



WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew

Temat kontroli:

1. Kontrola realizacji zaleceń przekazanych w wystąpieniu pokontrolnym pismem WIGK-II.431.1.2013.JT z dnia 29 maja 2013 r.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Art. 9 ust. 2 w zw. z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2016 r. Dz. U. poz. 1629).

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

20-21 październik 2016 r.

Okres objęty kontrolą:

Okres objęty kontrolą: dokumentacja zgromadzona w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Funkcję Starosty Powiatu Tczewskiego pełni Pan Tadeusz Dzwonkowski, powołany na stanowisko na podstawie Uchwały Rady Powiatu Tczewskiego nr I/3/14 z dnia 1 grudnia 2014 r. o wyborze Starosty Powiatu Tczewskiego.

Skład zespołu kontrolującego:

1. **Janina Peliksha-Tanan** - starszy inspektor wojewódzkiej Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej, kierownik kontroli,
2. **Andrzej Żylis** - starszy inspektor wojewódzkiej Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej.

I. Informacje wstępne:

Stosownie do postanowień Statutu Powiatu Tczewskiego zatwierdzonego uchwałą Rady Powiatu nr XVII/120/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r. Powiat Tczewski stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące: gminę miejską Tczew, miasto i gminę Gniew, miasto i gminę Pelplin, gminę Tczew, gminę Subkowy, gminę Morzeszczyn. Siedzibą władz powiatu jest miasto Tczew.

Na podstawie § 22 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tczewie, zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Powiatu Tczewskiego nr 79/206/2016 z dnia 9 czerwca 2016 r. za całość spraw z zakresu geodezji i kartografii oraz ewidencji gruntów odpowiada Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami. W strukturze Wydziału zostały wyodrębnione między innymi: Referat Ewidencji Gruntów i Budynków (GE), Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (GK).

Z treści w/w regulaminu wynika, że w/w Referaty realizują następujące zadania:

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Do zadań PODGiK należy prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a w szczególności:

- 1) udzielanie informacji o posiadanym zasobie, sposobach jego wykorzystania i udostępniania,
- 2) przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń robót geodezyjnych i kartograficznych,
- 3) koordynacja realizacji robót dotyczących tego samego obszaru, zgłoszonych przez różnych wykonawców robót,
- 4) prowadzenie zbioru map fotogrametrycznych, rejestrów, wykazów, informatycznych baz danych geodezyjnych i innych opracowań powstałych w wyniku wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych dla obszaru powiatu,
- 5) udostępnianie wyżej wymienionego zasobu zainteresowanym jednostkom, osobom fizycznym i jednostkom wykonawstwa geodezyjnego,
- 6) kontrola przyjmowanych do zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych pod względem jakościowym, kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami,
- 7) ewidencjonowanie, przetwarzanie i przechowywanie dokumentów przyjętych do zasobu,
- 8) modernizacja i aktualizacja bieżąca zasobu oraz dokumentów ilustrujących zasób,
- 9) gromadzenie i bieżąca aktualizacja zbiorczych informacji statystycznych dotyczących treści zasobu,
- 10) wyłączanie dokumentów z zasobu i współpraca w tym zakresie z archiwami państwowymi,
- 11) ocena stanu zasobu i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych na opracowania geodezyjno-kartograficzne dotyczące osnów geodezyjnych, mapy zasadniczej i uzbrojenia terenu powiatu,

- 12) przekazywanie właściwym jednostkom dokumentów geodezyjnych i kartograficznych niezbędnych dla obronności kraju, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) tworzenie i aktualizacja zasobu zabezpieczającego,
- 14) przyjmowanie zawiadomień o zniszczeniu znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych, a także znaków grawimetrycznych i magnetycznych,
- 15) zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej w systemie numerycznym,
- 16) prowadzenie spraw z zakresu zakładania i aktualizacji szczegółowych osnów geodezyjnych poziomych i wysokościowych, oraz ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- 17) prowadzenie mapy ewidencji gruntów w systemie numerycznym dla terenu powiatu,
- 18) informatyzacja Zasobu Powiatowego.

Referat Ewidencji Gruntów i Budynków,

Do zadań Referatu należy prowadzenie ewidencji gruntów, budynków i lokali, a w szczególności:

- 1) udzielanie informacji o nieruchomościach zawartych w operacie ewidencyjnym,
- 2) wydawanie wyrysów i wypisów na żądanie właścicieli lub osób, w których władaniu znajduje się nieruchomość, osób fizycznych i prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które mają interes prawny w tym zakresie, a także na żądanie zainteresowanych organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) sporządzanie dokumentacji prawnej w wyniku dokonanych podziałów nieruchomości,
- 4) doprowadzenie do zgodności operatu ewidencji gruntów z danymi w księgach wieczystych na wniosek zainteresowanego lub z urzędu,
- 5) prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 6) zatwierdzanie zmian w gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 7) przyjmowanie zgłoszeń zmian danych objętych ewidencją gruntów, budynków i lokali,
- 8) wprowadzanie zmian danych objętych ewidencją gruntów, budynków i lokali na podstawie odpisów prawomocnych decyzji administracyjnych i orzeczeń sądowych oraz odpisów aktów notarialnych,
- 9) przyjmowanie prawomocnych orzeczeń sądowych lub ostatecznych decyzji ustalających przebieg granic nieruchomości w celu ujawnienia ich w ewidencji gruntów, budynków i lokali,
- 10) obsługa rzeczoznawców i gromadzenie wyciągów z operatów szacowania nieruchomości,
- 11) sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów, budynków i lokali,
- 12) współpraca z Wydziałem Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Tczewie w zakresie regulacji stanów prawnych nieruchomości pod względem uzgadniania opisów nieruchomości z danymi ewidencji gruntów,

- 13) przekazywanie informacji i danych zgromadzonych w ewidencji gruntów, budynków i lokali niezbędnych do celów podatkowych,
- 14) prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości,
- 15) wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,
- 16) tworzenie, aktualizacja i udostępnianie zbiorów metadanych infrastruktury informacji przestrzennych,
- 17) wprowadzanie rozwiązań technicznych zapewniających interoperacyjność zbiorów i usług danych przestrzennych oraz harmonizację tych zbiorów,
- 18) tworzenie i obsługiwanie sieci usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, do których zalicza się usługi: wyszukiwania, przeglądania, pobierania, przekształcania oraz usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych,
- 19) udostępnianie innym organom administracji, w zakresie niezbędnym do realizacji przez nie zadań publicznych, zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej.

Naczelnikiem Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Tczewie jest Pan Wacław Pobłocki, który od dnia 1 stycznia 1999 r. pełni funkcję Geodety Powiatowego.

Kierownikami poszczególnych komórek organizacyjnych w Wydziale, objętych kontrolą są:

- Pani - kierownik Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków,
- Pani - kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,

Informacje pozyskano z potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zakresów obowiązków (*akta kontroli nr 87-92 oraz 126-130*).

II. Wydane przez organ upoważnienia do działania w jego imieniu.

Starosta Powiatu Tczewskiego w celu sprawnego wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii upoważnił do załatwiania spraw w jego imieniu poszczególnych pracowników Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami. Szczegółowy zakres upoważnień określają dokumenty „Opis stanowiska pracy”, których kopie zostały udostępnione kontrolującym oraz stanowią akta kontroli nr 79-168.

III. Ustalenia.

Kontrolą objęto procedury realizowane przez Referat Ewidencji Gruntów i Budynków związane z prowadzeniem bazy ewidencji gruntów i budynków oraz udostępnianiem danych. W okresie podlegającym kontroli tj od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. do operatu ewidencji gruntów i budynków wprowadzonych zostało 6273 zmiany (w tym przedmiotowe GK-1511, podmiotowe GE -4762).

W okresie objętym kontrolą w/w referat zrealizował 5520 wnioski w sprawie udostępniania danych ewidencyjnych (w tym 547 zamówień dotyczyło udostępnienia informacji z EGiB, 4538 zamówień dotyczyło wydania wypisów i wyrysów z EGiB, a 435 zamówień obejmowały wydanie kopii map ewidencyjnych).

Informacje o ilości pracowników realizujących poszczególne procedury obsługi Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków znajdują się w informacjach udzielonych w toku kontroli przez Naczelnika Wydziału (*akta kontroli nr 764-766*).

Czynności kontrolne miały na celu uzyskanie informacji o sposobie i poprawności realizacji zaleceń pokontrolnych przekazanych do Starosty Powiatu Tczewskiego przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w piśmie nr WIGK-II.431.1.2013.JT z dnia 29 maja 2013 r.

W szczególności organ zobowiązany został do podjęcia następujących działań:

1. *Opisywania teczek aktowych (segregatorów), zawierających dowody zmian, w formie obejmującej pełny zakres informacji o których mowa w § 62 instrukcji kancelaryjnej. W szczególności opis powinien zawierać: pełną nazwę komórki organizacyjnej, tytuł teczki złożony z pełnego hasła klasyfikacyjnego.*

Zdaniem kontrolujących sposób opisywania teczek aktowych, zawierających dowody zmian danych ewidencyjnych, został dostosowany do wymogów § 62 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Należy uznać, iż organ wdrożył prawidłowo zalecenia z dnia 29 maja 2013 r.

W omówionym zakresie sposób wdrożenia zaleceń pokontrolnych kontrolujący oceniają pozytywnie.

2. *Zgodnie z § 47 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, aktualizację operatu ewidencyjnego dokonywać niezwłocznie, po uzyskaniu odpowiednich dokumentów określających zmiany danych o podmiotach ewidencyjnych.*

2.1 Terminowość wpisywania danych wynikających z przekazywanych organowi dokumentów uregulowana została w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity z 2016 r. Dz.U. poz. 1629 - w skrócie u.p.g.k).

Stosownie do art. 23 ust. 7 u.p.g.k. Starosta, niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów wymienionych w art. 23 ust. 1-3, wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru.

Z analizy kontrolnej zbioru dokumentów nr GG-GE.6620.395 - 449.2015 oraz GG-GE6620.233 - 286.2015 wynika, iż w większości przypadków termin wprowadzenia zmian opisowych w bazie ewidencyjnej na podstawie zawiadomień z ksiąg wieczystych oraz aktów notarialnych, w okresie kontrolowanym przekraczał 30 dni. Kontrolujący stwierdzili, iż występowały dokumenty (np. wykazy zmian, dokumentacja budowlana) dla których termin realizacji zmiany ewidencyjnej wynosił od 1 do kilku dni. Dla tych przypadków należy uznać, iż termin przewidziany przez ustawodawcę na aktualizację rejestrów ewidencyjnych został przez organ dochowany.

Zestawienie terminowości przeanalizowanych szczegółowo dowodów zmian zawiera Tabela nr 1 „Zestawienie terminowości wprowadzania zmian opisowych” (akta kontroli nr 385).

Z powyższej analizy wynika, że średni termin aktualizacji danych podmiotowych na podstawie wybranych dokumentów typu akty notarialne oraz zawiadomienia o wpisach w księdze wieczystej wynosił w okresie kontrolowanym 69 dni.

Ustalenia kontrolujących są zgodne z wyjaśnieniami udzielonymi przez Naczelnika Wydziału, który wyjaśnił w piśmie z dnia 19 października 2016 r. (akta kontroli nr 764-766): „Wydłużony okres wprowadzania zmian wynika z czasu oczekiwania na zawiadomienie z Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Tczewie oraz braków kadrowych, szczególnie wykwalifikowanych pracowników z wykształceniem geodezyjnym. W 2015 roku wpłynęło do starostwa między innymi: 2898 aktów notarialnych, 284 decyzji administracyjnych, 233 postanowienia sądu, 683 wnioski w sprawie zmiany, 780 wyciągów z innego rejestru publicznego, 3536 zawiadomień z wydziału KW.”

Zdaniem kontrolujących ilość pracowników (dwie osoby i jedna na zastępstwo do października 2015 r.) realizujących czynności aktualizacji danych podmiotowych w operacji ewidencji gruntów i budynków jest niewystarczająca do zapewnienia wykonywania tych działań w terminach 30 dniowych, określonych w przepisach u.p.g.k.

W omówionym zakresie sposób wdrożenia zaleceń pokontrolnych kontrolujący oceniają negatywnie.

2.2 Terminowość aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków, realizowanych w trybie art. 24 ust. 2b pkt 1 lit. h u.p.g.k. tj. na podstawie wniosku zainteresowanego podmiotu ewidencyjnego i wskazanej w tym wniosku dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2a pkt 2 u.p.g.k. informacje zawarte w ewidencji gruntów i budynków podlegają aktualizacji na wniosek właścicieli nieruchomości, podmiotów, w których władaniu lub gospodarowaniu znajdują się nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, a także osób lub innych podmiotów, które władają gruntami na zasadach samoistnego posiadania w przypadku, gdy brak jest dla nich

księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów określających ich właściciela.

Dla zamkniętego katalogu przypadków wymienionych w art. 24 ust. 2b pkt 1 *u.p.g.k.* aktualizacja danych zwartych w ewidencji gruntów i budynków następuje w drodze czynności materialno-technicznej. Jednym z takich przypadków jest aktualizacja danych ewidencyjnych na podstawie wniosku zainteresowanego podmiotu ewidencyjnego i wskazanej w tym wniosku dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, jeżeli wnioskowana zmiana obejmuje informacje gromadzone w ewidencji gruntów i budynków, które dotyczą nieruchomości znajdujących się w wyłącznym władaniu wnioskodawcy lub wnioskodawców (art. 24 ust. 2b pkt 1 lit. h *u.p.g.k.*).

Na podstawie ustnych wyjaśnień Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Pani Heleny Zabłudowskiej kontrolujący ustalili, że wnioski zainteresowanych podmiotów ewidencyjnych o dokonanie aktualizacji danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków wpływają do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wraz operatami technicznymi zawierającymi wyniki przeprowadzonych prac geodezyjnych oraz z przekazywanymi zbiorami danych i dokumentami uzasadniającymi dokonanie wnioskowanych zmian. Przekazane zbiory danych wraz z materiałami skompletowanymi w operatach technicznych podlegają, przed włączeniem do zasobu geodezyjnego i kartograficznego, weryfikacji, o której mowa w art. 12b *u.p.g.k.* Pozytywny wynik weryfikacji stanowi następnie podstawę przyjęcia przekazanych zbiorów i materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Dopiero po przyjęciu przekazanych zbiorów danych oraz materiałów skompletowanych w operatach technicznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego kontrolowany organ podejmuje działania związane z realizacją dołączanych do operatów technicznych wniosków o aktualizację danych zwartych w ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z pisemnymi wyjaśnieniami Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Pana Wacława Pobłockiego z dnia 19 października 2016 r. (*akta kontroli nr 764-766*) termin aktualizacji danych ewidencyjnych na podstawie opracowań geodezyjnych nie przekracza tygodnia licząc od daty zarejestrowania operatu.

Kontrolujący, za początek ustalenia terminu aktualizacji danych ewidencyjnych na wniosek, o którym mowa w art. 24 ust. 2b pkt 1 lit. h *u.p.g.k.* przyjęli datę przyjęcia zbiorów danych i operatu technicznego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Podejście takie znajduje uzasadnienie bezpośrednio w cytowanym przepisie prawa, który uzależnia możliwość realizacji wniosku od wskazanej w nim dokumentacji technicznej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Wyniki ustaleń zawarto w Tabeli nr 3 (akta kontroli nr 387) „Terminowość wprowadzania zmian danych ewidencyjnych na wniospek, o którym mowa w art. 24 ust. 2b pkt 1 lit. h u.p.g.k.”

Na podstawie zebranych w trakcie kontroli dowodów i ustaleń kontrolujący stwierdzają, że Starosta Powiatu Tczewskiego zrealizował zalecenia przekazane w wystąpieniu pokontrolnym w zakresie aktualizacji danych przedmiotowych na podstawie opracowań geodezyjnych. W związku z tym ich realizację w omawianym punkcie należy ocenić pozytywnie.

3. *Związanych z dostosowaniem procesu aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, aby były ujawniane w rejestrze pełne dane ewidencyjne, wymienione w § 63 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. W szczególności do czynności tych należy wykorzystywać stosownie do § 71 w/w przepisu: pełne dane techniczne o obiektach ewidencyjnych (.....) zawarte, w przesłanych do organu aktach notarialnych.*

Na podstawie analizy kontrolnej zmian: m.Tczew, obr. 6, zm. 361/15, m.Tczew, obr. 4, zm. 268/15, m.Tczew, obr. 11 zm. 85/15 Rokitki, gm. Tczew zm.4/16, zm nr 2/16, zm. 1/16 (akta kontroli nr 311-384) kontrolujący ustalili, że pracownicy Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków prawidłowo rejestrują dane o obiektach budynkowych zawarte w wpływających do organu aktach notarialnych. W związku z powyższym realizację zaleceń w omawianym punkcie kontrolujący oceniają pozytywnie.

4. *Związanych z poprawą zasad udostępniania danych ewidencyjnych zawierających dane osobowe, według kryteriów art. 24 ust. 5 u.p.g.k. Stosownie do powyższego przepisu dokumenty ewidencyjne zawierające dane osobowe, mogą otrzymać podmioty nie posiadające praw do nieruchomości, jedynie te które mają interes prawny w tym zakresie.*

Stosownie do art. 24 ust. 3 u.p.g.k Starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie:

- 1) wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu;
- 2) wyrysów z mapy ewidencyjnej;
- 3) kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego;
- 4) plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych;
- 5) usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

Ustawodawca w treści art. 24 ust. 5 u.p.g.k (w brzmieniu obowiązującym w okresie podlegającym kontroli) zastrzegł, iż organ udostępnia dane ewidencji gruntów i budynków, zawierające dane podmiotów ewidencyjnych, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 w/w ustawy oraz wydaje wypisy z operatu ewidencyjnego, zawierające takie dane, na żądanie:

- 1) właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
- 2) organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących, na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
- 3) innych podmiotów niż wymienione w pkt 1 i 2, które mają interes prawny w tym zakresie.

Z treści powołanych przepisów wynika, że osoby występujące do organu o udostępnienie danych ewidencyjnych o podmiotach, które nie legitymują się prawem własności do gruntów objętych wnioskiem, muszą wykazać interes prawny oraz wskazać przepisy prawa, które uzasadniają uzyskanie żądanych informacji. Do realizacji tego obowiązku służy rubryka nr 11 w formularzu EGIB –Wniosek o wydanie wypisu i wrysunku z ewidencji gruntów i budynków oraz rubryka nr 2 w formularzu P1 –Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych EGIB.

Na podstawie analizy kontrolnej zamówień GG-GE.6621.4351 - 4550.2015 oraz GG-GE.6621.3781 - 3970.2015 (kopie wybranych zamówień *akta kontroli nr 388-414*) udostępnionych w trakcie kontroli należy uznać, iż w Referacie Ewidencji Gruntów i Budynków powyższe wymogi prawa są prawidłowo realizowane. Nie występowały wnioski, w treści których nie byłby opisany w formularzu interes prawny. Zamówienia o udostępnienie danych z ewidencji gruntów i budynków zawierały dokumenty potwierdzające istnienie interesu prawnego po stronie wnioskodawcy.

Sposób realizacji zaleceń w omawianym punkcie należy ocenić pozytywnie.

5. *Współrzędne punktów granicznych zawarte w opracowaniach geodezyjnych, przyjmowanych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego, muszą zawierać informacje o atrybutach opisanych w (...) rozporządzenia regulującego prowadzenie operatu ewidencji gruntów i budynków. Przekazywanie do zasobu tego rodzaju danych przez wykonawców prac geodezyjnych wynika z § 65 ust. 1a rozporządzenia w sprawie standardów technicznych.*

W celu oceny sposobu realizacji powyższych zaleceń analizą kontrolną objęto kompletność informacji wprowadzanych do bazy danych ewidencji gruntów i budynków na podstawie wyników prac geodezyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem atrybutów punktów granicznych. Kontrolujący przeanalizowali poprawność dokumentacji przyjmowanej do zasobu od wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych, w szczególności przestrzeganie wymogu podawania przez geodetów w przekazywanych organowi opracowaniach geodezyjnych informacji o atrybutach opisowych punktów granicznych w zakresie wartości atrybutów ZRD, BPP i STB opisanych obecnie w załączniku nr 1a –

„Specyfikacja pojęciowego modelu danych ewidencji gruntów i budynków” rozp.egib., w katalogu obiektów EGİB (pkt 6 – Punkt graniczny).

Zgodnie z treścią zalecenia, przekazywanie tego rodzaju danych wynika z treści § 65 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572). W tym zakresie ocenie poddano losowo wybrane opracowania geodezyjne zawierające wykazy współrzędnych punktów granicznych.

Wyniki przeprowadzonych ustaleń zawarto w Tabeli nr 2 „Kompletność informacji o atrybutach punktów granicznych” dołączonej do akt kontroli nr 386.

Zestawiona w tabeli analiza pozwoliła stwierdzić, że kontrolowany organ przestrzega wymogu podawania przez wykonawców prac geodezyjnych w opracowaniach geodezyjnych informacji o atrybutach opisowych punktów granicznych w zakresie wartości atrybutów ZRD, BPP i STB. W większości przypadków organ dokonuje również aktualizacji posiadanych przez siebie danych dotyczących wartości ww. atrybutów. W dwóch przypadkach (operat P.2214.2015.360 - akta kontroli nr 431 - 473 i operat P.2214.2015.372 - akta kontroli nr 585-619) wartość atrybutu BPP w bazie danych (opis wprowadzony do bazy: 1-stary) jest niezgodna z wartością wynikającą z dokumentacji geodezyjnej i nie ma odzwierciedlenia w istniejącym obecnie katalogu możliwych wartości. Kontrolujący uznali to za uchybienie sporadyczne, nie mające charakteru powtarzalnego.

W związku z tym realizację zaleceń w omawianym powyżej punkcie należy ocenić pozytywnie.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości.

1. Niedostosowanie terminowości wprowadzania zmian podmiotowych w operacie ewidencji gruntów i budynków do wymogów art. 23 ust. 7 u.p.g.k.

V. Ocena skontrolowanej działalności

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniono na poziomie pozytywnie z nieprawidłowościami. Na wysokość oceny działalności jednostki kontrolowanej negatywnie wpływa nieterminowa aktualizacja danych o podmiotach ewidencyjnych w bazie EGİB.

VI. Zalecenia.

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy o kontroli, zalecam podjęcie działań w efekcie, których procedury w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami zostaną dostosowane do wymogów określonych w następujących przepisach prawa:

- art. 23 ust. 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2016 r. poz. 1629 – w skrócie u.p.g.k). Stosownie do tego przepisu organ zobowiązany jest do wprowadzania zmian danych ewidencyjnych do bazy ewidencji gruntów i budynków niezwłocznie, i nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów wymienionych w art. 23 ust. 1-3 w/w ustawy. W celu dochowania w/w terminu organ kontrolowany powinien rozważyć czy nie należy zwiększyć obsadę pracowników realizujących czynności wprowadzania zmian do bazy ewidencji gruntów i budynków na podstawie aktów notarialnych oraz zawiadomień o wpisach w księgach wieczystych.

POUCZENIE:

Na podstawie art. 49 w zw. z art. 4 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli proszę o przedstawienie, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego dokumentu: informacji o sposobie wykonania zaleceń, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania.

WOJEWODA POMORSKI

Dariusz Drelich

