

UCHWAŁA NR 113/377/2017  
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 25 stycznia 2017 r.

w sprawie regulaminów rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zdolni z Pomorza - Powiat Tczewski” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i poz. 1579) w nawiązaniu do uchwały Nr X/67/2015 Rady Powiatu z dnia 29 września 2015 roku w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Tczewskiego do wspólnej realizacji projektu pn. "Zdolni z Pomorza" planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Tadeusza Dzwonkowskiego - Starosty Tczewskiego
- Witolda Sosnowskiego - Wicestarosty
- Grażyny Antczak - Członka Zarządu
- Adama Klimezaka - Członka Zarządu
- Stanisława Smolińskiego - Członka Zarządu

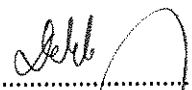

uchwała, co następuje:

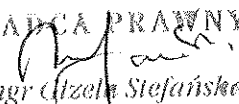
§ 1. W uchwale Nr 80/266/2016 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 16 czerwca 2016 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zdolni z Pomorza - Powiat Tczewski” współfinansowanego z środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w tytule uchwały oraz w § Iskresła się wyrazy „i uczestnictwa”.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin uczestnictwa w projekcie „Zdolni z Pomorza - powiat tczewski” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tczewskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  


RADCA PRAWNY  
  
mgr *Czesła Stefańska*

nie wliczyć zastrzeżeń  
formalno-prawnych



## UZASADNIENIE

W związku z możliwością pozyskania środków z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Powiat Tczewski przyjął uchwałę Rady Powiatu Tczewskiego w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Tczewskiego do wspólnej realizacji projektu pn. "Zdolni z Pomorza" planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Złożony w kwietniu 2016 roku wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, pomyślnie przeszedł weryfikację formalną. Podpisano również umowę o dofinansowanie. Powiat w czerwcu 2016 roku rozpoczął rekrutację uczniów do projektu. W grudniu 2016 roku miało miejsce spotkanie inauguracyjne, na którym omówiono zasady uczestnictwa w projekcie. W związku z tym do przyjętego regulaminu rekrutacji należy przyjąć regulamin uczestnictwa w projekcie "Zdolni z Pomorza - Powiat Tczewski".

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

WICESTAROSTA  
*Witold Sosnowski*

WNOSZE NA POSIEDZENIE  
Zarządu Powiatu Tczewskiego.

Tczew, dnia.....

podpis.....

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Edukacji

*Danuta Kosińska*

Załącznik do Uchwały Nr 113/377/2017  
Zarządu Powiatu Tczewskiego  
z dnia 25 stycznia 2017 r.



Regulamin uczestnictwa w projekcie  
*Zdolni z Pomorza-powiat tczewski*



§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowo warunki uczestnictwa uczniów w projekcie *Zdolni z Pomorza-powiat tczewski*.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie przez Województwo Pomorskie oraz Powiat Tczewski.

§ 2

Słowniczek

Ilekróć w dalszej części dokumentu jest mowa o:

- 1) **formach wsparcia** – należy przez to rozumieć:
  - a) rekrutację i diagnozę potrzeb rozwojowych uczniów,
  - b) spotkania akademickie,
  - c) zajęcia pozalekcyjne akademickie,
  - d) warsztaty tematyczne,
  - e) kursy e-learningowe,
  - f) opiekę mentorską;
- 2) **LCNK** – należy przez to rozumieć Lokalne Centrum Nauczania Kreatywnego utworzone w ramach Projektu;
- 3) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela uczestniczącego w systemie wsparcia „Zdolni z Pomorza”;
- 4) **opiekunie naukowym** – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez uczelnię osobę zajmującą się od strony merytorycznej formami wsparcia,
- 5) **portalu** – należy przez to rozumieć portal edukacyjny z platformą e-learningową dostępny pod adresem [www.zdolnizpomorza.pl](http://www.zdolnizpomorza.pl);
- 6) **regulaminie rekrutacji** – należy przez to rozumieć *Regulamin rekrutacji uczniów do projektu „Zdolni z Pomorza – powiat tczewski”* opublikowany na stronie [bip.powiat.tczew.pl](http://bip.powiat.tczew.pl);
- 7) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt *Zdolni z Pomorza-powiat tczewski*;
- 8) **RCNK** – należy przez to rozumieć Regionalne Centrum Nauczania Kreatywnego prowadzone przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku;
- 9) **systemie wsparcia „Zdolni z Pomorza”** – należy przez to rozumieć ogół działań realizowanych na podstawie założeń wypracowanych w projekcie innowacyjnym pn. „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki”, w tym zwłaszcza działania prowadzone w ramach „Programu Zdolni z Pomorza” koordynowanego przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku oraz działania w ramach 27 projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej realizowanych w partnerstwie Województwa Pomorskiego oraz samorządów powiatowych i pomorskich uczelni;
- 10) **uczelni** – należy przez to rozumieć uczelnie biorące udział w projekcie „Zdolni z Pomorza”;
- 11) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia uczestniczącego w projekcie.

*Zdolni z Pomorza – powiat tczewski*

§ 3

Założenia ogólne

1. Celem projektu jest zapewnienie uczniom szczególnie uzdolnionym odpowiedniego wsparcia rozwoju poprzez właściwą diagnozę uzdolnień i adekwatne formy wsparcia (w zależności od obszaru uzdolnień ucznia), umożliwiające nabycie następujących kompetencji kluczowych, o których mowa w *Zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie* (Dz.U.UE.L.2006.394.10):
  - 1) matematycznych i podstawowych kompetencji naukowo-technicznych,
  - 2) informatycznych,
  - 3) umiejętności uczenia się,
  - 4) społecznych,
  - 5) inicjatywności i przedsiębiorczości.
2. Projekt zakłada wdrożenie produktu finalnego projektu innowacyjnego "Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki (WND-POKL.09.04.00-22-002/10), zrealizowanego przez Województwo Pomorskie w latach 2010-2013.
3. W ramach projektu uczeń zostaje objęty wsparciem w zakresie jednego przedmiotu.
4. Na potrzeby form wsparcia przyjmuje się, że godzina zajęć trwa 45 minut zegarowych.
5. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa w projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Wsparcie uczniów uzdolnionych w projekcie realizowane jest zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Informacje o projekcie zamieszczone są na portalu.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) uzyskania form wsparcia przewidzianych w projekcie,
  - 2) korzystania z portalu, w tym zwłaszcza do:
    - a) wykorzystywania zamieszczonych na portalu materiałów dydaktycznych,
    - b) zgłaszania własnych materiałów do publikacji,
    - c) korzystania z platformy e-learningowej,
    - d) udziału w konkursach organizowanych dla uczniów,
    - e) korzystania z funkcji komunikacyjnych portalu,
  - 3) zwracania się do osoby wyznaczonej przez uczelnię z pytaniami i wnioskami dotyczącymi udziału w projekcie,
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, jest wykonywane z uwzględnieniem art. 29 ust. 1 oraz art. 34-35 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
3. Uczeń jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania zasad udziału w projekcie opisanych w niniejszym dokumencie,
  - 2) systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
  - 3) przestrzegania punktualności,
  - 4) przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
  - 5) podporządkowania się poleceniom kadry dydaktycznej oraz innych osób uprawnionych wyznaczonych przez uczelnię,
  - 6) zachowania norm społecznych,
  - 7) stosowania się do postanowień przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji



- 8) użytkowania przekazanego do jego dyspozycji sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, poszanowania tego sprzętu i utrzymania porządku w miejscu prowadzenia form wsparcia.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz inne cenne rzeczy posiadane przez uczniów.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez swoje dziecko.

## § 5

### Rekrutacja i diagnoza potrzeb rozwojowych uczniów

1. Udział w projekcie biorą uczniowie, którzy zostali zrekrutowani zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie rekrutacji oraz złożyli następujące dokumenty podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego:
  - 1) deklarację uczestnictwa w projekcie,
  - 2) oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych,
  - 3) formularz danych uczestnika projektu.
2. Każdy uczeń otrzymuje zindywidualizowane wsparcie, wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych, z uwzględnieniem aktualnego etapu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i społecznego.
3. Diagnoza potrzeb rozwojowych poszczególnych uczniów realizowana jest:
  - 1) w ramach procedury rekrutacji, w tym zwłaszcza podczas badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2) podczas realizacji poszczególnych form wsparcia, np. w formie tzw. testu na wejściu i na wyjściu, obserwacji itp.
4. Wskazania dotyczące pracy z uczniem wynikające z diagnozy, o której mowa w ust. 2, będą udostępniane osobom i podmiotom realizującym formy wsparcia, w celu zapewnienia indywidualizacji wsparcia.
5. Uczeń zobowiązany jest do udziału w prowadzonej w ramach form wsparcia weryfikacji stopnia nabycia kompetencji kluczowych.
6. Uczeń oraz jego rodzic bądź opiekun prawny ucznia mają prawo do uzyskania informacji na temat oceny potrzeb rozwojowych ucznia oraz prowadzonej w ramach projektu oceny stopnia nabycia kompetencji kluczowych przez uczniów.
7. Z uwagi na fakt, iż ocena stopnia nabycia kompetencji kluczowych stanowi podstawę do określenia poziomu realizacji wskaźnika rezultatu bezpośredniego przyjętego w projekcie, uchylanie się przez ucznia od udziału w weryfikacji, o której mowa w ust. 4, może stanowić przesłankę do wcześniejszego zakończenia udziału ucznia w projekcie.
8. Uczeń o wybitnych uzdolnieniach może zostać objęty indywidualną opieką mentorską.
9. Zasady przyznawania opieki mentorskiej opisano szczegółowo w § 11.

## § 6

### Spotkania akademickie

1. Spotkania akademickie są formą wsparcia realizowaną przez uczelnię i dającą uczniom uzdolnionym możliwość kontaktu ze środowiskiem uczelni oraz najnowszymi trendami w rozwoju nauki.
2. Pojedyncze spotkanie akademickie składa się z wykładu, warsztatów oraz zajęć praktycznych. Realizowane jest także wsparcie wspomagające w postaci aktywności fizycznej (ćwiczenia ruchowe).
3. Dopuszczalny jest inny układ części podczas spotkania akademickiego pod warunkiem zawarcia odpowiedniej informacji w komunikacie umieszczonym na portalu.
4. W jednym spotkaniu będzie mogła wziąć udział ograniczona liczba uczniów.
5. Informacja o liczbie miejsc na dane spotkanie akademickie podana zostanie na portalu.
6. Uczniowie na spotkania akademickie zgłaszają się poprzez rejestrację prowadzoną przez organizatora spotkań akademickich, przy czym dopuszcza się zgłoszenia w formie zbiorczej realizowane przez LCNK.
7. W procesie kwalifikowania uczniów na spotkania akademickie tworzona będzie lista rankingowa, w której uwzględniane będą kolejno następujące kryteria:

*Zdolni z Pomorza – powiat tczewski*

39  
Włocławek  
A

- 1) zgodność indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia, ustalonych w procesie diagnozy, z tematyką spotkania,
  - 2) pierwszy udział w spotkaniach akademickich,
  - 3) kolejność zgłoszeń.
8. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa w spotkaniach uczniów z innych przedmiotów, o ile pozwoli na to liczba miejsc.
9. Spotkania akademickie organizowane są odrębnie dla każdego z przedmiotów oraz etapów edukacyjnych.

#### § 7

#### Zajęcia pozalekcyjne akademickie

1. Zajęcia pozalekcyjne akademickie umożliwiają zainteresowanym uczniom przygotowanie się do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
2. Liczba godzin zajęć olimpijskich w ciągu jednego roku szkolnego: 30 godz. dla jednej grupy.
3. W wypadku dużego zainteresowania uczniów organizator zajęć może wprowadzić dodatkowe kryteria zapisywania się na zajęcia bądź przeprowadzić test kwalifikacyjny.
4. Zajęcia prowadzone będą przez ekspertów w danej dziedzinie, wybitnych naukowców, w tym profesorów, i obejmują specjalistyczne treści związane z olimpiadami, wykraczające poza podstawę programową.
5. Forma wsparcia przeznaczona jest dla uczniów w sposób szczególny zainteresowanych rywalizacją w konkursach przedmiotowych i olimpiadach, w tym na poziomie międzynarodowym. Zadania w tych konkursach są bardzo wymagające i specyficzne, wymagają łączenia wiedzy z różnych dziedzin danej nauki.
6. Jednym z celów realizacji formy jest wykształcenie u uczniów umiejętności tworzenia strategii rozwiązywania zadań nietypowych i nieszablonowych.
7. Szczegółowe zasady dot. organizacji zajęć pozalekcyjnych akademickich zostaną udostępnione na portalu wraz z ogłoszeniem informującym o uruchomieniu formy wsparcia.

#### § 8

#### Warsztaty tematyczne

1. Warsztaty tematyczne to praktyczne interdyscyplinarne warsztaty projektowe dla grupy uczniów szczególnie uzdolnionych, obejmujące cały cykl życia projektu naukowego.
2. Realizacja warsztatów poprzedzona jest etapem kwalifikacyjnym realizowanym w formie konkursu, w którym - w odpowiedzi na założenia przedstawione przez uczelnię - grupy uczniów opracowują kompleksowe propozycje projektów.
3. Przedstawiona propozycja musi obejmować co najmniej:
  - 1) temat projektu,
  - 2) cel projektu,
  - 3) szczegółowy opis,
  - 4) harmonogram realizacji,
  - 5) podział zadań między członków zespołu projektowego,
  - 6) budżet, w tym informacje o wymaganych zakupach materiałów i wyposażenia,
  - 7) informację o wymaganym wsparciu merytorycznym (niezbędnej opiece naukowej).
4. Zespoły projektowe powinny liczyć 3 osoby, w indywidualnych wypadkach dopuszczalne są jednak zgłoszenia zespołów o innej liczbie osób, pod warunkiem uzasadnienia takiej zmiany.
5. Łączna liczba osób tworzących zwycięskie zespoły wynosi około 12 os., tj. zwyciężają np. cztery najlepsze zespoły 3-osobowe.
6. W ramach rozstrzygnięcia konkursu możliwe jest wyłonienie dowolnej liczby zwycięskich zespołów, pod warunkiem spełnienia zasady, o której mowa w ust. 4, bądź odstąpienie od wskazania zwycięzców.



7. Po wyborze projektów badawczych następuje faza przygotowawcza, a następnie faza realizacji, zakończona prezentacją projektów.
8. Ostateczny zakres wsparcia na potrzeby realizacji danego projektu podlega uzgodnieniu pomiędzy zespołem projektowym oraz organizatorem.
9. Wsparcie zapewniane podczas realizacji warsztatów tematycznych może obejmować:
  - 1) wsparcie merytoryczne w etapie przygotowawczym projektu naukowego (np. zajęcia, konsultacje, konsultacje zdalne),
  - 2) opracowanie materiałów w etapie przygotowawczym projektu,
  - 3) wsparcie merytoryczne podczas części realizacyjnej projektu naukowego (zaangażowanie ekspertów, osób wspierających),
  - 4) zakwaterowanie, transport, wyżywienie, opiekę wychowawczą i ubezpieczenie uczestników podczas części realizacyjnej,
  - 5) zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektów.
10. W zależności od specyfiki projektu i jego produktu możliwe jest przekazanie uczniom materiałów i wyposażenia oraz gotowych elementów produktu projektu, zwłaszcza w wypadku, gdy umożliwi to uczniom udział w innych projektach bądź konkursach; decyzję w tym zakresie podejmuje organizator konkursu.
11. Czas trwania części realizacyjnej warsztatów - minimum 3 dni.
12. Szczegółowe zasady organizacji warsztatów zostaną zawarte w regulaminie.

#### §9

#### Kursy e-learningowe

1. Kursy e-learningowe dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach projektu pozwalają na kształcenie kompetencji uczniów szczególnie uzdolnionych na odległość, niezależnie od miejsca zamieszkania.
2. Kształcenie na odległość jest jedną z form wsparcia stanowiących integralny element produktu finalnego projektu innowacyjnego testującego. Z uwagi na specyfikę tej formy jest ona szczególnie predestynowana do wspierania kompetencji kluczowej „umiejętność uczenia się”, ale także „inicjatywność i przedsiębiorczość”.
3. Forma ta wspiera samorozwój uczniów uzdolnionych i może stanowić przygotowanie do form wsparcia realizowanych bezpośrednio: spotkania akademickie, warsztaty tematyczne, zajęcia olimpijskie oraz konkursów przewidzianych w ramach systemu wsparcia „Zdolni z Pomorza”.
4. Tematyka i harmonogram realizacji kursów zostaną ustalone przez opiekuna naukowego na podstawie zidentyfikowanych potrzeb uczniów uzdolnionych.
5. Możliwe jest łączenie tematyki zajęć e-learningowych z zajęciami realizowanymi bezpośrednio.
6. Po zakończeniu udziału w kursie e-learningowym, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w kursie, uczeń otrzymuje zaświadczenie ukończenia kursu.
7. Szczegółowe zasady dot. organizacji kursów e-learningowych zostaną udostępnione na portalu wraz z ogłoszeniem informującym o uruchomieniu formy wsparcia.

#### §10

#### Opieka mentorska

1. Opieka mentorska realizowana jest w formie pracy indywidualnej ucznia wybitnego z opiekunem - mentorem.
2. Opieka mentorska realizowana jest na podstawie Indywidualnego programu rozwoju ucznia opracowywanego przez mentora we współpracy z uczniem.
3. Jeden uczeń w ciągu roku szkolnego otrzymuje 20 godz. opieki mentorskiej.
4. Opieka realizowana jest przez ekspertów w danej dziedzinie nauki.
5. Uczeń objęty opieką mentorską może korzystać z pozostałych form wsparcia przewidzianych w ramach systemu wsparcia „Zdolni z Pomorza”.

*Zdolni z Pomorza – powiat tczewski*

*[Signature]*



6. Opiekun akademicki ucznia ma prawo wydać opinię zaświadczającą o braku zaangażowania podopiecznego w realizację programu, o którym mowa w ust. 2.
7. W przypadku opisanym w ust. 6 uczniowi zostaje odebrane prawo do opieki mentorskiej.

#### §11

##### Przyznanie indywidualnego opiekuna akademickiego – mentora

1. Przyznanie indywidualnej opieki mentorskiej może dotyczyć ucznia, który uczestniczy w projekcie od minimalnie 4 miesięcy.
2. W uzasadnionych przypadkach RCNK może podjąć decyzję o:
  - 1) zgodzie na wszczęcie procedury przyznania indywidualnego opiekuna-mentora dla ucznia z poziomu gimnazjalnego,
  - 2) skróceniu okresu, o którym mowa w ust. 1.
3. Procedura dotycząca działań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) nauczyciel wypełnia formularz opinii, którego wzór stanowi załącznik nr 2,
  - 2) wypełniony formularz opinii nauczyciel przekazuje rodzicom ucznia do podpisu i jednocześnie informuje psychologa LCNK o swoim wskazaniu, a następnie podpisaną przez rodziców opinię doręcza opiekunowi pedagogiczno-metodycznemu,
  - 3) opiekun pedagogiczno-metodyczny przekazuje otrzymane formularze psychologowi LCNK,
  - 4) psycholog LCNK wydaje opinię o uczniu w zakresie działań, o których mowa w ust. 1, wypełniając formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu, a następnie przekazuje ją opiekunowi pedagogiczno-metodycznemu,
  - 5) opiekun pedagogiczno-metodyczny składa do RCNK informację na temat przebiegu procedur, o których mowa w ust. 1, zawierającą kompletną listę zgłoszeń nauczycielskich, w tym zgłoszeń, które uzyskały negatywną opinię psychologa LCNK, oraz przekazuje komplet dokumentacji do RCNK,
  - 6) RCNK dokonuje weryfikacji dokumentacji i opracowuje:
    - a) listę uczniów, którzy zostaną objęci opieką indywidualnego opiekuna-mentora,
    - b) listę opiekunów uzgodnioną w ramach współpracy z uczelnią, opracowaną na podstawie zainteresowań i potrzeb poszczególnych uczniów.
  - 7) RCNK informuje LCNK i uczelnię o wynikach procedury,
  - 8) LCNK przekazują informację uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom LCNK.
4. Prawo zgłoszenia ucznia do indywidualnej opieki mentorskiej ma również opiekun naukowy.

#### § 12

##### Zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie

1. Zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie następuje wraz z zakończeniem projektu bądź zakończeniem przez ucznia nauki w szkole ponadgimnazjalnej.
2. Wcześniejsze niż opisane w ust. 1 zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie następuje w razie zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - 1) złożenia rezygnacji z udziału w projekcie,
  - 2) niestosowania się przez ucznia do zasad określonych w niniejszym dokumencie, a szczególnie zobowiązań zapisanych w § 4 ust. 3,
  - 3) uchylanie się przez ucznia od udziału w weryfikacji, o której mowa w § 5 ust. 5,
  - 4) nieusprawiedliwionego opuszczenia dwóch form wsparcia, na które uczeń zgłosił się i został zakwalifikowany,
  - 5) zmiany miejsca zamieszkania na adres spoza województwa pomorskiego.
3. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu uczestnictwa ucznia w projekcie podejmuje opiekun naukowy.

*Zdolni z Pomorza – powiat tczewski*





4. Opiekun naukowy, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, może wyrazić zgodę na dalszy udział w projekcie ucznia, którego dotyczyć będzie jeden z warunków wskazanych w ust. 2 pkt 2-4.
5. Zgodnie z regulaminem rekrutacji w przypadku wcześniejszego zakończenia uczestnictwa ucznia w projekcie jego miejsce zajmie uczeń z listy rezerwowej.
6. W związku z zakończeniem uczestnictwa w projekcie uczeń ponosi następujące konsekwencje:
  - 1) traci prawa opisane w § 4 ust. 1,
  - 2) jeżeli zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2 do 4, uczeń nie otrzymuje zaświadczenia o udziale w projekcie.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Uczelnia oraz RCNK monitorują i ewaluują udział ucznia w projekcie.
2. Uczeń jest zobowiązany do współpracy z uczelnią oraz z RCNK w zakresie monitoringu i ewaluacji projektu.
3. Zaświadczenia o uczestnictwie w projekcie wydaje się uczniom na ich prośbę lub na prośbę rodzica.
4. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie. Zmiany zostaną opublikowane na portalu. W wypadku braku akceptacji zmian uczeń zobowiązany jest do złożenia rezygnacji udziału w projekcie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem decyzje podejmuje opiekun naukowy.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa ucznia w projekcie *Zdolni z Pomorza – powiat tczewski*
2. Załącznik nr 2 – Opinia nauczyciela w sprawie objęcia ucznia opieką mentorską/umożliwienia uczniowi udziału w formach wspierania uczniów uzdolnionych przeznaczonych dla wyższego poziomu edukacyjnego (etapu szkoły ponadgimnazjalnej).
3. Załącznik nr 3 – Opinia psychologa w sprawie objęcia ucznia opieką mentorską/umożliwienia uczniowi udziału w formach wspierania uczniów uzdolnionych przeznaczonych dla wyższego poziomu edukacyjnego (etapu szkoły ponadgimnazjalnej).

*Q* *albons* *W*

Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa  
w projekcie Zdolni z Pomorza-powiat tczewski



### Deklaracja uczestnika projektu



.....  
(imię/imiiona i nazwisko ucznia)

.....  
(adres zamieszkania)

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji oraz z regulaminem uczestnictwa w projekcie pn.: Zdolni z Pomorza – powiat tczewski realizowanym w ramach poddziałania 3.2.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i akceptuję ich zapisy;
2. spełniam/ moje dziecko spełnia\* kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie:
  - 1) jestem/ moje dziecko jest\* uczniem szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły ponadgimnazjalnej oraz
  - 2) zamieszkuję/ moje dziecko zamieszkuje\* na terenie województwa pomorskiego oraz
  - 3) posiadam/ moje dziecko posiada\* szczególne predyspozycje w zakresie obszarów objętych wsparciem w ramach projektu, zdiagnozowane w ramach procesu rekrutacji do projektu;
3. będę uczestniczył/ moje dziecko będzie uczestniczyło\* w wyżej wymienionym projekcie.

Jednocześnie, w związku z przyznaniem mi w ramach projektu wsparciem:

1. przyjmuję do wiadomości informację o obowiązku przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym;
2. w związku z powyższym zobowiązuję się złożyć do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oświadczenia uczestnika projektu realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3 RPO WP 2014-2020 nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie;
3. wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych, które odbędą się w czasie trwania projektu oraz w badaniu ankietowym, które odbędzie się po zakończeniu udziału w projekcie.

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis pełnoletniego ucznia/  
rodzica\*\*/opiekuna prawnego\*\*

Wyrażam/nie wyrażam\* zgody na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć i filmów z wizerunkiem moim/mojego dziecka bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć i filmów, za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby realizacji projektu Zdolni z Pomorza – powiat tczewski.

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis pełnoletniego ucznia/  
rodzica\*\*/opiekuna prawnego\*\*

#### Informacja

Informujemy, że złożenie następujących podpisanych i wypełnionych dokumentów:

1. Deklaracja uczestnika projektu,
  2. Oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych,
  3. Oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
  4. formularz *Zakres danych osobowych uczestnika projektu powierzonych do przetwarzania w zbiorze: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych*
- jest dobrowolne, aczkolwiek niewykonanie tej czynności jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku ucznia niepełnoletniego

Zdolni z Pomorza – powiat tczewski

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



Zdolnij Pomorza



**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

.....  
(imię/famiona i nazwisko ucznia)

W związku z przystąpieniem do Projektu/przystąpieniem mojego dziecka do Projektu\* pn. **Zdolni z Pomorza – powiat tczewski** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych:

1. administratorem moich/mojego dziecka\* danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810),
2. zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) – moje/mojego dziecka\* dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i są przetwarzane na podstawie:
  - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
  - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
  - 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
  - 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217),
  - 5) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa,
  - 6) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
3. moje/mojego dziecka\* dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu **Zdolni z Pomorza – powiat tczewski** w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Moje/mojego dziecka\* dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, lub beneficjenta. Moje/mojego dziecka\* dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020,
4. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego/mojego dziecka\* statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
5. mam prawo dostępu do treści swoich danych/ danych mojego dziecka\* i ich poprawiania.

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis pełnoletniego ucznia/  
rodzica\*\*/opiekuna prawnego\*\*

\* niepotrzebne skreślić

\*\*w przypadku ucznia niepełnoletniego

Zdolni z Pomorza -- powiat tczewski

o } *Stom* *A*



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(imię/imiiona i nazwisko ucznia)



W związku z przystąpieniem do Projektu/przystąpieniem mojego dziecka do Projektu\* pn. **Zdolni z Pomorza – powiat tczewski** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbiorów: zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

6. administratorem moich/mojego dziecka\* danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie (00-507),
7. zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) – moje/mojego dziecka\* dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i są przetwarzane na podstawie:
  - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
  - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
  - 3) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
  - 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217),
  - 5) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.
8. moje/mojego dziecka\* dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu Zdolni z Pomorza – powiat tczewski, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy spójności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z EFS,
9. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Pomorskiego mającemu siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810), beneficjentowi realizującemu Projekt – Samorządowi Województwa Pomorskiego mającemu siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810) oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Powierzającej, Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Powierzającej, Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020,
10. mam prawo dostępu do treści swoich danych/danych mojego dziecka\* i ich poprawiania.

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis pełnoletniego ucznia/  
rodzica\*\*/opiekuna prawnego\*\*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku ucznia niepełnoletniego

Zdolni z Pomorza – powiat tczewski



### Zakres danych osobowych uczestnika projektu

powierzonych do przetwarzania w zbiorze: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych  
(wypełnia pełnoletni uczeń/rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego)



lp.	dane uczestnika projektu	(proszę wypełnić pismem drukowanym)	
1.	Imię (imiona)		
2.	Nazwisko		
3.	PESEL	<input type="text"/>	
4.	Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna	
5.	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego (1)		
6.	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego (2)		
7.	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne	
8.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej*, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak	
		<input type="checkbox"/> Nie	
		<input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji	
I Dane uczestnika	9.	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji
	10.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	11.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	12.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	13.	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	14.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji
	15.	Województwo	
	16.	Gmina	
II Dane kontaktowe	17.	Powiat	
	18.	Miejscowość	
	19.	Ulica	
	20.	Nr budynku (podać nr budynku i nr lokalu)	
	21.	Kod pocztowy	<input type="text"/> - <input type="text"/>
	22.	Obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA) (pole wypełniane na podstawie gminy zamieszkania)	
	23.	Telefon kontaktowy (podanie nr telefonu jest obowiązkowe)	
	24.	Adres poczty elektronicznej (e-mail) (podanie adresu e-mail jest obowiązkowe)	

.....  
miejscowość i data

.....  
czytelny podpis pełnoletniego ucznia/  
rodzica\*/opiekuna prawnego\*

\* w przypadku ucznia niepełnoletniego

Zdolni z Pomorza – powiat tczewski

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

*R*      *oblicz*      *JD*



Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa  
w projekcie Zdolni z Pomorza-powiat tczewski



, dnia  
miejscowość, data

LCNK w Tczewie

## OPINIA NAUCZYCIELA

w sprawie

- objęcia ucznia<sup>1</sup> indywidualną opieką mentorską z przedmiotu *nie dotyczy*,
- umożliwienia uczniowi<sup>2</sup> udziału w formach wspierania uczniów uzdolnionych przeznaczonych dla wyższego poziomu edukacyjnego (etapu szkoły ponadgimnazjalnej).

Dane ucznia:

- a) imię i nazwisko:  
b) data urodzenia:  
c) miejsce zamieszkania:  
- ulica:  
- numer domu i mieszkania:  
- miejscowość:  
- kod pocztowy:                      poczta:

1) Opis osiągnięć ucznia:

2) Zakres zainteresowań ucznia:

3) Uzasadnienie potrzeby udzielenia uczniowi wnioskowanej formy wsparcia:

Podpis nauczyciela: .....  
(imię i nazwisko)

Data:

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych ucznia: .....  
(imię i nazwisko)

Podpis opiekuna pedagogiczno-metodycznego: .....

<sup>1</sup> Dot. uczniów szkoły ponadgimnazjalnej.

<sup>2</sup> Dot. uczniów gimnazjum.

*R. Skom. A*



Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa  
w projekcie Zdolni z Pomorza-powiat tczewski



, dnia  
miejscowość, data

LCNK w Tczewie

## OPINIA PSYCHOLOGA LCNK

w sprawie

- objęcia ucznia<sup>1</sup> indywidualną opieką mentorską z przedmiotu *nie dotyczy*,
- umożliwienia uczniowi<sup>2</sup> udziału w formach wspierania uczniów uzdolnionych przeznaczonych dla wyższego poziomu edukacyjnego (etapu szkoły ponadgimnazjalnej).

Dane ucznia:

- a) imię i nazwisko:  
b) data urodzenia:  
c) miejsce zamieszkania:  
- ulica:  
- numer domu i mieszkania:  
- miejscowość:  
- kod pocztowy:                      poczta:

4) Opis psychospołecznych predyspozycji ucznia do objęcia wnioskowaną formą wsparcia:

5) Uzasadnienie potrzeby objęcia ucznia wnioskowaną formą wsparcia:

6) Wnioski i rekomendacje:

Podpis psychologa: .....  
(imię i nazwisko)

Data:

Podpis opiekuna pedagogiczno-metodycznego: .....

<sup>1</sup> Dot. uczniów szkoły ponadgimnazjalnej.

<sup>2</sup> Dot. uczniów gimnazjum.

