

UCHWAŁA NR 128/420/2017
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego w roku 2017

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730), art. 8 pkt 1, art. 48b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, poz. 1807, poz. 1860, poz. 1948, poz. 2138, poz. 2173 i poz. 2250), w związku z uchwałą Nr XIX/135/2016 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego”, Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Tadeusza Dzwonkowskiego – Starosty Tczewskiego
- Witolda Sosnowskiego – Wicestarosty
- Grażyny Antczak – Członka Zarządu
- ~~- Adama Klimczaka – Członka Zarządu~~
- Stanisława Smolińskiego – Członka Zarządu

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego w roku 2017.

2. Ogłoszenie dotyczące konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

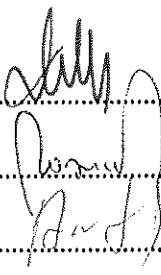
§ 2. 1. Powołuje się komisję konkursową w składzie:


- 1) Przewodnicząca – Alicja Szczepińska-Mian
- 2) Członek komisji – Adam Klimczak
- 3) Członek komisji – Aleksandra Bierut
- 4) Członek komisji – Alicja Grala
- 5) Członek komisji – Barbara Sinkiewicz.


2. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.





RADCA PRAWNY

mgr Głogowska-Siejańska
nie wnoszę zastrzeżeń
formalnych

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 128/420/2017
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 29 kwietnia 2017 r.

Działając na podstawie art. 48b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm.)

ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego w roku 2017.

Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Udział w konkursie mogą brać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) dysponujące personelem i zapleczem medycznym, zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Informacje o przedmiocie konkursu

2. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego, zwanego dalej Programem, w 2017 roku.

3. W ramach Programu realizator przeprowadzi działania informacyjno-promocyjne oraz badania przesiewowe wśród mieszkańców powiatu tczewskiego w wieku 55-80 lat (według roku urodzenia), którzy palą od co najmniej 30 lat przynajmniej jedną paczkę papierosów dziennie (ze wskaźnikiem minimum 30 paczko-lat) lub palili w przeszłości przez co najmniej 30 lat przynajmniej jedną paczkę dziennie i rzucili palenie w ciągu ostatnich 15 lat, bez wcześniejszych objawów choroby nowotworowej.

4. Szacunkowa liczba adresatów badań przesiewowych nie jest znana. W Programie na lata 2016 – 2020 zaplanowano przebadanie w ciągu 5 lat co najmniej 1.000 osób, z czego zakłada się, że w 2017 r. z badań skorzysta 200 osób, w tym: 100 osób z Tczewa oraz 100 osób z pozostałych gmin powiatu tczewskiego.

5. Z badań przesiewowych w ramach niniejszego Programu można skorzystać jeden raz, co oznacza, że badaniami nie mogą być objęte osoby, które skorzystały z Programu w roku 2016.

6. W ramach działań informacyjno-promocyjnych realizator podejmie czynności w kierunku upowszechnienia informacji na temat realizowanych w ramach Programu badań przesiewowych oraz ich znaczenia we wczesnym wykryciu zmian nowotworowych u osób badanych.

7. Informacje o badaniach przesiewowych w ramach realizacji Programu powinny być upublicznione w lokalnych mediach i portalach internetowych oraz w budynkach użyteczności publicznej na terenie powiatu tczewskiego, w tym co najmniej: w podmiotach leczniczych, w urzędach gmin i ich jednostkach organizacyjnych (MOPS, GOPS) oraz na tablicach ogłoszeń w miejscach ogólnie dostępnych na terenie poszczególnych sołectw.

8. W ramach badań przesiewowych realizator wykona u adresatów Programu (osób spełniających warunki określone w pkt 3):

- 1) badanie ankietowe przed przystąpieniem do Programu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu;
- 2) pierwszą konsultację lekarską:
 - Podczas pierwszej konsultacji (pulmonologicznej) zostanie przeprowadzony szczegółowy wywiad z pacjentem w kierunku określenia czynników zachorowania na nowotwór oskrzela i płuca w celu zakwalifikowania do badania LDCT oraz zostanie założona karta badania pacjenta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Programu.
 - W przypadku stwierdzenia wskazań do przeprowadzenia LDCT pacjent otrzyma skierowanie na to badanie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Programu, a także dowie się o terminie jego wykonania. Pacjenci, u których lekarz nie stwierdzi wskazań do wykonania badania lub stwierdzi przeciwwskazania do jego wykonania kończą udział w Programie, natomiast osoby, u których wykonane będzie LDCT uzgadniają z realizatorem termin badania i drugiej konsultacji.
 - Ponadto, w ramach pierwszej konsultacji, osoby palące zostaną poinformowane m.in. o czynnikach ryzyka, korzyściach wynikających z zaprzestania palenia oraz możliwych sposobach leczenia uzależnienia od nikotyny.
- 3) niskodawkową tomografię komputerową (LDCT) klatki piersiowej;
- 4) drugą konsultację lekarską:
 - W trakcie drugiej konsultacji (torakochirurgicznej lub pulmonologicznej) lekarz wyda pacjentowi wynik badania LDCT oraz w sytuacjach tego wymagających określi zalecenia związane z jego dalszą diagnostyką i/lub leczeniem poza Programem, przekazując pacjentowi na piśmie informację zawierającą w szczególności opis świadczeń zrealizowanych w ramach Programu i ewentualne zalecenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Programu.
- 5) badanie ankietowe po zakończeniu udziału w Programie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Programu;
- 6) dodatkowo realizator zwróci się do osób, u których stwierdzono zmiany patologiczne, o udzielenie informacji po upływie roku od zakończenia uczestnictwa w Programie o efektach udzielonego wsparcia, odzwierciedlających stan faktyczny.

9. Wzory dokumentów stanowiące załączniki do Programu, o których mowa w ust. 4, stanowią ich wstępne wersje, które przed przystąpieniem do realizacji Programu mogą ulec nieznacznym modyfikacjom zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego. Oferent może zaproponować dokonanie w nich zmian podając szczegółowe uzasadnienie.

10. Minimalna liczba oraz kwalifikacje zawodowe osób, które będą realizowały świadczenia w ramach Programu:

- 1) w zakresie pierwszej konsultacji – lekarz specjalista pulmonolog lub lekarz w trakcie specjalizacji z pulmonologii;
- 2) w zakresie drugiej konsultacji – lekarz specjalista torakochirurg lub lekarz w trakcie specjalizacji z torakochirurgii lub specjalista pulmonolog;
- 3) w zakresie LDCT – lekarz specjalista radiolog.

11. Realizator winien dążyć do zwiększenia dostępności do Programu poprzez organizowanie poszczególnych etapów badań przesiewowych na terenie powiatu tczewskiego.

12. Realizator będzie mógł korzystać z usług podwykonawców spełniających kryteria określone w ogłoszeniu i Programie, jednak cała odpowiedzialność względem zamawiającego spoczywa na realizatorze.

13. Realizator i podwykonawcy (o ile dotyczy) będą zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej związanej z realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i według potrzeb zamawiającego.

14. O fakcie wykrycia zmian patologicznych i konieczności wdrożenia niezbędnej dalszej diagnostyki i /lub leczenia realizator niezwłocznie informuje adresata Programu oraz podmiot leczniczy w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej właściwy dla adresata drogą pisemną w terminie 7 dni od stwierdzenia zmian.

15. Realizator zapewni aparaturę i sprzęt medyczny na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zasady przygotowania oferty

16. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, w formie papierowej w zaklejonej kopercie, na której należy wpisać nazwę oferenta i jego adres oraz nazwę konkursu: konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego.

17. Do oferty można dołączyć uwagi do istotnych postanowień umowy, które mogą być przedmiotem negocjacji.

18. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.

19. Oferta, pod rygorem nieważności, wymaga podpisu i pieczętki osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, pełnomocnictwa do podpisania oferty, pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

20. Ewentualne poprawki w treści oferty, pod rygorem nieważności, wymagają zaparafowania przez osoby podpisujące ofertę.

21. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

22. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, dotyczy również podwykonawców;
- 2) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w dziale IV ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) – wypis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, dotyczy również podwykonawców, lub zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 3) pełnomocnictwa, o ile dotyczy;
- 4) dokumenty poświadczające kwalifikacje osób, które będą brały udział w realizacji Programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu, m.in. kopie dyplomu oraz prawa wykonywania zawodu;
- 5) polisę bądź zobowiązanie oferenta i podwykonawców, o ile dotyczy, do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, na okres ich udzielania;
- 6) informację na temat tomografu komputerowego, który będzie wykorzystywany do badań przesiewowych;
- 7) inne dokumenty, oświadczenia oraz informacje mogące mieć, zdaniem oferenta, wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty, w tym dokumentację potwierdzającą doświadczenie oferenta w realizacji programów polityki zdrowotnej.

23. Materiały konkursowe, w tym formularz ofertowy oraz istotne postanowienia umowy, można otrzymać w Wydziale Zdrowia Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, w godzinach pracy Urzędu (Pn, Wt, Śr 7:30-15:30; Cz 7:30-16:30; Pt 7:30-14:30), pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> lub ze strony powiatowej <http://powiat.tczew.pl>.

24. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 22 maja 2017 r. do godz. 13:00 w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.

25. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia 22 maja 2017 r. do godz. 13:00.

26. Oferent związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wybór ofert do realizacji

27. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert będą odrzucone bez otwarcia.

28. Oferty, które zostaną złożone przez podmioty nieuprawnione, lub oferty niezwiązane tematycznie z przedmiotem konkursu zostaną odrzucone bez rozpatrywania.

29. W celu dokonania oceny ofert zamawiający powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

30. Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu 22 maja 2017 r. o godz. 13:15, w sali 138 Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2 i będzie miało charakter jawny.

31. W części jawnej Komisja w obecności oferentów, po stwierdzeniu prawidłowości zarejestrowania ofert, dokona otwarcia kopert z ofertami w kolejności ich rejestracji.

32. Komisja w części jawnej przekaze obecnym następujące informacje:

- 1) nazwę i adres oferenta;
- 2) koszt działań informacyjno-promocyjnych;
- 3) koszt realizacji badań przesiewowych;
- 4) dostępność do Programu.

33. Komisja w części jawnej może zażądać udzielenia przez oferentów dodatkowych wyjaśnień, które przyjmie do protokołu oraz uzupełnienia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

34. Oferty spełniające wymogi formalne będą podlegały dalszej ocenie Komisji w części niejawnej.

35. Komisja w części niejawnej może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia liczby planowanych do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, ceny za ich udzielanie oraz innych postanowień umowy.

36. Kryteria oceny ofert stosowane przez Komisję:

- 1) koszt działań informacyjno-promocyjnych – maksymalnie 2,00 pkt;
- 2) koszt objęcia jednej osoby badaniami przesiewowymi – maksymalnie 6,00 pkt;
- 3) dostępność do badań przesiewowych – organizowanie poszczególnych etapów badań przesiewowych na terenie powiatu tczewskiego, w tym: za pierwszą i drugą konsultację po 0,5 pkt oraz za badanie LDCT 1,0 pkt, co daje maksymalnie 2,00 pkt.

37. Dla potrzeb porównania złożonych ofert przyjmuje się, że Komisja przeliczy na wartość punktową:

- 1) koszt działań promocyjnych przy zastosowaniu wzoru: *Liczba punktów = najniższy koszt działań promocyjnych podzielić przez koszt działań promocyjnych w danej ofercie razy 2 pkt*, przy czym wynik zaokrągla się do rzędu setek z zastosowaniem reguł matematycznych;
- 2) koszt objęcia jednej osoby badaniami przesiewowymi przy zastosowaniu wzoru: *Liczba punktów = najniższy koszt objęcia jednej osoby badaniami przesiewowymi podzielić przez koszt objęcia jednej osoby badaniami przesiewowymi w danej ofercie razy 6 pkt*, przy czym wynik zaokrągla się do rzędu setek z zastosowaniem reguł matematycznych.

38. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych za spełnienie kryteriów określonych w pkt 36.

39. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Zarząd Powiatu Tczewskiego może przyjąć tę ofertę, jeśli spełnia ona określone wymagania.

40. Zarząd Powiatu Tczewskiego dopuszcza możliwość wyboru więcej niż jednego realizatora w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta nie przewiduje wykonania założonej liczby badań przesiewowych, to jest co najmniej u 200 osób, w tym: 100 osób z Tczewa oraz 100 osób z pozostałych gmin powiatu tczewskiego.

41. Decyzję o wyborze oferty do realizacji podejmie w formie uchwały Zarząd Powiatu Tczewskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji. Podjęcie decyzji o wyborze oferty kończy postępowanie konkursowe.

42. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem leczniczym, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki realizacji przedmiotu zamówienia. Istotne postanowienia umowy, mogą ulec stosownej modyfikacji uwzględniającej zapisy oferty.

43. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tczewie, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://powiat.tczew.pl> oraz przekazane drogą elektroniczną oferentowi.

44. Z przebiegu prac Komisji zostanie sporządzony protokół.

45. Komisja rozwiązuje się z chwilą zakończenia postępowania konkursowego.

46. Oferty podmiotów uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

Postanowienia końcowe

47. Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Piaskowej 2, tel. 58 7734916 lub 58 7734913, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl.

48. Zarząd Powiatu Tczewskiego zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji programu, odwołania konkursu ofert w części lub w całości bez podania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 128/420/2017
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 27 kwietnia 2017 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, została powołana w celu wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego” w roku 2017.

§ 2. 1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się 22 maja 2017 r. godz. 13:15 w sali 138 Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2 i będzie miało charakter jawny.

2. W części jawnej Komisja w obecności oferentów, po stwierdzeniu prawidłowości zarejestrowania ofert, otworzy koperty z ofertami w kolejności ich rejestracji.

3. Komisja w części jawnej przekaze obecnym: nazwę i adres oferenta, koszt działań informacyjno-promocyjnych, koszt realizacji badań przesiewowych, dostępność do Programu.

4. Komisja w części jawnej może zażądać udzielenia przez oferentów dodatkowych wyjaśnień, które przyjmie do protokołu, oraz uzupełnienia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje przewodnicząca. W przypadku nieobecności przewodniczącej na posiedzeniu członkowie Komisji wybierają zwykłą większością głosów przewodniczącego/przewodniczącą obrad na czas posiedzenia Komisji.

2. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.

3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącej.

4. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem rozstrzygnięcia będą podejmowane przez Komisję zwykłą większością głosów.

5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci z danej dziedziny medycyny.

6. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 4. Komisja w celu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu konkursowym:

- 1) ustali zgodność ofert z zakresem merytorycznym konkursu, oferty niespełniające warunków konkursu zostaną odrzucone, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie w przypadku wystąpienia w ofercie braków formalno-prawnych lub niejasności, ze złożonych wyjaśnień i oświadczeń sporządza protokół; w przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wymaganych wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu;
- 3) może z oferentami prowadzić negocjacje w celu ustalenia liczby planowanych do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, ceny za ich udzielanie oraz innych postanowień umowy, z przeprowadzonych negocjacji sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach poczynionych przez strony;
- 4) dokona oceny złożonych ofert i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Tczewskiego realizatora bądź realizatorów Programu w 2017 roku.

§ 5. W razie, gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, Komisja może dokonać wyboru tej oferty, jeśli spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursu.

§ 6. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji jeżeli pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentem/ oferentami, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji.

2. Po ustaleniu listy ofert spełniających kryteria konkursowe członkowie Komisji złożą oświadczenia, iż nie zachodzą okoliczności wykluczające ich z pracy Komisji.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu Tczewskiego uzupełni skład Komisji – w przypadku braku wymaganej liczby osób niezbędnych do prac Komisji.

§ 7. Przewodnicząca przedłoży Zarządowi Powiatu Tczewskiego protokół z prac Komisji.

§ 8. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Wpłynęło 24.04.2017
02

UZASADNIENIE

Rada Powiatu Tczewskiego uchwałą Nr XIX/135/2016 z dnia 28 czerwca 2016 r. przyjęła do realizacji program polityki zdrowotnej pod nazwą Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego.

Zgodnie z art. 48b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm.) w przypadku programów polityki zdrowotnej wyboru realizatora programu zdrowotnego dokonuje się w drodze konkursu ofert. Ogłoszenie konkursowe jednostka samorządu terytorialnego ogłaszająca konkurs zamieszcza w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej co najmniej na 15 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

CZŁONEK ZARZĄDU
Adam Klimczak

WNOŚZI NA POSIEDZENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego.

Tczew, dnia 28.04.17.

podpis, *Alicja*

N A Z E L N I K
Wydziału Zdrowia, Spraw
Społecznych i PRON

mgr Alicja Szczepińska-Mian