

UCHWAŁA NR 1091/348/2016
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie edukacji ekologicznej i działań proekologicznych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), w związku z § 10 ust. 2 pkt 1 Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2019, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XII/82/2015 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2019, Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Tadeusza Dzwonkowskiego – Starosta Tczewskiego
- Witolda Sosnowskiego – Wicestarosta
- Grażyny Antczak – Członka Zarządu
- Adama Klimczaka – Członka Zarządu
- Stanisława Smolińskiego – Członka Zarządu

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie edukacji ekologicznej i działań proekologicznych, przewidzianych do realizacji w okresie od 1 marca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA PRAWNY

mgr Gizela Stefańska

nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik do Uchwały Nr 109/2016/2016
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 15 grudnia 2016 r.

ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu
Tczewskiego w zakresie edukacji ekologicznej i działań proekologicznych
w okresie od 1 marca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

I. Rodzaj zadania publicznego – edukacja ekologiczna i działania proekologiczne

W ramach konkursu wspierane będą zadania publiczne Powiatu Tczewskiego w zakresie
edukacji ekologicznej i działań proekologicznych:

- 1) organizowanie akcji ekologicznych, w tym konkursów ekologicznych, zajęć,
konferencji, wystaw, imprez ekologicznych dla mieszkańców powiatu, w szczególności
o charakterze otwartym;
- 2) promocja nowoczesnych niskoemisyjnych źródeł ciepła; propagowanie konieczności
oszczędzania energii ciepłowniczej i elektrycznej; uświadamianie o szkodliwości
spalania odpadów oraz paliw niskiej emisji w paleniskach domowych; uświadamianie
społeczeństwa o korzyściach płynących z użytkowania scentralizowanej sieci
ciepłowniczej, termomodernizacji i innych działań związanych z ograniczeniem emisji
niskiej.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu zamierza
się przeznaczyć kwotę 5.000,00 (pięć tysięcy) zł na wydatki bieżące, tj. z wyłączeniem
nakładów inwestycyjnych.

*Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu edukacji ekologicznej i działań
proekologicznych w roku bieżącym i poprzednim, w tym wysokość udzielonych dotacji z budżetu
Powiatu Tczewskiego:*

Rok 2016

*Dotacje przyznano 2 podmiotom na realizację 2 zadań na łączną kwotę 5.000,00 zł. Dotacje
otrzymały:*

- 1) *Stowarzyszenie Centrum Aktywnych – Gniew, nazwa zadania: V Powiatowy Konkurs
Wiedzy Ekologicznej, wysokość dotacji: 3.500,00 zł;*
- 2) *Pomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, nazwa zadania:
„EKO maluchy – przyrody zuchy” – edukacja ekologiczna i działania proekologiczne
polegające na zorganizowaniu akcji ekologicznej dla mieszkańców powiatu, wysokość
dotacji: 1.500,00 zł.*

Rok 2015

*Dotacje przyznano 2 podmiotom na realizację 3 zadań na łączną kwotę 8.300 zł. Dotacje
otrzymały:*

- 1) *Stowarzyszenie Centrum Aktywnych-Gniew, pierwsze zadanie: IV Powiatowy Konkurs
Wiedzy Ekologicznej, wysokość dotacji: 4.800,00 zł; drugie zadanie: Kampania
edukacyjna-Stop niskiej emisji, wysokość dotacji: 1.500,00 zł;*

- 2) *Tczewskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, nazwa zadania: Czyste rzeki – czyste sumienie, wysokość dotacji: 2.000,00 zł.*

III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem.
2. Konkurs dotyczy projektów realizowanych od dnia 1 marca 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kalkulacja przewidywanych kosztów nie może dotyczyć okresu wcześniejszego niż 1 marca 2017 r. i późniejszego niż 31 grudnia 2017 r.

W sytuacji gdy działania oferenta wykraczają poza ramy czasowe określone niniejszym konkursem, oferent może w ofercie konkursowej wspomnieć o pozostałych działaniach traktując je jako szerszy kontekst realizacji zadania. Działania te (wykraczające poza ramy czasowe niniejszego konkursu) nie powinny być ujmowane w harmonogramie ani w kalkulacji.

3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Udział innych środków finansowych, na które składają się środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, musi stanowić co najmniej 5 % wnioskowanej kwoty dotacji.
4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
5. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), z zastrzeżeniem pkt 6.
6. We wzorze oferty realizacji zadania publicznego poszerzono katalog oświadczeń w zakresie posiadanego nr rachunku bankowego oraz realizacji zadania z zachowaniem zasad legalności, gospodarności i celowości. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
Podmiot składający ofertę na formularzu wygenerowanym z innej strony, aniżeli ze strony <http://bip.powiat.tczew.pl> lub <http://ngo.powiat.tczew.pl>, zobowiązany jest do uzupełnienia oferty o wymagane oświadczenia.
7. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Ponadto w ofercie:

- 1) w pkt II.4. *Przedmiot działalności pożytku publicznego* należy wpisać cały zakres działalności pożytku publicznego oferenta a nie tylko związany z danym zadaniem, w podziale na działalność nieodpłatną i odpłatną, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem wewnętrznym regulującym tę sferę;
- 2) w pkt IV.5. *Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego* należy obowiązkowo podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;

W tabeli należy podać wskaźniki, za pomocą których oferent realizujący zadanie będzie sprawdzał, czy realizacja zadania przebiega zgodnie z zakładanym planem. Źródłem informacji o osiągnięciu wskaźnika mogą być np. listy obecności, testy wiedzy, zdjęcia, filmy – w zależności od rodzaju rezultatu, jaki oferent chce osiągnąć.

Niepodanie tych informacji będzie powodem formalnego odrzucenia oferty.

- 3) w pkt IV.8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ... – przy sporządzaniu kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w tabeli nie należy wypełniać kolumny pn. z wkładu rzeczowego (w zł)^{9),9)};

Jeżeli oferent przy realizacji zadania przewiduje wykorzystanie zasobów rzeczowych informacje w tym zakresie, w tym zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego, może opisać w pkt IV.13. oferty.

- 4) przy sporządzaniu kalkulacji zadania (tabela w pkt IV.8.) oraz określaniu źródeł finansowania zadania (tabela w pkt IV.9.) należy wypełnić wszystkie wymagane pola, a w polach, których oferta nie dotyczy, wpisać „nie dotyczy” lub je przekreślić;

W związku z powyższym w polach, w których wartość liczbowa lub procentowa wynosi 0,00 (zero) należy wpisać „0”, a w kolumnie pn. z wkładu rzeczowego (w zł)^{9),9)} należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić to pole.

Niewypełnienie lub nieprzekreślenie pola będzie powodem formalnego odrzucenia oferty.

- 5) składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.
8. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką osobową).
9. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
- 1) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – aktualny odpis z innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (*odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany*);
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.

Załączone do oferty kopie dokumentów, z uwagi na złożone oświadczenie w części końcowej oferty, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem, jednakże osoby oceniające ofertę mogą zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a oceniający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10. W przypadku składania przez jeden podmiot więcej niż jednej oferty, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia 16 stycznia 2017 r. (włącznie) do godz. 14:00 w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:
 - nazwa oferenta z adresem,
 - nazwa konkursu: „Konkurs ofert – edukacja ekologiczna i działania proekologiczne 2017”.

2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.
3. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia 16 stycznia 2017 r. (włącznie) do godz. 14:00.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu Tczewskiego i opublikowane są na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:
 - 1) kryteria oceny formalnej:
 - a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
 - c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
 - d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
 - e) oferent, który wskazał jako jedno ze źródeł finansowania świadczenia pieniężne od odbiorców, prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego,
 - f) oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu finansowego,
 - g) formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach,
 - h) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - i) oferta posiada wymagane załączniki;
 - 2) kryteria oceny merytorycznej:
 - a) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego (0-5 pkt),
 - b) adresaci zadania, w tym ich opis i liczba (0-3 pkt),
 - c) planowane działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celami (0-5 pkt),
 - d) zakładane rezultaty realizacji zadania (0-5 pkt),
 - e) spójność opisu działań z harmonogramem (0-3 pkt),
 - f) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt),
 - g) innowacyjność zadania (0 lub 1 pkt),
 - h) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań i harmonogramem (0-3 pkt),
 - i) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-3 pkt),
 - j) udział dotacji w całkowitych kosztach zadania (0-3 pkt),
 - k) udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej dotacji (0-3 pkt),
 - l) udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej dotacji (0-3 pkt),
 - m) zasoby rzeczowe nieujęte w kosztorysie (0-3 pkt),
 - n) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-2 pkt),
 - o) oferta wspólna (0 lub 2 pkt);
 - 3) kryteria oceny końcowej:
 - a) oferta kompletna w dniu złożenia – nie wymagała uzupełnień (+1 pkt),
 - b) uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (od 0 do 47 pkt),
 - c) zgłoszono zastrzeżenia do sposobu realizacji zadań/zadania w roku złożenia oferty lub roku poprzednim (-3 pkt),
 - d) organizacja nie otrzymała w roku złożenia i w 2 latach poprzedzających rok złożenia oferty dofinansowania z budżetu Powiatu Tczewskiego w dziedzinie objętej konkursem (+1 pkt).
4. Ocena formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych

w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych. Uzupelnieniu mogą podlegać wyłącznie następujące braki formalne:

- 1) niewypełnione pole/pola w ofercie w pkt II. Dane oferenta(-tów) lub w pkt III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej;
- 2) niewykreślone lub niewypełnione pola Oświadczenia w części końcowej oferty;
- 3) brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta;
- 4) brak wymaganych załączników;
- 5) dołączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości.

Lista ofert zawierających braki formalne wraz z wezwaniem do ich usunięcia zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl>. Przewidywany termin upublicznienia listy – 20 styczeń 2017 r.

5. Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania właściwej komisji konkursowej. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej przystąpi do oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. W uzasadnionych przypadkach będzie mogła wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Z przeprowadzonych czynności będzie sporządzony protokół, który zostanie przedłożony Zarządowi Powiatu Tczewskiego. Komisja konkursowa może nie rekomendować do dofinansowania oferty, która w zbiorczej ocenie merytorycznej uzyskała poniżej 25 punktów.
6. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie mają wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do 20 lutego 2017 r. Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.
3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór umowy dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
4. Zarząd Powiatu Tczewskiego, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.
5. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania

zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

6. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Piaskowej 2, tel. 58 7734916 lub 58 7734913, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl.

UZASADNIENIE


Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert. Rada Powiatu Tczewskiego w przyjętym Wieloletnim Programie Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2019 wskazała, że otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert oraz terminu dokonania wyboru ofert, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

CZŁONK ZARZĄDU

 Adam Klimczak

NACZELNIK
 Wydziału Zdrowia, Spraw
 Społeczności PFRON

 mgr Alicja Szezepińska-Miś

WPROSZE NA POSIEDZENIE
 Zarządu Powiatu Tczewskiego.
 Iznag, dnia 15.12.16.
