**Uchwała Nr ....................
Zarządu Powiatu Tczewskiego**

z dnia .................... 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie edukacji ekologicznej i działań proekologicznych**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), w związku z § 10 ust. 2 pkt 1  Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2019, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XII/82/2015 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2019, **Zarząd Powiatu Tczewskiego** przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Tadeusza Dzwonkowskiego  –  Starosty Tczewskiego

- Witolda Sosnowskiego  –  Wicestarosty

- Grażyny Antczak  –  Członka Zarządu

- Adama Klimczaka  –  Członka Zarządu

- Stanisława Smolińskiego  –  Członka Zarządu

**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie edukacji ekologicznej i działań proekologicznych, przewidzianych do realizacji w okresie  od 1marca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.powiat.tczew.pl, na stronie powiatowej http://ngo.powiat.tczew.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

................................................................

................................................................

................................................................

................................................................

................................................................

Załącznik do Uchwały Nr .......................
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia .............................................

ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie edukacji ekologicznej i działań proekologicznych**

**w okresie od 1 marca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

1. ***Rodzaj zadania publicznego – edukacja ekologiczna i działania proekologiczne***

W ramach konkursu wspierane będą zadania publiczne Powiatu Tczewskiego w zakresie edukacji ekologicznej i działań proekologicznych:

1. organizowanie akcji ekologicznych, w tym konkursów ekologicznych, zajęć, konferencji, wystaw, imprez ekologicznych dla mieszkańców powiatu, w szczególności o charakterze otwartym;
2. promocja nowoczesnych niskoemisyjnych źródeł ciepła; propagowanie konieczności oszczędzania energii ciepłowniczej i elektrycznej; uświadamianie o szkodliwości spalania odpadów oraz paliw niskiej emisji w paleniskach domowych; uświadamianie społeczeństwa o korzyściach płynących z użytkowania scentralizowanej sieci ciepłowniczej, termomodernizacji i innych działań związanych z ograniczaniem emisji niskiej.
3. ***Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania***

Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu zamierza się przeznaczyć kwotę **5.000,00** (pięć tysięcy) zł na wydatki bieżące, tj. z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych.

*Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu edukacji ekologicznej i działań proekologicznych w roku bieżącym i poprzednim, w tym wysokość udzielonych dotacji z budżetu Powiatu Tczewskiego:*

*Rok 2016*

*Dotacje przyznano 2 podmiotom na realizację 2 zadań na łączną kwotę 5.000,00 zł. Dotacje otrzymały:*

*1) Stowarzyszenie Centrum Aktywnych – Gniew, nazwa zadania: V Powiatowy Konkurs Wiedzy Ekologicznej, wysokość dotacji: 3.500,00 zł;*

*2) Pomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, nazwa zadania: „EKO maluchy – przyrody zuchy” – edukacja ekologiczna i działania proekologiczne polegające na zorganizowaniu akcji ekologicznej dla mieszkańców powiatu, wysokość dotacji: 1.500,00 zł.*

*Rok 2015*

*Dotacje przyznano 2 podmiotom na realizację 3 zadań na łączną kwotę 8.300 zł. Dotacje otrzymały:*

1. *Stowarzyszenie Centrum Aktywnych-Gniew, pierwsze zadanie: IV Powiatowy Konkurs Wiedzy Ekologicznej, wysokość dotacji: 4.800,00 zł; drugie zadanie: Kampania edukacyjna-Stop niskiej emisji, wysokość dotacji: 1.500,00 zł;*
2. *Tczewskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, nazwa zadania: Czyste rzeki – czyste sumienie, wysokość dotacji: 2.000,00 zł.*
3. ***Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty***
4. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem.
5. Konkurs dotyczy projektów realizowanych **od dnia 1 marca 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.**

*Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kalkulacja przewidywanych kosztów nie może dotyczyć okresu wcześniejszego niż 1 marca 2017 r. i późniejszego niż 31 grudnia 2017 r.*

*W sytuacji gdy działania oferenta wykraczają poza ramy czasowe określone niniejszym konkursem, oferent może w ofercie konkursowej wspomnieć o pozostałych działaniach traktując je jako szerszy kontekst realizacji zadania. Działania te (wykraczające poza ramy czasowe niniejszego konkursu) nie powinny być ujmowane w harmonogramie ani w kalkulacji.*

1. Zlecanie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Udział innych środków finansowych, na które składają się środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, musi stanowić co najmniej 5 % wnioskowanej kwoty dotacji.
2. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
3. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej –według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), z zastrzeżeniem pkt 6.
4. We wzorze oferty realizacji zadania publicznego poszerzono katalog oświadczeń w zakresie posiadanego nr rachunku bankowego oraz realizacji zadania z zachowaniem zasad legalności, gospodarności i celowości. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

Podmiot składający ofertę na formularzu wygenerowanym z innej strony, aniżeli ze strony <http://bip.powiat.tczew.pl> lub <http://ngo.powiat.tczew.pl>, zobowiązany jest do uzupełnienia oferty o wymagane oświadczenia.

1. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Ponadto w ofercie:

1. **w pkt II.4.** *Przedmiot działalności pożytku publicznego* należy wpisać cały zakres działalności pożytku publicznego oferenta a nie tylko związany z danym zadaniem, w podziale na działalność nieodpłatną i odpłatną, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem wewnętrznym regulującym tę sferę;
2. **w** **pkt IV.5.** *Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego* należy obowiązkowo podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;

*W tabeli należy podać wskaźniki, za pomocą których oferent realizujący zadanie będzie sprawdzał, czy realizacja zadania przebiega zgodnie z zakładanym planem. Źródłem informacji o osiągnięciu wskaźnika mogą być np. listy obecności, testy wiedzy, zdjęcia, filmy – w zależności od rodzaju rezultatu, jaki oferent chce osiągnąć.*

*Niepodanie tych informacji będzie powodem formalnego odrzucenia oferty.*

1. **w** **pkt IV.8.** *Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok …* – przy sporządzaniu kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w tabeli nie należy wypełniać kolumny pn. *z wkładu rzeczowego (w zł)8),9);*

*Jeżeli oferent przy realizacji zadania przewiduje wykorzystanie zasobów rzeczowych informacje w tym zakresie, w tym zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego, może opisać w pkt* ***IV.13.*** *oferty.*

1. przy sporządzaniu kalkulacji zadania (tabela w pkt IV.8.) oraz określaniu źródeł finansowania zadania (tabela w pkt IV.9.) należy wypełnić wszystkie wymagane pola, a w polach, których oferta nie dotyczy, wpisać „nie dotyczy” lub je przekreślić;

*W związku z powyższym w polach, w których wartość liczbowa lub procentowa wynosi 0,00 (zero) należy wpisać „0”, a w kolumnie pn. z wkładu rzeczowego (w zł)8),9) należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić to pole.*

*Niewypełnienie lub nieprzekreślenie pola będzie powodem formalnego odrzucenia oferty.*

1. składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.
2. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczątką osobową).
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
	1. w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – aktualny odpis z innego rejestru lub ewidencjipotwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (*odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany*);
	2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów.

Załączone do oferty kopie dokumentów, z uwagi na złożone oświadczenie w części końcowej oferty, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem, jednakże osoby oceniające ofertę mogą zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a oceniający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

1. **W przypadku składania przez jeden podmiot więcej niż jednej oferty, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.**
2. ***Termin i miejsce składania ofert***
3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie **do dnia 16 stycznia 2017 r. (włącznie) do godz. 14:00** w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:

*- nazwa oferenta z adresem,*

*- nazwa konkursu:* **„*Konkurs ofert –*** *edukacja ekologiczna i działania proekologiczne* ***2017”.***

1. **Oferty należy składać w** Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.
2. Oferta przesłana Pocztą Polską lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia **16 stycznia 2017 r. (włącznie) do godz. 14:00.**

***V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert***

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu Tczewskiego i opublikowane są na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:

 1) kryteria oceny formalnej:

1. ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
2. ofertę złożył uprawniony podmiot,
3. proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
4. ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
5. oferent, który wskazał jako jedno ze źródeł finansowania świadczenia pieniężne od odbiorców, prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego,
6. oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu finansowego,
7. formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach,
8. oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
9. oferta posiada wymagane załączniki;

2) kryteria oceny merytorycznej:

1. wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego (0-5 pkt),
2. adresaci zadania, w tym ich opis i liczba (0-3 pkt),
3. planowane działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celami (0-5 pkt),
4. zakładane rezultaty realizacji zadania (0-5 pkt),
5. spójność opisu działań z harmonogramem (0-3 pkt),
6. kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt),
7. innowacyjność zadania (0 lub 1 pkt),
8. spójność kosztorysu z opisem  poszczególnych działań i harmonogramem (0-3 pkt),
9. realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-3 pkt),
10. udział dotacji w całkowitych kosztach zadania (0-3 pkt),
11. udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej dotacji (0-3 pkt),
12. udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej dotacji (0-3 pkt),
13. zasoby rzeczowe nieujęte w kosztorysie (0-3 pkt),
14. doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-2 pkt),
15. oferta wspólna (0 lub 2 pkt);

3) kryteria oceny końcowej:

1. oferta kompletna w dniu złożenia – nie wymagała uzupełnień (+1 pkt),
2. uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (od 0 do 47 pkt),
3. zgłoszono zastrzeżenia do sposobu realizacji zadań/zadania w roku złożenia oferty lub roku poprzednim (−3 pkt),
4. organizacja nie otrzymała w roku złożenia i w 2 latach poprzedzających rok złożenia oferty dofinansowania z budżetu Powiatu Tczewskiego w dziedzinie objętej konkursem (+1 pkt).

4. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych. Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie następujące braki formalne:

1. niewypełnione pole/pola w ofercie w pkt II. Dane oferenta(-tów) lub w pkt III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej;
2. niewykreślone lub niewypełnione pola Oświadczenia w części końcowej oferty;
3. brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta;
4. brak wymaganych załączników;
5. dołączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości.

 Lista ofert zawierających braki formalne wraz z wezwaniem do ich usunięcia zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl>. Przewidywany termin upublicznienia listy – 20 styczeń 2017 r.

1. Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania właściwej komisji konkursowej. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej przystąpi do oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. W uzasadnionych przypadkach będzie mogła wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Z przeprowadzonych czynności będzie sporządzony protokół, który zostanie przedłożony Zarządowi Powiatu Tczewskiego. Komisja konkursowa może nie rekomendować do dofinansowania oferty, która w zbiorczej ocenie merytorycznej uzyskała poniżej 25 punktów.
2. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie mają wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.

***VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert***

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do 20 lutego 2017 r. Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.
3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór umowy dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
4. Zarząd Powiatu Tczewskiego, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.
5. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
6. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.

***VII. Postanowienia końcowe***

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Piaskowej 2, tel. 58 7734916 lub 58 7734913, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl.

**Uzasadnienie**

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert. Rada Powiatu Tczewskiego w przyjętym Wieloletnim Programie Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2019 wskazała, że otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert oraz terminu dokonania wyboru ofert, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.