

UCHWAŁA NR 128/423/2017
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie w 2017 roku wkładu własnego organizacji pozarządowych w zakresie realizowanych projektów

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, z 2017 r. poz. 573), w związku z §10 ust. 2 pkt 1 Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2019 przyjętego uchwałą Nr XII/82/2015 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 listopada 2015 r., Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Tadeusza Dzwonkowskiego – Starosty Tczewskiego
- Witolda Sosnowskiego – Wicestarosty
- Grażyny Antczak – Członka Zarządu
- ~~- Adama Klimezaka – Członka Zarządu~~
- Stanisława Smolińskiego – Członka Zarządu

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dofinansowanie w 2017 roku wkładu własnego organizacji pozarządowych w zakresie realizowanych projektów.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych

RADCA PRAWNY

mgr Antoni Pietrzak

Załącznik do Uchwały Nr 128/423/2017
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 27 kwietnia 2017 r.

**ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA DOFINANSOWANIE W 2017 ROKU WKŁADU WŁASNEGO ORGANIZACJI
POZARZĄDOWYCH W ZAKRESIE REALIZOWANYCH PROJEKTÓW**

Przedmiot konkursu i rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych programów o zasięgu co najmniej wojewódzkim. Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

2. W ramach konkursu wspierane będą zadania publiczne Powiatu Tczewskiego, których realizacja w ramach projektu współfinansowanego ze środków funduszy europejskich lub z innych programów o zasięgu co najmniej wojewódzkim, nastąpi w okresie pomiędzy 45. dniem od dnia złożenia oferty a 31 grudnia 2017 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

3. Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację zadania/zadań zamierza się przeznaczyć kwotę 10.000 zł z przeznaczeniem na wydatki bieżące, tj. z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych.

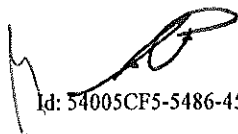
4. W 2016 roku na ten cel przeznaczono kwotę 10.000 zł. Dotacji udzielono czterem podmiotom, to jest:

- 1) Stowarzyszeniu „Szlaki Kulturowe” z siedzibą w Subkowach na realizację zadania: Stworzenie koncepcji rozwoju Drogi Pelplińskiej i Człuchowskiej w ramach Pomorskiej Drogi Świętego Jakuba, wysokość dotacji: 1.760,00 zł;
- 2) Towarzystwu Przyjaciół Zabytków Pelplina z siedzibą w Pelplinie na realizację zadania: XVI Jarmark Cysterski w Pelplinie, wysokość dotacji: 1.880,00 zł;
- 3) Pomorskiemu Centrum Terapeutyczno-Prawnemu z siedzibą w Sierakowicach na realizację zadania: Bezpłatna pomoc prawna i psychologiczna pokrzywdzonym przestępstwem, wysokość dotacji: 4.360,00 zł;
- 4) Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „PIĄTKA” przy Szkole Podstawowej nr 5 z siedzibą w Tczewie na realizację zadania: Słoneczny obóz rekreacyjno-sportowy, wysokość dotacji: 2.000,00 zł.

Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

5. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które realizują projekty współfinansowane ze środków funduszy europejskich lub z innych programów o zasięgu co najmniej wojewódzkim.

6. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Powiatu nie może przekroczyć 50% całkowitego kosztu zadania objętego dofinansowaniem, powstałego i poniesionego w okresie pomiędzy 45. dniem od dnia złożenia oferty a 31.12.2017 r.



7. W sytuacji gdy działania oferenta wykraczają poza ramy czasowe określone niniejszym konkursem, oferent powinien w ofercie konkursowej wspomnieć o pozostałych działaniach traktując je jako szerszy kontekst realizacji zadania. Działania te (wykraczające poza ramy czasowe niniejszego konkursu) nie powinny być ujmowane w harmonogramie ani w kalkulacji.

8. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), z zastrzeżeniem ust. 9.

9. We wzorze oferty realizacji zadania publicznego poszerzono katalog oświadczeń w zakresie posiadanego nr rachunku bankowego oraz realizacji zadania z zachowaniem zasad legalności, gospodarności i celowości. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy. Podmiot składający ofertę na formularzu wygenerowanym z innej strony aniżeli ze strony <http://bip.powiat.tczew.pl> lub <http://ngo.powiat.tczew.pl> zobowiązany jest do uzupełnienia oferty o wymagane oświadczenia.

10. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

11. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką osobową).

12. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – aktualny odpis z innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
- 3) kopię wniosku złożonego do instytucji grantodawczej;
- 4) informację z instytucji grantodawczej potwierdzającą przyznanie dotacji w ramach złożonego projektu lub kopię umowy zawartej z tą instytucją o przyznaniu dotacji.

13. Załączone do oferty kopie dokumentów nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem, jednakże osoby oceniające ofertę mogą zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a oceniający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Termin i miejsce składania ofert

14. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, w terminie od 29 maja 2017 r. do 10 października 2017 r. do godz. 15:00 (w przypadku ofert wysłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Starostwa), z zastrzeżeniem ust. 15.

15. W przypadku wyczerpania puli środków finansowych przed dniem 10 października 2017 r. nastąpi wcześniejsze zakończenie naboru wniosków. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych i zakończeniu naboru wniosków zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

16. Na kopercie należy podać nazwę oferenta oraz rodzaj zadania: „Konkurs ofert 2017 - dofinansowanie wkładu własnego”. W przypadku kilku ofert, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert będą odrzucone bez otwarcia.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

17. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

18. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu Tczewskiego i opublikowane są na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

19. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:

1) kryteria oceny formalnej:

- a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
- c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
- d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
- e) oferent, który wskazał jako jedno ze źródeł finansowania świadczenia pieniężne od odbiorców, prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego,
- f) oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu finansowego i/lub osobowego,
- g) formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach,
- h) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- i) oferta posiada wymagane załączniki;

2) kryteria oceny merytorycznej:

- a) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego (0-5 pkt),
- b) adresaci zadania, w tym ich opis i liczba (0-3 pkt),
- c) planowane działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celami (0-5 pkt),
- d) zakładane rezultaty realizacji zadania (0-5 pkt),
- e) spójność opisu działań z harmonogramem (0-3 pkt),
- f) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt),
- g) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań i harmonogramem (0-3 pkt),
- h) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-3 pkt),
- i) udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej dotacji (0-3 pkt),
- j) udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do wnioskowanej dotacji (0-3 pkt),
- k) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-2 pkt);

3) kryteria oceny końcowej:

- a) oferta kompletna w dniu złożenia – nie wymagała uzupełnień (+1 pkt),
- b) uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (od 0 do 38 pkt),
- c) zgłoszono zastrzeżenia do sposobu realizacji zadań/zadania w roku złożenia oferty lub roku poprzednim (-3 pkt).

20. Ocenę formalną przeprowadzi pracownik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.

21. Po ocenie formalnej nastąpi przekazanie oferty do zaopiniowania przez właściwą komisję konkursową.

22. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikiem oceny formalnej przeprowadzi ocenę merytoryczną. W trakcie oceny, w uzasadnionych przypadkach, będzie mogła wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Efektem przeprowadzonych czynności będzie wydanie opinii do oferty i przedstawienie jej Zarządowi Powiatu Tczewskiego. Komisja konkursowa może nie rekomendować do dofinansowania oferty, która w podsumowaniu kryteriów oceny końcowej uzyskała poniżej 24 punktów.

23. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie mają wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert

24. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmowane będą przez Zarząd Powiatu Tczewskiego na bieżąco, w terminie 45 dni od dnia złożenia oferty – do wyczerpania środków finansowych lub zakończenia naboru wniosków, w formie uchwały. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem/podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

25. Informacje o wyborze ofert będą zamieszczane na bieżąco w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

26. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór umowy dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

27. Zarząd Powiatu Tczewskiego, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.

28. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

29. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu Tczewskiego.

Postanowienia końcowe

30. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może dokonać jej aktualizacji.

31. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Piaskowej 2, tel. 58 7734916 lub 58 7734913, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl.

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert. Rada Powiatu Tczewskiego w przyjętym Wieloletnim Programie Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2019 wskazała, że otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu Tczewskiego.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, terminu, trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

STABO STA
[Signature]
Tadeusz Dziwiniński

NACZELNIK
Wydziału Zdrowia, Spraw
Sądowych i PPRON
[Signature]
mgr Alicja Azepińska-Mian

RADCA PRAWNY
[Signature]
mgr Antoni Pietrzak

WYKONAŁA, CIA WYKONADZILI
Zarząd Powiatu Tczewskiego,
Izba, imię *[Signature]*
pocpis.....