

UCHWAŁA NR 107/352/2016
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i poz. 1579), a także art. 18 ust. 1 i 2 oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z 2016 r. poz. 1020, poz. 1250, poz. 1265, poz. 831, poz. 1579, poz. 996 i poz. 1920), a ponadto rozdziału V pkt 6 ppkt 1c Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 1 do zarządzenia Starosty Tczewskiego Nr 11/08 z dnia 21 marca 2008 r., zmienionego zarządzeniami Starosty Tczewskiego: Nr 25/08 z dnia 17 czerwca 2008 r., Nr 28/08 z dnia 10 lipca 2008 r., Nr 4/12 z dnia 17 stycznia 2012 r., Nr 8/2013 z dnia 4 kwietnia 2013 r., Nr 6/2014 z dnia 12 marca 2014 r. i Nr 2/2015 z dnia 9 stycznia 2015 r., Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| - Tadeusza Dzwonkowskiego | - Starosty Tczewskiego |
| - Witolda Sosnowskiego | - Wicestarosty |
| - Grażyny Antczak | - członka Zarządu |
| - Adama Klimczaka | - członka Zarządu |
| - Stanisława Smolińskiego | - członka Zarządu |

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie osób do pełnienia następujących funkcji w ramach projektu pt. „Postaw na dobry zawód - podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim” : Opiekunów Metodyczno-Dydaktycznych ds. staży i kursów/szkoleń (2 osoby), Opiekuna Metodyczno-Dydaktycznego ds. kursów/szkoleń oraz Powiatowego Doradcy Konsultanta.

2. Do składu komisji przetargowej powołuje się następujące osoby:

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1) Andrzej Wojewódka | - przewodniczący komisji, |
| 2) Beata Kozikowska | - sekretarz, |
| 3) Barbara Petka | - członek, |
| 4) Alicja Szczepińska-Mian | - członek, |
| 5) Alicja Koszyk | - członek, |
| 6) Kamila Rębacz | - członek. |

§ 2. 1. Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert, oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, bada i ocenia oferty, prowadzi dokumentację postępowania oraz przedstawia osobie upoważnionej wyniki prac komisji.

2. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

§ 3. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, którego zakres obowiązków szczegółowo określa Rozdział IV pkt 2 Regulaminu pracy komisji przetargowej, stanowiący Załącznik Nr 2 do zarządzenia Starosty Tczewskiego Nr 11/08 z dnia 21 marca 2008 roku.

2. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:

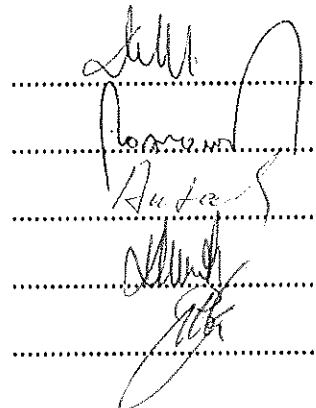
- 1) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- 2) sporządzanie protokołów postępowań,
- 3) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełnienia wymagań określonych w SIWZ,
- 2) dokonanie oceny ofert pod względem merytorycznym.

§ 4. Komisja przetargowa rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania, a kończy w dniu ostatecznego zatwierdzenia protokołu postępowania

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Four handwritten signatures are written on a set of four horizontal dotted lines. The signatures are in cursive and appear to be the names of the members of the commission.


UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 1 i 2 oraz art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego, a także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Kierownik zamawiającego określa również organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej.

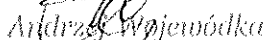
W „Planie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Tczewie na 2016 rok” w pozycji nr 26 (po korekcie do planu z dnia 24 listopada 2016 r.) zaplanowano przeprowadzenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na usługę polegającą na wyłonieniu osób do pełnienia następujących funkcji w ramach projektu pt. „Postaw na dobry zawód - podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim”: Opiekunów Metodyczno-Dydaktycznych ds. staży i kursów/szkożeń (2 osoby), Opiekuna Metodyczno-Dydaktycznego ds. kursów/szkożeń oraz Powiatowego Doradcy Konsultanta.

Z uwagi na powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

WICESTAROSTA

Witold Sosnowski

WNOSZE NA POSIEDZENIU
Zarządu Powiatu Tczewskiego.
Tczew, dnia 15.12.2016r.
podpis.....

NA CZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych


Andrzej Wojewódka

