

UCHWAŁA NR 95/303/2016  
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 29.07.2016 2016 r.

w sprawie zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań  
z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814), art. 180 pkt 4 w związku z art. 57, art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575) Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Tadeusza Dzwonkowskiego - Starosta Tczewskiego
- ~~Witolda Sosnowskiego~~ - ~~Wicestarosta~~
- Grażyny Antczak - Członka Zarządu
- Adama Klimczaka - Członka Zarządu
- Stanisława Smolińskiego - Członka Zarządu


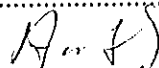
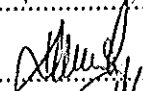

uchwała, co następuje:

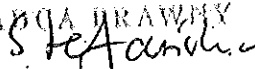
§ 1. Przyjmuje się Zasady finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

§ 3. Traci moc uchwała nr 164/623/14 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 17 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu pieczy zastępczej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

RAJCA PRAWNY  
  
mgr Gżezła Stefanińska  
nie wnoszę zastrzeżeń  
formalno-prawnych



## ZASADY FINANSOWANIA I PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU RODZINNEJ PIELCZY ZASTĘPCZEJ

### Rozdział I Przepisy ogólne

#### § 1

Ustala się zasady:

- 1) przyznawania dofinansowania do wypoczynku dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 2) przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej,
- 3) przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka,
- 4) przyznawania świadczenia dla prowadzącego rodzinny dom dziecka oraz rodziny zastępczej zawodowej na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,
- 5) zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 6) przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej.

#### § 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. PCPR – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie;
2. remoncie – oznacza to remont, o którym mowa w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.), tj. wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;
3. zdarzeniu losowym oznacza to wystąpienie zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki, w szczególności: kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny;



4. Staroście – oznacza to Starostę Tczewskiego;
5. świadczeniu – oznacza to dofinansowanie, środki finansowe lub odpowiednie świadczenie, o których mowa w art. 83 i 84 ustawy;
6. ustawie – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 ze zm.);
7. zatrudnieniu osoby do pomocy – oznacza to zawarcie umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

## Rozdział 2

### Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dzieci

#### § 3

Rodzinom zastępczym oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku dzieci poza miejscem zamieszkania.

#### § 4

1. Udzielenie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 dni przed planowanym terminem wypoczynku dziecka.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

#### § 5

1. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka może być udzielone nie częściej niż raz w roku.
2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

#### § 6

1. Przyjmuje się następujące kwoty dofinansowania:
  - a) przy dochodzie dziecka do 300 zł miesięcznie – dofinansowanie do 500 zł,
  - b) przy dochodzie dziecka od 301 do 500 zł miesięcznie – dofinansowanie do 350 zł,
  - c) przy dochodzie dziecka powyżej 500 zł miesięcznie – dofinansowanie do 200 zł.Dochody jak wyżej ustala się na podstawie oświadczenia złożonego przez Wnioskodawcę wg załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczeniem przyznanego dofinansowania jest złożona w PCPR faktura potwierdzająca poniesienie kosztów wypoczynku, która winna być przedłożona w PCPR nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zakończenia wypoczynku dziecka.



### Rozdział 3

#### Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej

##### § 7

1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka starosta może przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej formy pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie Powiatu Tczewskiego środków finansowych.
2. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

##### § 8

1. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości do 1000 zł na jedno dziecko przyjmowane do rodzinnej formy pieczy zastępczej.
2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

##### § 9

1. Świadczenie przeznacza się, w szczególności w celu nabycia:
  - 1) odzieży, pościeli, kołdry, materaca itp.
  - 2) niezbędnego wyposażenia oraz remontu pokoju lub kąpika dla dziecka,
  - 3) innych niezbędnych artykułów, zgodnie z potrzebami dziecka.
2. Koszty przesyłki lub transportu nie są uwzględniane.

##### § 10

W szczególnie uzasadnionych i umotywowanych potrzebach dziecka przypadkach starosta może przyznać jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych, w wysokości wyższej niż 1000 zł na jedno dziecko.

##### § 11

1. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie imiennych faktur lub rachunków oraz zestawienia, którego wzór stanowi załącznik Nr 3, przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.
2. PCPR zastrzega sobie prawo weryfikacji dokonanych zakupów, zgodnie z załącznikiem Nr 3.





## Rozdział 4

### Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki

#### § 12

1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka starosta może przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki w miarę zabezpieczonych w budżecie Powiatu Tczewskiego środków finansowych.
2. Świadczenie ma charakter jednorazowy lub okresowy.
3. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.
4. Rodzina lub prowadzący rodzinny dom dziecka, którym przyznano świadczenie zobowiązani są niezwłocznie powiadomić PCPR o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

#### § 13

1. Ustala się wysokość świadczenia jednorazowego na każde umieszczone dziecko w kwocie nie wyższej niż:
  - 1) 600 zł – w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej spokrewnionej lub niezawodowej,
  - 2) 800 zł – w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinnym domu dziecka.
2. Świadczenie o charakterze okresowym przyznaje się do wysokości 350 zł miesięcznie.

#### § 14

1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR, według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego albo innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.
4. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie imiennych faktur lub rachunków przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

#### § 15

W szczególnie uzasadnionych i umotywowanych potrzebach dziecka przypadkach starosta może przyznać jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych, w wysokości wyższej niż określone w § 13.



## Rozdział 5

Zasady przyznawania świadczenia rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

### § 16

Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego może zostać przyznane rodzinom zastępczym zawodowym lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w których w dniu złożenia wniosku przebywa powyżej 3 dzieci.

### § 17

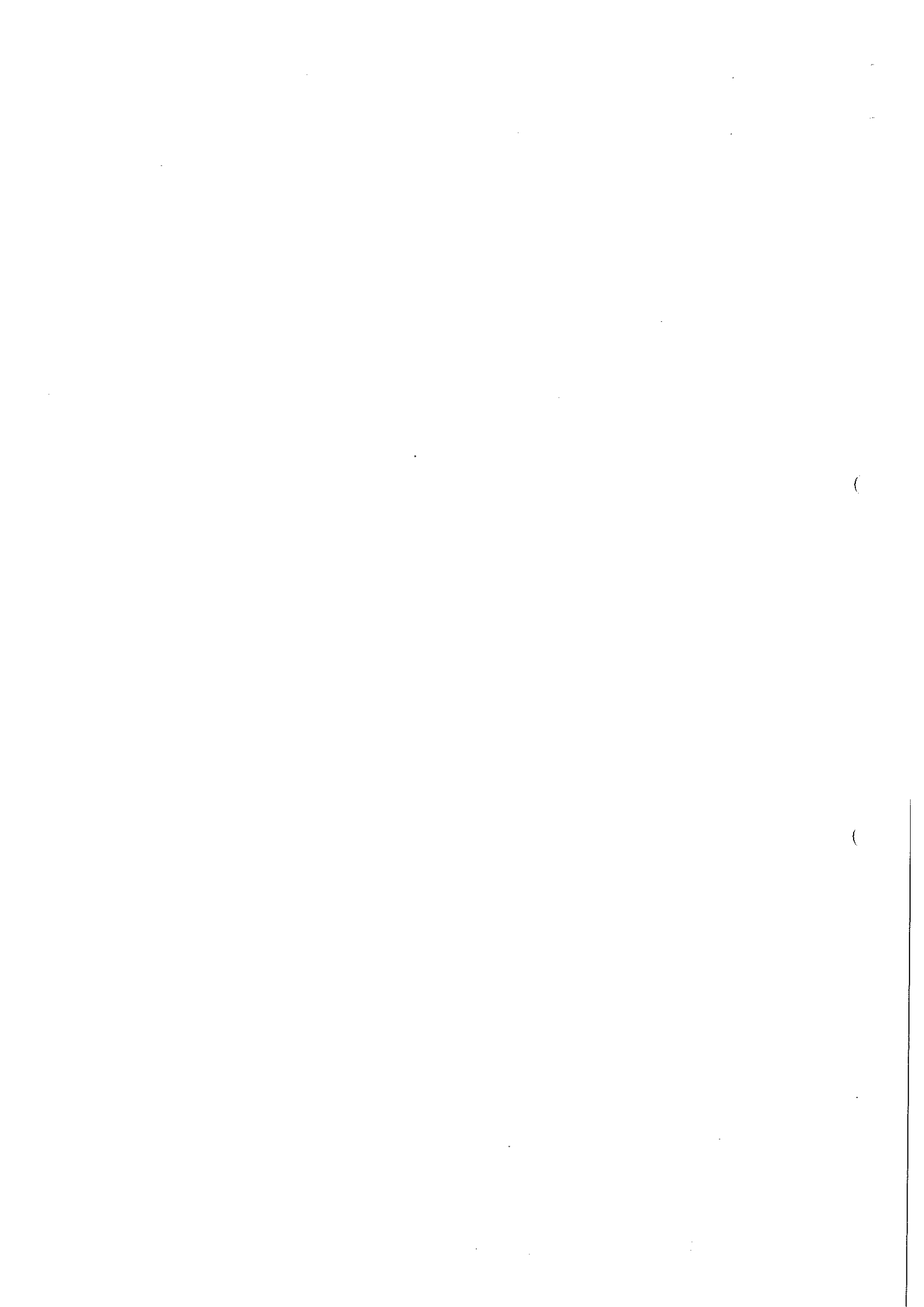
1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR, według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 31 lipca poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.
4. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem kosztów materiałów i robocizny koniecznych do jego realizacji.
5. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez pracowników Starostwa Powiatowego w Tczewie posiadających stosowne uprawnienia, pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku określonymi w katalogu średnich cen materiałów budowlanych oraz stawek Sekocenbud.
6. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną pracowników PCPR w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

### § 18

1. Świadczenie przyznaje się raz do roku.
2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

### § 19

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania świadczenia w terminie określonym we wniosku, nie później jednak niż do końca roku budżetowego. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie imiennych faktur lub rachunków przedłożonych w PCPR w terminie 30 dni od zakończenia remontu. Nie wykorzystane świadczenie podlega zwrotowi do PCPR.
2. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.



## Rozdział 6

### Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinnej pieczy zastępczej

#### § 20

1. Na wniosek rodziny zastępczej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci, starosta zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
2. Na wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka, w którym przebywa więcej niż 4 dzieci, starosta zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziny zastępczej zawodowej lub niezawodowej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, nie spełniających wymogów określonych w ust. 1 lub 2, starosta może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
4. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR, według załącznika Nr 6 do niniejszej uchwały.

#### § 21

1. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie umowy o świadczenie usług.
2. Wymiar czasu zatrudnienia osoby do pomocy uzależniony jest od liczby dzieci w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka i wynosi:
  - a) liczba dzieci 4 – do 7 godzin tygodniowo (dotyczy tylko rodzin zastępczych)
  - b) liczba dzieci 5 – do 15 godzin tygodniowo
  - c) liczba dzieci 6 i powyżej – do 25 godzin tygodniowo
3. Maksymalna stawka wynagrodzenia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich jest równa stawce przeliczeniowej za 1 godzinę minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach.

## Rozdział 7

### Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka

#### § 22

1. Na wniosek rodziny zastępczej zawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka, w której/ w którym przebywa więcej niż 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, starosta przyznaje środki na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, jeśli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona przez PCPR.
2. Świadczenie przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka na następujące wydatki:
  - a) czynsz lub opłaty z tytułu najmu,



- b) opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał,
- c) wodę,
- d) gaz,
- e) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
- f) dźwig osobowy,
- g) antenę zbiorczą,
- h) jeden abonament telewizyjny i jeden abonament radiowy,
- i) usługi telekomunikacyjne, obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden abonament internetowy

- obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą lub prowadzącymi rodzinny dom dziecka.

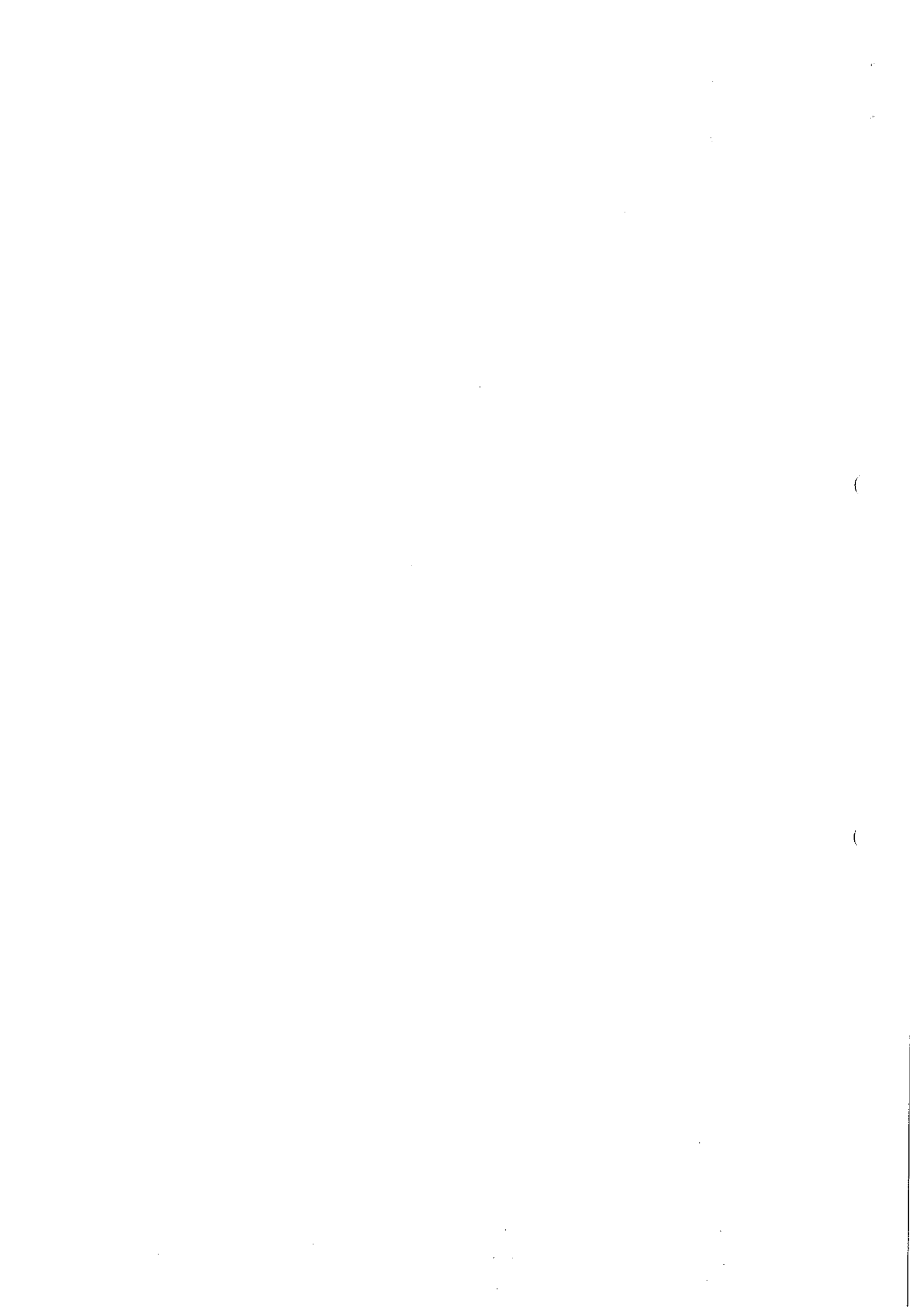
### § 23

1. Środki finansowe, o których mowa w § 22 udzielane są na wniosek rodziny zastępczej zawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka.
2. Wzór wniosku określonego w ust. 1 stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały.
3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie faktur i dowodów ich opłacenia po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.

## Rozdział 8 Przepisy końcowe

### § 24

Obsługę finansową i merytoryczną niniejszej uchwały zapewnia PCPR.





Załącznik Nr 1  
do Zasad finansowania  
i przyznawania środków  
na realizację zadań  
z zakresu rodzinnej  
pieczy zastępczej

Tczew, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Tczewie

### Wniosek

#### o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej oraz rodzinnym domu dziecka

Wnoszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w mojej rodzinie zastępczej.

1. Imię i nazwisko dziecka .....

2. Wiek dziecka .....

3. Dane dotyczące wypoczynku:

a) miejsce: .....

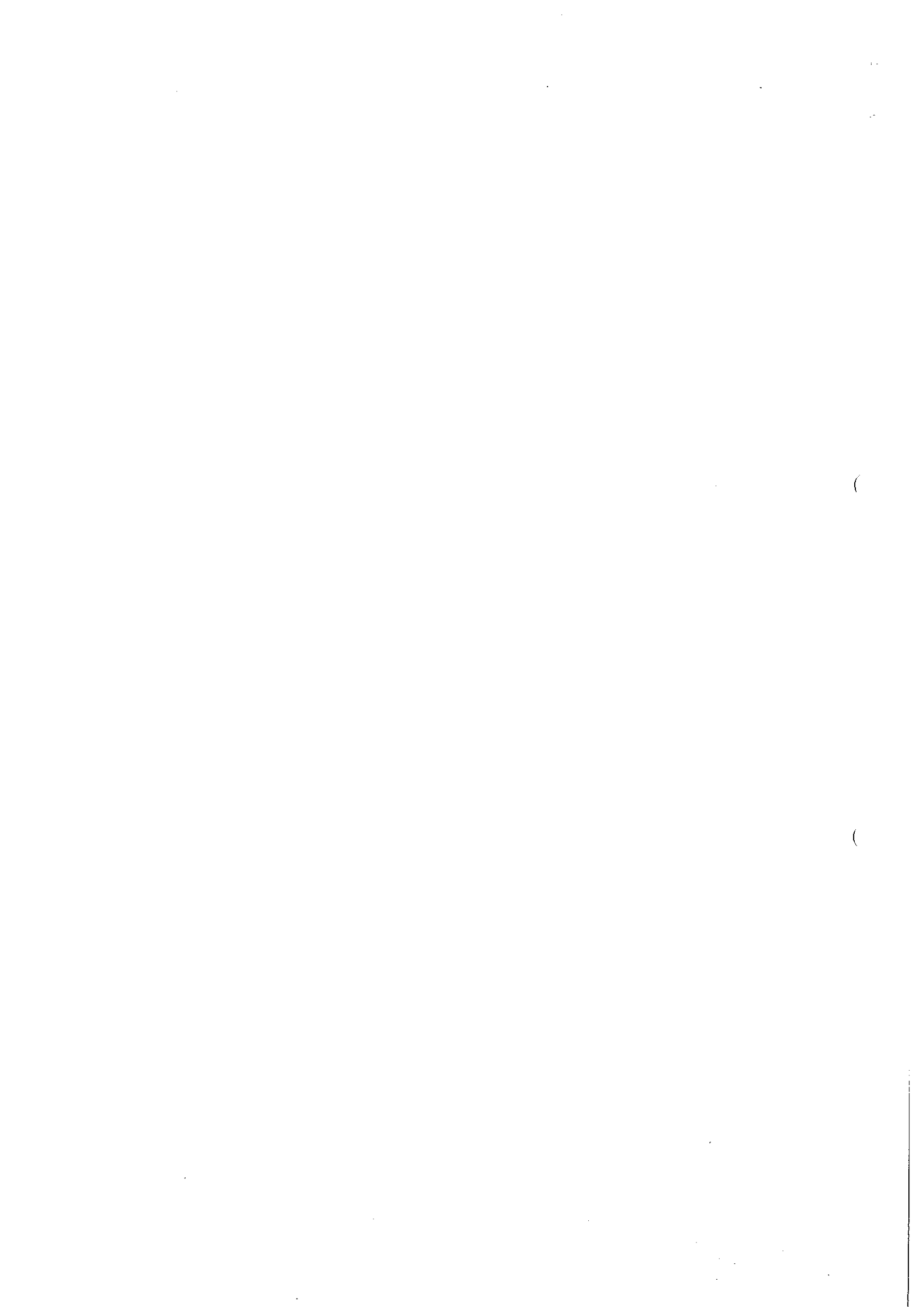
b) termin: .....

c) organizator: .....

d) koszt: .....

4. Rok, w którym nastąpiło poprzednie dofinansowanie: .....

.....  
(podpis Wnioskodawcy)



Oświadczenie rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka o wysokości  
dochodu dziecka, który został uzyskany w miesiącu poprzedzającym datę złożenia  
wniosku

Oświadczam, że dochód \* dziecka ..... wynosi .....zł  
z tytułu:

1. ....
2. ....
3. ....

\*dochód dziecka- alimenty, zasiłek pielęgnacyjny, renta rodzinna, uposażenie rodzinne

Przyznane środki świadczenia proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z uchwałą w sprawie zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej i zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania zgodnie z tą uchwałą.

.....

(podpis Wnioskodawcy)



Załącznik Nr 2  
do Zasad finansowania  
i przyznawania środków  
na realizację zadań  
z zakresu rodzinnej  
pieczy zastępczej

Tczew, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Tczewie

### Wniosek

#### o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych  
z potrzebami przyjmowanego dziecka/dzieci do rodzinnej pieczy zastępczej:

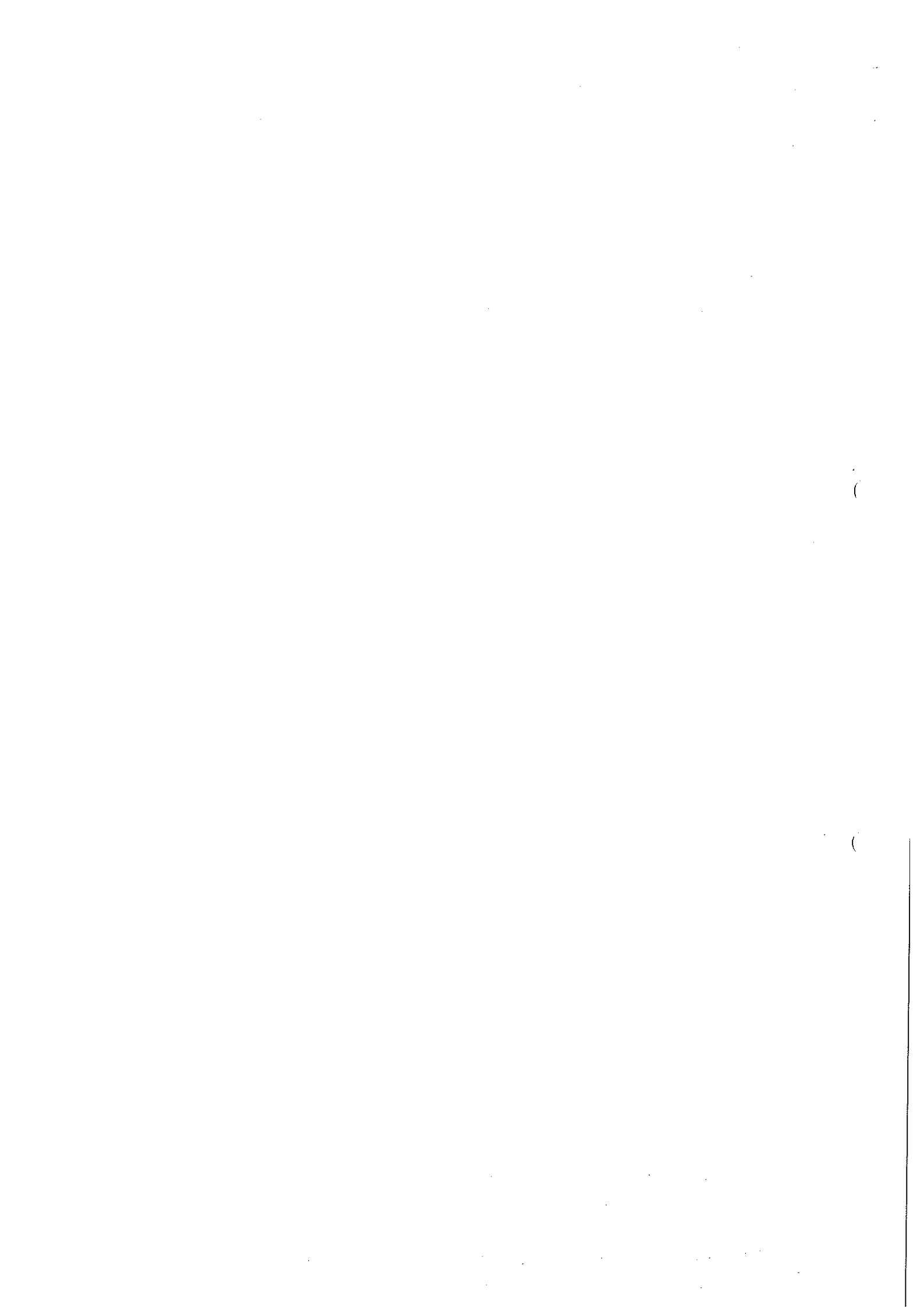
Imię i nazwisko dziecka, data urodzenia:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Otrzymane świadczenie/a planuję przeznaczyć na zakup:

1. .... wartość w zł .....
2. .... wartość w zł .....
3. .... wartość w zł .....
4. .... wartość w zł .....
5. .... wartość w zł .....
6. .... wartość w zł .....
7. .... wartość w zł .....

Wnioskowana kwota: ..... zł



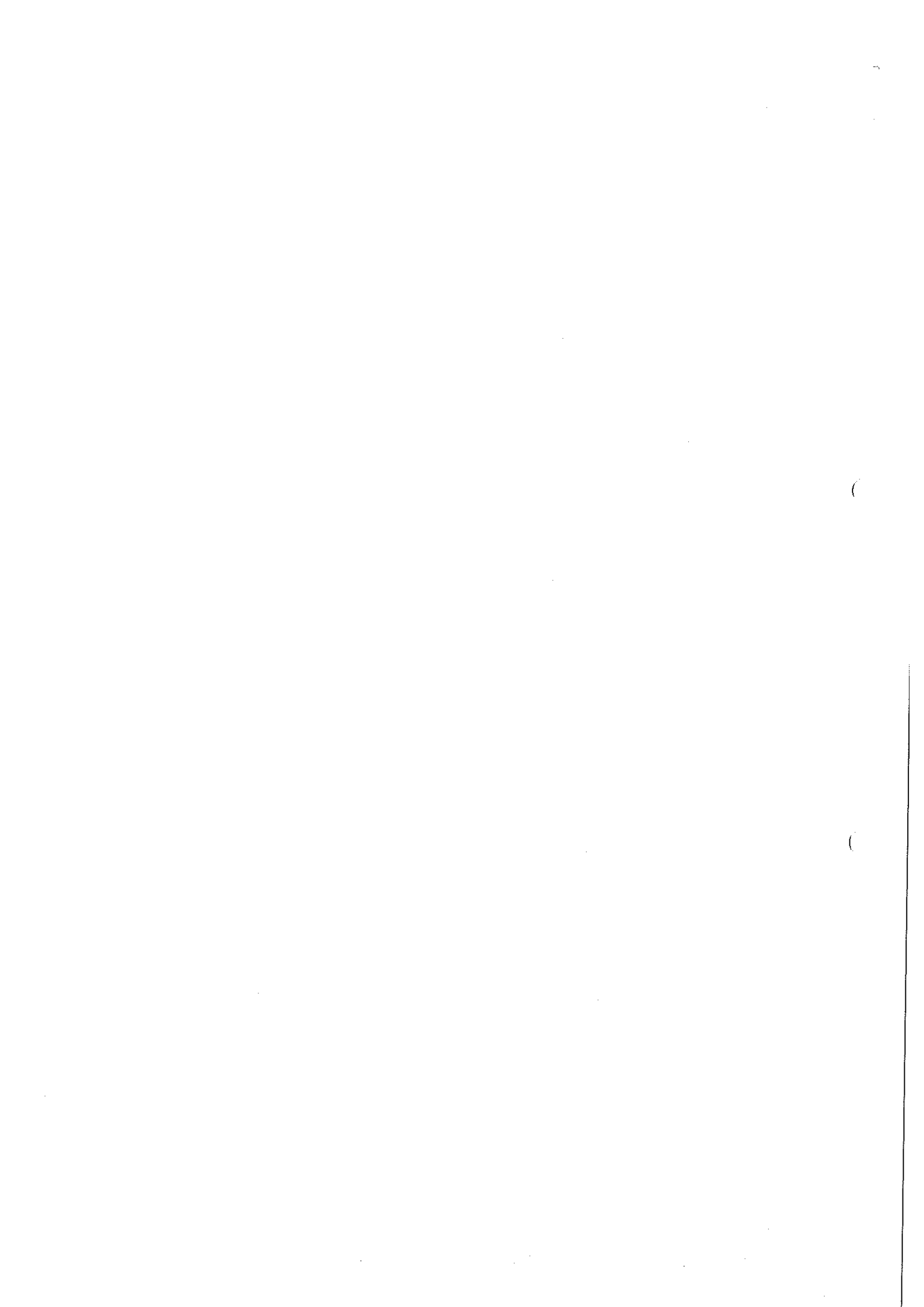
Przyznane środki świadczenia proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z uchwałą w sprawie zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej i zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania zgodnie z tą uchwałą.

.....

(podpis Wnioskodawcy)





Załącznik Nr 3  
do Zasad finansowania  
i przyznawania środków  
na realizację zadań  
z zakresu rodzinnej  
pieczy zastępczej

**ZESTAWIENIE RACHUNKÓW I FAKTUR IMIENNYCH  
DOTYCZĄCYCH ROZLICZENIA  
ŚWIADCZENIA NA POKRYCIE NIEZBĘDNYCH KOSZTÓW ZWIĄZANYCH  
Z POTRZEBAMI DZIECKA PRZYJMOWANEGO DO RODZINNEJ PIECZY  
ZASTĘPCZEJ**

RODZINA ZASTĘPCZA/ PROWADZĄCY RODZINNY DOM DZIECKA: .....

DZIECKO/DZIECI: .....

WYPEŁNIA RODZINA ZASTĘPCZA/ PROWADZĄCY RODZINNY DOM DZIECKA				WYPEŁNIA PRACOWNIK PCPR	
Lp.	Nr faktury/ rachunku	Z dnia	Kwota brutto	Uwzględnione pozycje	Kwota zaliczona do rozliczenia
<b>RAZEM</b>					

.....  
podpis rodziny zastępczej/  
prowadzącego rodzinny dom dziecka

.....  
podpis pracownika PCPR



Załącznik Nr 4  
do Zasad finansowania  
i przyznawania środków  
na realizację zadań  
z zakresu rodzinnej  
pieczy zastępczej

Tczew, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Tczewie

#### Wniosek

**o przyznanie rodzinie zastępczej świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów  
związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ  
na jakość sprawowanej opieki**

Wnoszę o przyznanie świadczenia jednorazowego/okresowego \* na pokrycie  
niezbędnych wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń  
mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

1. Opis zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej  
opieki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



2. Proszę o przyznanie świadczenia jednorazowego / okresowego\*

Przyznanie świadczenia okresowego na czas od dnia ..... do dnia ..... jest zasadne z następujących względów:

.....  
.....  
.....

3. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na nabycie następujących rzeczy lub usług:

L.p.	Rzecz/usługa	Wartość w zł
	Razem	

Przyznane środki świadczenia proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z uchwałą w sprawie zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej i zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania zgodnie z tą uchwałą.

.....

\*właściwe podkreślić

(podpis Wnioskodawcy)



Załącznik Nr 5  
do Zasad finansowania  
i przyznawania środków  
na realizację zadań  
z zakresu rodzinnej  
pieczy zastępczej

Tczew, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

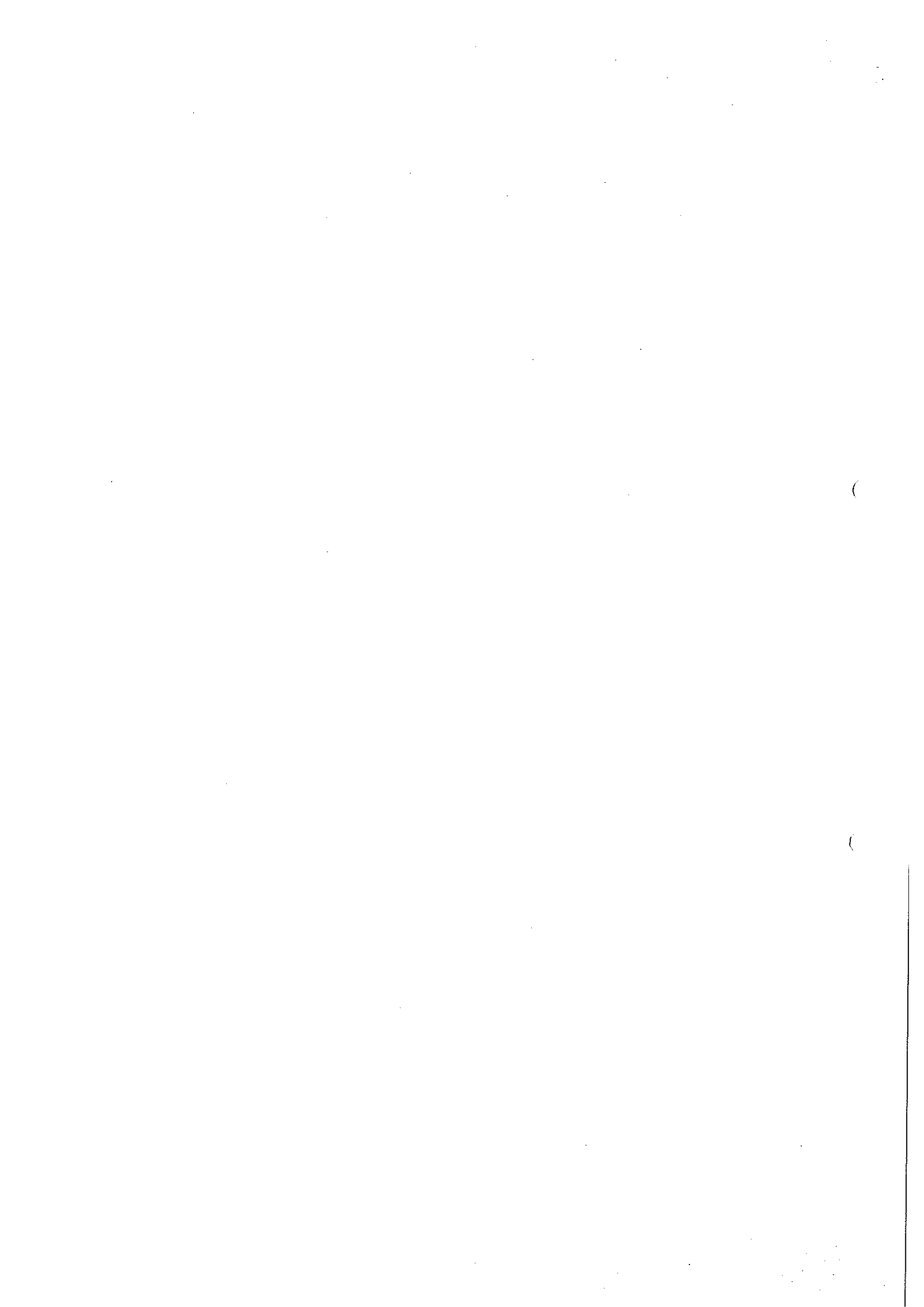
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Tczewie

#### Wniosek

o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek: .....
2. Prawo do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego wniosek dotyczy, tj. akt własności, umowa najmu (numer, data zawarcia) .....
3. Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinnym domu dziecka: .....
4. Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub rodzinnego domu dziecka: .....
5. Data przyznania poprzedniego świadczenia na remont: .....
6. Planowany termin przeprowadzenia remontu: od dnia ..... do dnia .....





7. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Do wniosku załączam:

- a) uproszczony kosztorys planowanego remontu,
- b) kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu (oryginał do wglądu).

Przyznane środki świadczenia proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z uchwałą w sprawie zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej i zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania zgodnie z tą uchwałą.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)



Załącznik Nr 6  
do Zasad finansowania  
i przyznawania środków  
na realizację zadań  
z zakresu rodzinnej  
pieczy zastępczej

Tczew, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Tczewie**

**Wniosek**

**o zatrudnienie w rodzinnej pieczy zastępczej osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich**

Wnoszę o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej / rodzinie zastępczej niezawodowej/ rodzinnym domu dziecka\*.

1. Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka:....
2. Termin zatrudnienia: od dnia ..... do dnia .....
3. Do zatrudnienia wskazuję Panią/Pana .....,  
zam. ....

4. Oświadczam, że wskazana powyżej do zatrudnienia osoba:

1) spełnia wymagania określone w art. 64 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.:

- a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
- b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;



2) będzie wykonywać następujące czynności przy sprawowaniu opieki nad dziećmi:

.....  
.....  
.....  
.....

3) będzie wykonywać następujące czynności przy pracach gospodarskich:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Zatrudnienie jest zasadne z powodu:

.....  
.....  
.....  
.....

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z uchwałą w sprawie zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej i zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania zgodnie z tą uchwałą.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

\* niewłaściwe skreślić



Załącznik Nr 7  
do Zasad finansowania  
i przyznawania środków  
na realizację zadań  
z zakresu rodzinnej  
pieczy zastępczej

Tczew, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Tczewie

### Wniosek

o przyznanie rodzinie zastępczej zawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka  
środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym  
lub domu jednorodzinnego

Wnoszę o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym zamieszkuję wraz z powierzonymi mi wychowankami.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek: .....

2. Prawo do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego wniosek dotyczy, tj. akt własności, umowa najmu (numer, data zawarcia)

.....  
.....

3. Liczba dzieci aktualnie przebywających w pieczy zastępczej: .....

Osoby zamieszkujące w lokalu:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa





4. Termin przyznania świadczenia, tj. od dnia ..... do dnia .....

5. Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym składanie wniosku, zostały poniesione następujące udokumentowane wydatki na utrzymanie lokalu lub domu wymienionego w pkt. I:

Lp.	Przedmiot wydatku	Kwota w zł
1	Czynsz lub opłaty z tytułu najmu	
2	Opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał	
3	Gaz	
4	Odbiór nieczystości stałych i płynnych	
5	Dźwig osobowy	
6	Antena zbiorcza	
7	Abonament telewizyjny (jeden)	
8	Abonament radiowy	
9	Usługi telekomunikacyjne (jeden abonament telefoniczny i jeden internetowy)	
	Razem	

.....  
(podpis Wnioskodawcy)



Oświadczenie rodziny zastępczej/ prowadzącego rodzinny dom dziecka o wysokości dochodu, który został uzyskany w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku

1. Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku dochód\* dziecka

.....  
wyniósł .....zł z tytułu:

- 1). .....
- 2). .....
- 3). .....

\*dochód dziecka- alimenty, zasiłek pielęgnacyjny, renta rodzinna, uposażenie rodzinne

2. Oświadczam, że dochód mój, mojej małżonki oraz dzieci pozostających na moim utrzymaniu w miesiącu ..... wyniósł łącznie .....zł z tytułu:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

3. Uwzględniając dochód dziecka jak w pkt. 1 dochód łączny wyniósł: ..... zł, ilość osób w gospodarstwie łącznie: ....., dochód na osobę: ..... zł

Przyznane środki świadczenia proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z uchwałą w sprawie zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej i zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania zgodnie z tą uchwałą.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

W załączeniu:

- ksero dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu – oryginał do wglądu
- ksero dokumentów potwierdzających poniesione wydatki – oryginały do wglądu



14 ptyne 12.09.2016

09

## UZASADNIENIE

Od 1 stycznia 2012 roku obowiązuje ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 575), nakładająca na samorząd powiatowy m.in. zadania związane z przyznawaniem rodzinom zastępczym i rodzinnym domom dziecka różnorodnych świadczeń finansowych.

Wprowadzenie zasad finansowania i przyznawania środków na realizację tych zadań ureguluje i usprawni rozpatrywanie wniosków rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka.

W związku z tym, że zadania z zakresu pieczy zastępczej wykonuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, jako organizator pieczy zastępczej w powiecie tczewskim, zasadnym jest ustalenie zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej.

Wprowadzenie nowych zasad podyktowane jest zmianą przepisów ww. ustawy.

GŁÓWNY ZARZĄDCA

*Adam Klimczak*  
Adam Klimczak

D Y R E K T O R  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Tczewie

mgr *Ewa Poblęcka*

PROSZE NA POSIEDZENIE  
Zarządu Powiatu Tczewskiego.

Tczew, dnia *12.09.16*  
podpis.....*[Signature]*

