

UCHWAŁA NR 103/327/2016
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 17 listopada 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), w związku z § 10 ust. 2 pkt 1 Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2019, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XII/82/2015 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2019, Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Tadeusza Dzwonkowskiego – Starosta Tczewskiego
- Witolda Sosnowskiego – Wicestarosta
- Grażyny Antczak – Członka Zarządu
- Adama Klimczaka – Członka Zarządu
- Stanisława Smolińskiego – Członka Zarządu

uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, przewidzianych do realizacji w okresie od 1 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

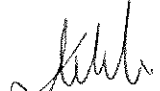
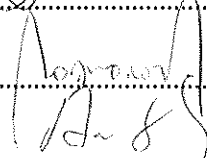

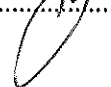
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

mgr Izabela Stefańska

nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych


.....

.....

.....

.....

Załącznik do Uchwały Nr 103/327/2016
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 19 listopada 2016r.

ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu
Tczewskiego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej

w okresie od 1 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

I. Rodzaj zadania publicznego – upowszechnianie kultury fizycznej

W ramach konkursu wspierane będą zadania publiczne Powiatu Tczewskiego w zakresie
upowszechniania kultury fizycznej mające na celu popularyzację rekreacji ruchowej
i aktywnych form spędzania czasu wolnego, w tym w szczególności poprzez organizowanie
impresz sportowo-rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców powiatu, głównie
o charakterze otwartym.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu zamierza
się przeznaczyć kwotę 40.000,00 (czterdzieści tysięcy) zł na wydatki bieżące, tj. z wyłączeniem
nakładów inwestycyjnych.

*Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w roku
bieżącym i poprzednim, w tym wysokość udzielonych dotacji z budżetu Powiatu Tczewskiego:*

Rok 2016

- 1) Uczniowski Klub Sportowy Gminy Pelplin „Tenisista”, pierwsze zadanie: III Sportowa
Parafiada szkół w Gminie Pelplin, Gniew i Subkowy w myśl hasła: RUCH RZEŻBI
UMYSŁ, SERCE I CIAŁO, wysokość dotacji: 1.870,00 zł; drugie zadanie: Otwarte
Potyczki Tenisowe o Nagrody Starostwa Tczewskiego, wysokość dotacji: 3.492,00 zł;
- 2) Caritas Diecezji Pelplińskiej, nazwa zadania: IX Kocięwskie Igrzyska Sportowe Osób
Niepełnosprawnych Pelplin-Pomorze-Polska 2016, wysokość dotacji: 5.628,00 zł;
- 3) Stowarzyszenie Centrum Aktywnych – Gniew, nazwa zadania: Szlakiem Krzyżackich
Zanków – Splyw kajakowy Gniew – Malbork, wysokość dotacji: 2.050,00 zł;
- 4) Klub Sportowy „Sobieski Gniew”, nazwa zadania: Z PIŁKĄ PRZEZ WAKACJE –
wakacyjne zajęcia sportowe IV wakacyjny turniej piłki nożnej, wysokość dotacji:
3.090,00 zł;
- 5) Sportowy Klub Karate „Senshi”, pierwsze zadanie: Organizowanie imprez sportowo-
rekreacyjnych o charakterze otwartym IV MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ KARATE
WKF GRAND PRIX TCZEW – 2016, wysokość dotacji: 4.000,00 zł; drugie zadanie:
Popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego
Organizowanie zajęć sportowych karate dla dzieci i młodzieży, wysokość dotacji:
4.000,00 zł;
- 6) Tczewski Uniwersytet Trzeciego Wieku, nazwa zadania: Aquabike i gimnastyka
ogólnospołeczna dla seniorów, w tym niepełnosprawnych, jako forma rehabilitacji
fizycznej osób 60+, wysokość dotacji: 4.770,00 zł;
- 7) Klub Sportowy Jedyńka Pelplin, nazwa zadania: Organizacja ogólnopolskiego turnieju
koszykówki ulicznej – Basketmania VIII edycja, wysokość dotacji: 2.000,00 zł;

- 8) *Lokalna Organizacja Turystyczna Kociewie, nazwa zadania: 2. Powiślańsko-Kociewski Rajd Rowerowy, wysokość dotacji: 1.600,00 zł;*
- 9) *Klub Sportowy „Wierzyca” Pelplin, nazwa zadania: „V Wakacyjny turniej piłkarski”, wysokość dotacji: 2.500,00 zł.*

Rok 2015

- 1) *Tczewskie Stowarzyszenie Aikido Aikikai, nazwa zadania: Prowadzenie zajęć sportowych w zakresie aikido dla dzieci, młodzieży i dorosłych, wysokość dotacji: 5.000,00 zł;*
- 2) *Caritas Diecezji Pelplińskiej, nazwa zadania: VIII Kociewskie Igrzyska Sportowe Osób Niepełnosprawnych Pelplin-Pomorze-Polska 2015, wysokość dotacji: 11.000,00 zł;*
- 3) *Tczewskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, nazwa zadania: Splyw „Pętla Żulaw”, wysokość dotacji: 2.600,00 zł;*
- 4) *Stowarzyszenie Centrum Aktywnych – Gniew, pierwsze zadanie: Szlakiem Krzyżackich Zamków – Splyw kajakowy Gniew-Malbork, wysokość dotacji: 2.200,00 zł; drugie zadanie: Popularyzacja tradycyjnej gry karcianej – „Baśka 2015”, wysokość dotacji: 2.000,00 zł;*
- 5) *Stowarzyszenie Biegający Tczew, nazwa zadania: Popularyzacja biegania w powiecie tczewskim, wysokość dotacji: 5.000,00;*
- 6) *Uczniowski Klub Sportowy Gminy Pelplin „Tenisista”, pierwsze zadanie: Otwarte Potyczki Tenisowe o Nagrody Starosty Tczewskiego, wysokość dotacji: 4.500,00 zł; drugie zadanie: II Sportowa Parafiada szkół w Gminie Pelplin, Gniew i Subkowy w myśl hasła: RUCH RZEŻBI UMYŚL, SERCE I CIAŁO, wysokość dotacji: 1.870,00 zł;*
- 7) *Klub Sportowy „Wisła”, nazwa zadania: XX Międzynarodowy Turniej Bokserski im. Józefa Kruży, wysokość dotacji: 5.000,00 zł;*
- 8) *Klub Sportowy „Wierzyca” Pelplin, pierwsze zadanie: „Turniej oldbojów im. A.Zandera” połączony z meczami turniejowymi młodych zawodników piłki nożnej, wysokość dotacji: 2.600,00 zł; drugie zadanie: IV Wakacyjny turniej piłkarski, wysokość dotacji: 2.500,00 zł;*
- 9) *Uczniowski Klub Sportowy Karate Tradycyjnego, nazwa zadania: Prowadzenie zajęć Karate Tradycyjnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych w powiecie tczewskim, wysokość dotacji: 12.655,00 zł;*
- 10) *Klub Sportowy „Sobieski Gniew”, nazwa zadania: Z piłką przez wakacje – wakacyjne zajęcia sportowe, wysokość dotacji: 2.975,00;*
- 11) *Lokalna Organizacja Turystyczna Kociewie, nazwa zadania: 1. Kociewsko-Powiślański Rajd Rowerowy, wysokość dotacji: 2.100,00 zł;*
- 12) *Uczniowski Klub Sportowy „Piątka” przy Szkole Podstawowej nr 5, nazwa zadania: „Słoneczne wakacje w Tczewie 2015” Dochodzeniowy obóz sportowo-rekreacyjny połączony z warsztatami dotyczącymi zapobiegania agresji i szkodliwym skutkom nalogów, wysokość dotacji: 1.000,00 zł.*

III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem.
2. Konkurs dotyczy projektów realizowanych od dnia 1 lutego 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kalkulacja przewidywanych kosztów nie może dotyczyć okresu wcześniejszego niż 1 lutego 2017 r. i późniejszego niż 31 grudnia 2017 r.

W sytuacji gdy działania oferenta wykraczają poza ramy czasowe określone niniejszym konkursem, oferent może w ofercie konkursowej wspomnieć o pozostałych działaniach traktując je jako szerszy kontekst realizacji zadania. Działania te (wykraczające poza ramy czasowe niniejszego konkursu) nie powinny być ujmowane w harmonogramie ani w kalkulacji.

3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Udział innych środków finansowych, na które składają się środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, musi stanowić co najmniej 5 % wnioskowanej kwoty dotacji.
4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
5. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), z zastrzeżeniem pkt III. 6. ppkt 3 i ppkt 6. Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
6. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Ponadto we wzorze oferty:

- 1) w pkt II.4. **Przedmiot działalności pożytku publicznego** należy wpisać cały zakres działalności pożytku publicznego oferenta a nie tylko związany z danym zadaniem, w podziale na działalność nieodpłatną i odpłatną, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem wewnętrznym regulującym tę sferę;
- 2) w pkt IV.5. **Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** należy obowiązkowo wypełnić tabelę: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;

W tabeli należy podać wskaźniki, za pomocą których oferent realizujący zadanie będzie sprawdzał, czy realizacja zadania przebiega zgodnie z zakładanym planem. Źródłem informacji o osiągnięciu wskaźnika mogą być np. listy obecności, testy wiedzy, zdjęcia, filmy – w zależności od rodzaju rezultatu, jaki oferent chce osiągnąć.

Niewypełnienie tej rubryki będzie powodem formalnego odrzucenia oferty.

- 3) w pkt IV.8. **Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...** – przy sporządzaniu kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w tabeli nie należy wypełniać kolumny pn. z wkładu rzeczowego (w zł)^{8),9)};

Jeżeli oferent przy realizacji zadania przewiduje wykorzystanie zasobów rzeczowych informacje w tym zakresie, w tym zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego, może opisać w pkt IV.13. oferty.

- 4) przy sporządzaniu kalkulacji zadania (tabela w pkt IV.8.) oraz określaniu źródeł finansowania zadania (tabela w pkt IV.9.) należy wypełnić wszystkie wymagane pola, a w polach, których oferta nie dotyczy, wpisać „nie dotyczy” lub je przekreślić;

W związku z powyższym w polach, w których wartość liczbową lub procentową wynosi 0,00 (zero) należy wpisać „0”, a w kolumnie pn. z wkładu rzeczowego (w zł)^{8),9)} należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić to pole.

Niewypełnienie lub nieprzekreślenie pola będzie powodem formalnego odrzucenia oferty.

- 5) składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe;
- 6) zgodnie z przypisem „²⁰⁾” katalog oświadczeń jest otwarty, tak więc we wzorze oferty realizacji zadania publicznego znajdującym się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> dodano dodatkowe oświadczenia.

Podmiot składający ofertę na wzorze zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) wygenerowanym z innej strony aniżeli ze strony powiat.tczew.pl powinien we własnym zakresie uzupełnić wymagane oświadczenia, w tym dotyczące nr rachunku bankowego, nieposiadania wymagalnych zobowiązań wobec Powiatu oraz realizacji zadania z zachowaniem zasad legalności, gospodarności i celowości.

7. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).
8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – aktualny odpis z innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (*odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany*);
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z dokumentu rejestrowego – upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.

Załączone do oferty kopie dokumentów, z uwagi na złożone oświadczenie w części końcowej oferty, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem, jednakże osoby oceniające ofertę mogą zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a oceniający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

9. W przypadku składania przez jeden podmiot więcej niż jednej oferty, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia 12 grudnia 2016 r. (włącznie) do godz. 14:00 w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:
 - nazwa oferenta z adresem,
 - nazwa konkursu: „Konkurs ofert – upowszechnianie kultury fizycznej 2017”.
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.
3. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia 12 grudnia 2016 r. (włącznie) do godz. 14:00.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu Tczewskiego i opublikowane są na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:
 - 1) kryteria oceny formalnej:
 - a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
 - c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
 - d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
 - e) oferent, który wskazał jako jedno ze źródeł finansowania świadczenia pieniężne od odbiorców, prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego,
 - f) oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu finansowego,
 - g) formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach,
 - h) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - i) oferta posiada wymagane załączniki;
 - 2) kryteria oceny merytorycznej:
 - a) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego (0-5 pkt),
 - b) adresaci zadania, w tym ich opis i liczba (0-3 pkt),
 - c) planowane działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celami (0-5 pkt),
 - d) zakładane rezultaty realizacji zadania (0-5 pkt),
 - e) spójność opisu działań z harmonogramem (0-3 pkt),
 - f) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt),
 - g) innowacyjność zadania (0 lub 1 pkt),
 - h) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań i harmonogramem (0-3 pkt),
 - i) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-3 pkt),
 - j) udział dotacji w całkowitych kosztach zadania (0-3 pkt),
 - k) udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej dotacji (0-3 pkt),
 - l) udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej dotacji (0-3 pkt),
 - m) zasoby rzeczowe nieujęte w kosztorysie (0-3 pkt),
 - n) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-2 pkt),
 - o) oferta wspólna (0 lub 2 pkt);
 - 3) kryteria oceny końcowej:
 - a) oferta kompletna w dniu złożenia – nie wymagała uzupełnień (+1 pkt),
 - b) uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (od 0 do 47 pkt),
 - c) zgłoszono zastrzeżenia do sposobu realizacji zadań/zadania w roku złożenia oferty lub roku poprzednim (-3 pkt),
 - d) organizacja nie otrzymała w roku złożenia i w 2 latach poprzedzających rok złożenia oferty dofinansowania z budżetu Powiatu Tczewskiego w dziedzinie objętej konkursem (+1 pkt).
4. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych. Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie następujące braki formalne:
 - 1) niewypełnione pole/pola w ofercie w pkt II. Dane oferenta(-tów) lub w pkt III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania

oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej;

- 2) niewykreślone lub niewypełnione pola Oświadczenia w części końcowej oferty;
- 3) brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta;
- 4) brak wymaganych załączników;
- 5) dołączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości.

Lista ofert zawierających braki formalne wraz z wezwaniem do ich usunięcia zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl>. Przewidywany termin upublicznienia listy – 16 grudnia 2016 r.

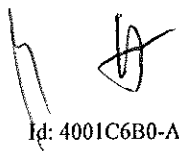
5. Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania właściwej komisji konkursowej. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej przystąpi do oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. W uzasadnionych przypadkach będzie mogła wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Z przeprowadzonych czynności będzie sporządzony protokół, który zostanie przedłożony Zarządowi Powiatu Tczewskiego. Komisja konkursowa może nie rekomendować do dofinansowania oferty, która w zbiorczej ocenie merytorycznej uzyskała poniżej 25 punktów.
6. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie mają wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do 20 stycznia 2017 r. Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.
3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór umowy dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
4. Zarząd Powiatu Tczewskiego, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.
5. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
6. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Piaskowej 2, tel. 58 7734916 lub 58 7734913, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl.



UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert. Rada Powiatu Tczewskiego w przyjętym Wieloletnim Programie Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2019 wskazała, że otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert oraz terminu dokonania wyboru ofert, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

GŁÓWNY KANCELARZ ZARZĄDU
[Signature]
Alicja Klimczak

N A G Z E L N I K
Wydział Zdrowia, Spraw
Społecznych i PFRON
[Signature]
mgr Alicja Szczepińska-Mian

SEKRETARZ NA POSYDZENIE
Rady Powiatu Tczewskiego.
[Signature]
15.11.2016

