpisane do uczniowskiego dzienniczka praktycznej nauki zawodu przez odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu.

2. Ocena z zajęć praktycznych powinna być dostarczona kierownikowi szkolenia praktycznego, co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Uczniowi nieklasyfikowanemu z praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła w porozumieniu z pracodawcą umożliwia zaliczenie tych zajęć w terminie i w wymiarze uzgodnionym z podmiotem przyjmującym ucznia na praktyczną naukę zawodu i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 37. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu określa regulamin praktycznej nauki zawodu.

Rozdział 9: Organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego.

§ 38. 1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego stanowią realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach.

2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków doksztalcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.

Rozdział 10: Organizacja pracowni szkolnych.

§ 39. 1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w szkole w salach lekcyjnych ogólnego przeznaczenia lub w pracowniach przedmiotowych.

2. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w szkole w sali gimnastycznej lub siłowni szkolnej, rozumianych dalej jako szczególny rodzaj pracowni przedmiotowych, lub poza budynkiem szkoły.

3. Opiekunowie sal lekcyjnych i pracowni przedmiotowych opracowują regulamin sal i pracowni, uwzględniając każdorazowo ich funkcję, przeznaczenie i wyposażenie oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

Rozdział 11: Organizacja dodatkowych zajęć dla uczniów, zwiększających szanse ich zatrudnienia, jeżeli szkoła takie zajęcia prowadzi.

§ 40. 1. Dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów, zwiększające szanse ich zatrudnienia, mogą być organizowane w formach zajęć pozaszkolnych w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego, placówkami kształcenia praktycznego oraz ośrodkami doksztalcania i doskonalenia zawodowego.

Rozdział 12: Organizacja kształcenia ogólnego i zawodowego w przypadku pracowników młodocianych.

§ 41. 1. Kształcenie młodocianych pracowników w zakresie kształcenia ogólnego odbywa się w szkole w wymiarze godzin zgodnym z ramowym planem nauczania.

2. Kształcenie zawodowe teoretyczne młodocianych pracowników odbywa się w szkole lub w przypadku klasy wielozawodowej w ośrodku doksztalcania i doskonalenia zawodowego przez okres czterech tygodni w każdej klasie, w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

3. Praktyczna nauka zawodu odbywa się na podstawie pisemnej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej pomiędzy pracodawcą, a młodocianym pracownikiem.

4. Umowę, o której mowa w ust. 3, pracodawca zawiera z młodocianym pracownikiem, w terminie do rozpoczęcia roku szkolnego.

5. Pracodawca zatrudniający młodocianych w celu przygotowania zawodowego realizowanego w formie nauki zawodu kieruje ich na doksztalcanie teoretyczne do szkoły.

6. Nauka zawodu u pracodawcy trwa nie dłużej niż 36 miesięcy z zastrzeżeniem przypadku, kiedy młodociany doksztalający się w szkole nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył szkoły.

7. Pracodawca, na wniosek młodocianego, może przedłużyć czas trwania nauki zawodu, nie więcej jednak niż o 12 miesięcy, w celu umożliwienia dokończenia nauki w szkole, a w innych uzasadnionych przypadkach nie więcej niż o 6 miesięcy.

Rozdział 13: Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 42. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje działania mające na celu przygotowanie uczniów do podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych oraz planowania kariery zawodowej.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, dotyczą w szczególności:

- 1) poznania własnych predyspozycji zawodowych;
- 2) poznania zasad rządzących rynkiem pracy i edukacji;
- 3) pozyskania informacji o lokalnym rynku pracy;
- 4) planowania własnej kariery szkolnej i zawodowej.

4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego skierowany jest do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje pracę indywidualną i grupową z uczniami, rodzicami i nauczycielami szkoły.

Rozdział 14: Prawa i obowiązki uczniów.

§ 43. 1. Uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) korzystania z proponowanych przez szkołę form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,

- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 11) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.

2. Uczennica w ciąży ma prawo do:

- 1) indywidualnego nauczania na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) 6-miesięcznego urlopu na podstawie zwolnienia lekarskiego,
- 3) niewykonywania niektórych zajęć i czynności (przeciwwskazania od lekarza).

W przypadku uczennic niepełnoletnich Szkoła może żądać od rodziców (opiekunów prawnych) oświadczenia o wzięciu przez nich odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczennicy podczas pobytu w szkole oraz w drodze do i ze szkoły.

3. Uczeń jest zobowiązany do postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, a w szczególności:

- 1) dbania o dobre imię i tradycje Szkoły,
- 2) troski o piękno mowy ojczystej,
- 3) nieużywania wulgarnego słownictwa i niestosowania obraźliwych gestów,
- 4) godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią,
- 5) okazywania szacunku innym osobom,
- 6) nienaruszania godności osobistej nauczycieli, uczniów i pracowników Szkoły,
- 7) dbania o ład i porządek w Szkole,
- 8) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za zniszczone mienie Szkoły.
- 9) pod żadnym pozorem nieprzywłaszczania sobie cudzego i szkolnego mienia (kradzieże),
- 10) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, nieopuszczania terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych i przerw,
- 11) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia tytoniu (w tym papierosów elektronicznych), picia alkoholu i zażywania narkotyków lub innych środków psychoaktywnych,
- 12) przygotowywania się do zajęć edukacyjnych, do zajęć edukacyjnych w zastępstwie ujętych w planie co najmniej dzień wcześniej oraz odrabiania zadań domowych,
- 13) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych oraz twórczego uczestnictwa w życiu Szkoły,
- 14) dostarczania w nieprzekraczalnym terminie jednego tygodnia od powrotu do szkoły pisemnych usprawiedliwień nieobecności, o zasadności których decyduje Wychowawca:
 - a) zaświadczenia lekarskiego,
 - b) oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych),
 - c) oświadczenia pełnoletniego ucznia.
- 15) noszenia odpowiedniego stroju (skromny, niewyzywający, estetyczny) i dbania o schludny wygląd.

Przez odpowiedni strój rozumie się w szczególności:

dziewczęta:

- a) obuwie na płaskiej podeszwie lub na szerokim obcasie (wysokości do 5 cm),
- b) spodnie, spódnica lub sukienka (długości co najmniej do kolan),
- c) bluzka, koszulka (długości co najmniej do bioder) zakrywająca ramiona z małym dekoltem.

chłopcy:

- a) koszula, koszulka, bluza, sweter, marynarka pozbawione wulgarnych i obraźliwych napisów lub symboli,
- b) spodnie długości co najmniej do kolan.

Przez schludny wygląd rozumie się w szczególności:

dziewczęta:

- a) czyste włosy, nieekstrawagancka fryzura,
- b) dyskretna biżuteria i niewyzywający makijaż,
- c) krótkie i czyste paznokcie,

chłopcy:

- a) czyste włosy, nieekstrawagancka fryzura,
- b) krótkie i czyste paznokcie,

16) noszenia stroju galowego na uroczystościach szkolnych oraz imprezach i spotkaniach środowiskowych:

- a) dziewczęta – ciemna wizytowa spódnica lub ciemne spodnie i biała bluzka koszulowa,
- b) chłopcy – garnitur lub ciemne spodnie wizytowe i biała koszula z krawatem,

17) przestrzegania zakazu korzystania w czasie zajęć edukacyjnych z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, multimedialnych i telekomunikacyjnych oraz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą ww. sprzętu (zapisywanie na dyktafon może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela),

18) przestrzegania zakazu nagrywania dźwięku i obrazu na terenie szkoły bez zgody Dyrektora.

§ 44. 1. Uczeń może odwołać się od nieprzestrzegania praw ucznia zgodnie z następującym trybem:

1) odwołanie ustne do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły w terminie 7 dni co powoduje:

- a) niezwłoczne rozpatrzenie sprawy na forum stron zainteresowanych,
- b) w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania, stworzenie sytuacji umożliwiającej praktyczne stosowanie zapisów statutu w zakresie praw ucznia;

2) odwołanie pisemne do dyrektora szkoły w terminie 7 dni z powiadomieniem wychowawcy, co powoduje:

- a) rozpatrzenie sprawy na forum stron zainteresowanych z udziałem pedagoga szkolnego i opiekuna samorządu szkolnego w ciągu siedmiu dni od daty złożenia odwołania,
- b) w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania, stworzenie sytuacji umożliwiającej praktyczne stosowanie zapisów statutu w zakresie praw ucznia z zapisem w protokole rady pedagogicznej;

3) odwołanie pisemne do rzecznika praw dziecka.

Rozdział 15: Nagrody i kary dla uczniów.

§ 45. 1. Uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony za:

- 1) rzetelną naukę;
- 2) pracę społeczną;
- 3) wzorową postawę uczniowską i społeczną;
- 4) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie;
- 5) wzorową frekwencję;
- 6) inne sukcesy podnoszące jego wiedzę, umiejętności lub prestiż szkoły.

2. Szkoła honoruje ucznia spełniającego wymogi określone w ust.1 następującymi wyróżnieniami i nagrodami (nagrody indywidualne):

- 1) wyróżnieniem ustnym wychowawcy na forum zespołu klasowego;

- 2) wyróżnieniem pisemnym wychowawcy klasy odnotowanym w dokumentacji klasowej;
- 3) pochwałą dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły odnotowaną w dokumentacji klasowej;
- 4) listem pochwalnym dyrektora szkoły do rodziców;
- 5) dyplomem uznania;
- 6) nagrodą książkową lub rzeczową z funduszu Rady Rodziców;
- 7) innymi wyróżnieniami i nagrodami ustalonymi przez władze oświatowe.

3. Nagrody zbiorowe przyznawane są klasie za najlepszą frekwencję w danym roku szkolnym po uzgodnieniu z radą rodziców.

4. O przyznaniu wyróżnienia lub nagrody decyduje wychowawca, rada pedagogiczna lub dyrektor.

§ 46. 1. Za nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem ustnym wychowawcy klasy;
- 2) upomnieniem lub naganą ustną dyrektora szkoły;
- 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły odnotowaną w dokumentacji klasowej;
- 4) czasowym zawieszeniem w prawach ucznia do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz odnotowanym w dokumentacji klasowej;
- 5) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole (o ile umożliwi to program nauczania) z zapisem w protokole rady pedagogicznej;
- 6) skreśleniem z listy uczniów.

2. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

3. Należy uwzględnić zasadę doboru wysokości kary do stopnia przewinienia i zasadę stopniowania kar, z wyjątkiem przewinień powodujących zagrożenia zdrowia i życia uczniów lub pracowników szkoły, w których gradację kary można pominąć.

§ 47. 1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:

- 1) wyczerpania wszelkich kar przewidzianych w statucie szkoły;
- 2) szczególnie rażącego naruszania zasad współżycia społecznego;
- 3) szkodliwego wpływu na społeczność uczniowską;
- 4) chuligaństwa, rozboju, wandalizmu, kradzieży, wymuszeń i gróźb karalnych;
- 5) zażywania narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły oraz w czasie imprez organizowanych przez szkołę;
- 6) handlu narkotykami lub innymi środkami odurzającymi;
- 7) naruszania porządku w miejscach publicznych udokumentowanego przez policję lub służby miejskie;
- 8) nie spełniania przez ucznia obowiązku nauki;
- 9) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 10) inne wykroczenia naruszające regulaminy szkolne i przepisy prawa.

2. Przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50%:

- 1) dni obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zajęć realizowanych w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy.

3. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy uczniów po zapoznaniu się z udokumentowanymi działaniami wychowawczymi prowadzonymi przez wychowawcę oddziału, pedagoga szkolnego i innych członków rady pedagogicznej w stosunku do ucznia oraz na podstawie opinii samorządu.

4. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora szkoły.

5. Decyzję o skreśleniu ucznia dyrektor szkoły doręcza rodzicom wraz z uzasadnieniem, wskazując drogę odwoławczą.

§ 48. 1. Przewiduje się następujący tryb odwoływania się od kar wyszczególnionych w §47 ust.1:

- 1) od kary przewidzianej w pkt.1 i 2 uczeń lub jego rodzice mogą odwoływać się ustnie do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły w terminie 7 dni i po ponownym niezwłocznym rozpatrzeniu sprawy, wspólnie z samorządem klasowym lub samorządem uczniowskim, w przypadku stwierdzenia niezasadności kary należy ją anulować na tym samym forum;
- 2) od kar przewidzianych w pkt.3, 4 i 5 uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się pisemnie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni, powiadamiając uprzednio wychowawcę klasy, co powoduje:
 - a) ponowne i rzetelne ustalenie okoliczności przewinienia ucznia dokonane przez zespół złożony z dyrektora, wychowawcy, pedagoga szkolnego i przedstawiciela samorządu uczniowskiego,
 - b) rozstrzygnięcie zasadności kary w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania,
 - c) w przypadku stwierdzenia niezasadności ustalonej kary niezwłoczne jej anulowanie i odnotowanie tego faktu w protokole rady pedagogicznej;
- 3) od kary przewidzianej w pkt.6 uczeń lub jego rodzice mogą odwoływać się pisemnie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej decyzji dyrektora Szkoły;
- 4) przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja o skreśleniu ucznia nie ulega wykonaniu, chyba, że nadano jej rygor natychmiastowej wykonalności (art.108, par.1 KPA).

Rozdział 16: Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu.

§ 49. 1. Szkoła umożliwia uczniom i nauczycielom podejmowanie działań z zakresu wolontariatu.

2. Celem szkolnego wolontariatu jest:

- 1) kształtowanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
- 2) rozwijanie postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) wyszukiwanie autorytetów;
- 4) budowanie świata wartości;
- 5) zdobywanie doświadczeń społecznych;
- 6) rozwijanie zainteresowań uczniów.

3. Wolontariuszami są uczniowie i pracownicy szkoły, którzy świadczą wolontariat na rzecz szkoły i środowiska lokalnego.

4. Za organizację i prowadzenie wolontariatu w szkole odpowiedzialny jest wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel lub pedagog szkolny.

Rozdział 17: Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.

§ 50. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia po rozpoznaniu ich sytuacji, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

Rozdział 19: Ceremoniał szkolny.

§ 51. 1. Szkoła posiada sztandar wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

2. Sztandar szkolny używany jest w czasie tych wydarzeń szkolnych i środowiskowych, które wymagają szczególnego podkreślenia ich odświętnego i nadzwyczajnego charakteru.

3. Używanie sztandaru szkoły w celach reprezentacyjnych wiąże się z zastosowaniem procedur postępowania odpowiednich dla symboli narodowych.

4. W czasie wydarzeń szkolnych mających szczególnie uroczysty charakter, uczniów obowiązuje schludny i odświętny wygląd oraz stroje wizytowe zgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami *savoir vivre*.

Rozdział 20: Postanowienia końcowe.

§ 52. 1. Szkoła posiada pieczęć urzędową.

2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę stosuje się pieczęć urzędową z pełną nazwą szkoły.

§ 53. 1. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 54. 1. Projekt statutu szkoły oraz propozycje zmiany jego treści przygotowuje i uchwała rada pedagogiczna.

2. Statut Szkoły nie może być sprzeczny z ramowym statutem.

3. Dyrektor Szkoły niezwłocznie przesyła uchwalony statut szkoły organowi prowadzącemu szkołę celem sprawdzenia jego zgodności z prawem. Kurator Oświaty może uchylić statut szkoły lub niektóre jego postanowienia, jeśli są sprzeczne z prawem. Dyrektorowi szkoły w tym przypadku przysługuje odwołanie do Ministra Edukacji Narodowej.

4. Regulaminy działalności rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego i regulaminy szkolne uchwalone na podstawie Statutu nie mogą być z nim sprzeczne.

