

UCHWAŁA NR 122/404/2017
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 23 marca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579, poz. 1948) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948), art. 35a ust. 2 pkt 1, art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, poz. 1948), w związku z § 10 ust. 2 pkt 1 Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2019 przyjętego uchwałą Nr XII/82/2015 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 listopada 2015 r., Zarząd Powiatu Tczewskiego, przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| - Tadeusza Dzwonkowskiego | - Starosty Tczewskiego |
| - Witolda Sosnowskiego | - Wicestarosty |
| - Grażyny Antczak | - Członka Zarządu |
| - Adama Klimezaka | - Członka Zarządu |
| - Stanisława Smolińskiego | - Członka Zarządu |

uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON, przewidzianych do realizacji od dnia 1 czerwca 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> i stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie <http://pcprtczew.bip.gov.pl> oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
RADCA PRAWNY
mgr Gżela Stefańska
nie wnoszę zastrzeżeń
formalnych prawnych

Załącznik do Uchwały Nr 122/404/2017
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 23. marca 2017 r.

ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Powiatu Tczewskiego w zakresie rehabilitacji społecznej osób
niepełnosprawnych ze środków PFRON przewidzianych do realizacji w okresie
od 1 czerwca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze
zm.).

I. Rodzaj zadania publicznego - rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych

W ramach konkursu mogą być składane wnioski dotyczące realizacji na rzecz
osób niepełnosprawnych z terenu powiatu tczewskiego niżej wymienionych zadań:

- 1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
- 2) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które rozwijają umiejętności
sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy,
z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
- 3) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które usprawniają i wspierają
funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych
rolach społecznych i w różnych środowiskach.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację zadania w ramach niniejszego
konkursu zamierza się przeznaczyć kwotę 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy
złotych) na wydatki bieżące, tj. z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych.

*Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu ochrony i promocji zdrowia
w roku bieżącym i poprzednim, w tym wysokość udzielonych dotacji z budżetu
Powiatu Tczewskiego:*

Rok 2016

*Dotację przyznano 5 podmiotom na realizację 5 zadań na łączną kwotę
20 tysięcy zł. Dotację otrzymały:*

- 1) *Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych Ruchowo, nazwa zadania
„Rehabilitacja usprawniająca”, wysokość dotacji: 4.000,00 zł.*
- 2) *Koło Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym,
nazwa zadania „Terapia i rehabilitacja osoby niepełnosprawnej w warunkach
środowiska otwartego”, wysokość dotacji: 5.000,00 zł.*
- 3) *Stowarzyszenie „Wesoła Stonoga”, nazwa zadania: „Wesoła Stonoga w siodle”,
wysokość dotacji: 3.000,00 zł;*

- 4) *Fundacja Jedyńka Dzieciom, nazwa zadania: „Komunikujemy się na różne sposoby”, wysokość dotacji: 3.000,00 zł;*
- 5) *Polski Związek Niewidomych, nazwa zadania „Wypoczynek z rehabilitacją 2016”, wysokość dotacji 5.000,00 zł.*

Rok 2017 - nie przyznano dotychczas dotacji.

III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Konkurs adresowany jest do fundacji i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem.

2. Konkurs dotyczy projektów realizowanych od dnia 1 czerwca 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kalkulacja przewidywanych kosztów nie może dotyczyć okresu wcześniejszego niż 1 czerwca 2017 r. i późniejszego niż 31 grudnia 2017 r.

W sytuacji gdy działania oferenta wykraczają poza ramy czasowe określone niniejszym konkursem, oferent może w ofercie konkursowej wspomnieć o pozostałych działaniach, traktując je jako szerszy kontekst realizacji zadania. Działania te (wykraczające poza ramy czasowe niniejszego konkursu) nie powinny być ujmowane w harmonogramie ani w kalkulacji.

3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Udział innych środków finansowych, na które składają się środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, musi stanowić co najmniej 5 % wnioskowanej kwoty dotacji.

4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.

5. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), z zastrzeżeniem pkt III. 6. ppkt 3 i ppkt 6. Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

6. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Ponadto we wzorze oferty:

- 1) w pkt II.4. Przedmiot działalności pożytku publicznego należy wpisać cały zakres działalności pożytku publicznego oferenta, a nie tylko związany z danym zadaniem, w podziale na działalność nieodpłatną i odpłatną, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem regulującym tę sferę;

2) w pkt IV.5. Nie jest wymagane wskazanie zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.

3) w pkt IV.8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok – przy sporządzaniu kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w tabeli nie należy wypełniać kolumny pn. z wkładu rzeczowego (w zł) ^{8),9)};

Jeżeli oferent przy realizacji zadania przewiduje wykorzystanie zasobów rzeczowych informacje w tym zakresie, w tym zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego, może opisać w pkt IV.13. oferty.

4) składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe;

5) zgodnie z przypisem „²⁰⁾” katalog oświadczeń jest otwarty, tak więc we wzorze oferty realizacji zadania publicznego znajdującym się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.pl> dodano dodatkowe oświadczenia.

Podmiot składający ofertę na wzorze zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) wygenerowanym z innej strony aniżeli ze strony powiat.tczew.pl powinien we własnym zakresie uzupełnić wymagane oświadczenia, w tym dotyczące nr rachunku bankowego, nieposiadania wymagalnych zobowiązań wobec Powiatu oraz realizacji zadania z zachowaniem zasad legalności, gospodarności i celowości.

7. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką osobową).

8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – aktualny odpis z innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (*odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany*);

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z dokumentu rejestrowego – upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.

Załączone do oferty kopie dokumentów, z uwagi na złożone oświadczenie w części końcowej oferty, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem, jednakże osoby oceniające ofertę mogą zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a oceniający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

9. W przypadku składania przez jeden podmiot więcej niż jednej oferty, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia 18 kwietnia 2017 r. (włącznie) do godz. 13:00 w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:

- nazwa oferenta z adresem,
- nazwa konkursu: „Konkurs ofert – realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON ”.

2. Oferty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, ul. Wojska Polskiego 6, 83-110 Tczew.

3. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia 18 kwietnia 2017 r. (włącznie) do godz. 13:00.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu Tczewskiego i opublikowane są na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:

1) kryteria oceny formalnej:

- a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
- c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
- d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
- e) oferent, który wskazał jako jedno ze źródeł finansowania świadczenia pieniężne od odbiorców, prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego,
- f) oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu finansowego,
- g) formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach,
- h) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- i) oferta posiada wymagane załączniki;

2) kryteria oceny merytorycznej:

- a) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego (0-5 pkt),
- b) adresaci zadania, w tym ich opis i liczba (0-3 pkt),
- c) planowane działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celami (0-5 pkt),
- d) zakładane rezultaty realizacji zadania (0-5 pkt),
- e) spójność opisu działań z harmonogramem (0-3 pkt),

- f) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt),
 - g) innowacyjność zadania (0 lub 1 pkt),
 - h) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań i harmonogramem (0-3 pkt),
 - i) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-3 pkt),
 - j) udział dotacji w całkowitych kosztach zadania (0-3 pkt),
 - k) udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej dotacji (0-3 pkt),
 - l) udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej dotacji (0-3 pkt),
 - m) zasoby rzeczowe nieujęte w kosztorysie (0-3 pkt),
 - n) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-2 pkt),
 - o) oferta wspólna (0 lub 2 pkt);
- 3) kryteria oceny końcowej:
- a) oferta kompletna w dniu złożenia – nie wymagała uzupełnień (+1 pkt),
 - b) uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (od 0 do 47 pkt),
 - c) zgłoszono zastrzeżenia do sposobu realizacji zadań/zadania w roku złożenia oferty lub roku poprzednim (-3 pkt),
 - d) organizacja nie otrzymała w roku złożenia i w 2 latach poprzedzających rok złożenia oferty dofinansowania z budżetu Powiatu Tczewskiego w dziedzinie objętej konkursem (+1 pkt).

4. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych. Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie następujące braki formalne:

- 1) niewypełnione pole/pola w ofercie w pkt II. Dane oferenta(-tów) lub w pkt III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej;
- 2) niewykreślone lub niewypełnione pola Oświadczenia w części końcowej oferty;
- 3) brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta;
- 4) brak wymaganych załączników;
- 5) dołączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości.

Lista ofert zawierających braki formalne wraz z wezwaniem do ich usunięcia zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl>. Przewidywany termin upublicznienia listy – 21 kwietnia 2017 r.

5. Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania właściwej komisji konkursowej. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej przystąpi do oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. W uzasadnionych przypadkach będzie mogła wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Z przeprowadzonych czynności będzie sporządzony protokół, który zostanie przedłożony Zarządowi Powiatu Tczewskiego. Komisja konkursowa może nie rekomendować do dofinansowania oferty, która w zbiorczej ocenie merytorycznej uzyskała poniżej 25 punktów.

6. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie mają wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do **16 maja 2017 r.** Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300). Wzór umowy dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

4. Zarząd Powiatu Tczewskiego, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.

5. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

6. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

2. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Wojska Polskiego 6, tel. 58 530 40 40, e-mail: pcpr@pcpr.tczew.pl.

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Zarząd Powiatu Tczewskiego może ogłosić konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON. Do zlecenia tych zadań stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która przewiduje, że organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym ogłasza otwarty konkurs ofert.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, terminu dokonania wyboru ofert.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

STAROSTA
Tadeusz Dzwonkowski

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tczewie
mgr Ewa Półlocka

WNOSZĘ NA POSIEDZENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego.
Tczew, dnia 23.03.19v
podpis..... *[Signature]*